ВЕСТНИК

МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА

официальное издание

 № 01 (49)

 январь

 2013

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Молчановский район» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Администрация Молчановского района**

636330, Томская область, Молчановский район,

с. Молчаново, ул. Димитрова, 25,

тел. 21-4-63

**Главный редактор:**

Демьянович М.Н.

Тираж 24 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Молчановского района,

636330, Томская область, Молчановский район,

с. Молчаново, ул. Димитрова, 25

**РЕШЕНИЯ ДУМЫ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**Решение Думы Молчановского района от 31.01.2013 года № 57**

**«О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав**

 **Молчановского района».**

В соответствии со статьей 28, частями 3 и 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14, подпунктом 1 пункта 1 статьи 22 Устава Молчановского района

ДУМА МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Принять в первом чтении проект решения Думы Молчановского района «О внесении изменений в Устав Молчановского района» согласно приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) проект решения Думы Молчановского района «О внесении изменений в Устав Молчановского района» в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Молчановского района «О внесении изменений в Устав Молчановского района» 21 февраля 2013 года в 12 часов 30 минут в с. Молчаново в Большом зале Администрации Молчановского района в форме собрания заинтересованных жителей Молчановского района, обладающих избирательным правом, с участием депутатов Думы Молчановского района, Главы Молчановского района.

4. Создать временную комиссию Думы Молчановского района по организации публичных слушаний по проекту решения Думы Молчановского района «О внесении изменений в Устав Молчановского района» в составе депутатов Куклева И.В., Меньшовой С.В., Парежева Е.А.

5. Предложения граждан по проекту решения Думы Молчановского района «О внесении изменений в Устав Молчановского района» учитываются в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения, утвержденным решением Думы Молчановского района от 20.10.2005 г. № 4.

6. Установить, что с материалами, относящимися к вопросу публичных слушаний, граждане вправе ознакомиться во временной комиссии Думы Молчановского района в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний в кабинете № 11 Думы Молчановского района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Председатель Думы Молчановского района В.Э. Левушкан

 Глава Молчановского района В.Н. Масленников

Приложение к решению

Думы Молчановского района

от 31.01.2013 г. № 2

Проект решения Думы Молчановского района

«О внесении изменений в Устав Молчановского района»

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 1 статьи 22 Устава Молчановского района

ДУМА МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Молчановского района, принятый решением Думы Молчановского района от 08.12.2005 г. № 16, (в редакции решений Думы Молчановского района от 23.03.2006 г. № 50, от 26.10.2006 г. № 119, от 08.02.2007 г. № 12, от 17.05.2007 г. № 40, от 18.10.2007 г. № 77, от 22.05.2008 г. № 22, от 24.07.2008 г. № 53, от 18.09.2008 г. № 62, от 26.03.2009 г. № 13, от 26.11.2009 № 52, от 15.07.2010 № 26, от 24.03.2011 № 08, от 31.05.2012 № 21) следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 1 статьи 6 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

2) подпункт 5 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

3) пункт 1 статьи 6.1 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»;

4) в пункте 2 статьи 6.1 слова «местных бюджетов» заменить словами «местного бюджета»;

5) в пункте 2 статьи 10 слова «установленные федеральным законом» заменить словами «предусмотренные Уставом Молчановского района»;

6) подпункт 3 пункта 1 статьи 25 после слов «вступления в силу решения» дополнить словами «Томского областного»;

7) пункт 5 статьи 26 признать утратившим силу;

8) подпункт 31 пункта 1 статьи 34 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

9) статью 35 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Полномочия Муниципальной избирательной комиссии Молчановского района могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Молчановского района в порядке, установленном федеральными законами, законами Томской области.»;

10) в подпункте 2 пункта 2 статьи 44 слово «поселения» заменить словами «муниципального района»;

11) пункт 3 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«3. В случаях возникновения у Молчановского района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пунктов 1 – 2.1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

12) в пункте 3 статьи 59 слова «и настоящим Уставом» исключить;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Молчановского района В.Э. Левушкан

Глава Молчановского района В.Н. Масленников

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Молчановского района

«О назначении публичных слушаний по проекту решения

«О внесении изменений в Устав Молчановского района»

Проект решения Думы Молчановского района «О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Молчановского района» (далее – проект) предусматривает принятие в первом чтении проекта решения «О внесении изменений в Устав Молчановского района» и назначение по нему публичных слушаний.

Проект решения «О внесении изменений в Устав Молчановского района» подготовлен в целях приведения отдельных положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

Принятие решения «О внесении изменений в Устав Молчановского района» не повлечет дополнительное осуществление расходов из средств местного бюджета.

Проект внесен Председателем Думы Молчановского района Левушканом В.Э.

Докладчик - ведущий юрисконсульт Думы Молчановского района Туманов А.Ю.

Исполнитель – ведущий юрисконсульт Думы Молчановского района Туманов А.Ю.

**Решение Думы Молчановского района от 31.01.2013 года № 58**

**«О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменения в Устав**

 **Молчановского района».**

В соответствии со статьей 28, частями 3 и 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14, подпунктом 1 пункта 1 статьи 22 Устава Молчановского района

ДУМА МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Принять в первом чтении проект решения Думы Молчановского района «О внесении изменения в Устав Молчановского района» согласно приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) проект решения Думы Молчановского района «О внесении изменения в Устав Молчановского района» в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Молчановского района «О внесении изменения в Устав Молчановского района» 21 февраля 2013 года в 12 часов в с. Молчаново в Большом зале Администрации Молчановского района в форме собрания заинтересованных жителей Молчановского района, обладающих избирательным правом, с участием депутатов Думы Молчановского района, Главы Молчановского района.

4. Создать временную комиссию Думы Молчановского района по организации публичных слушаний по проекту решения Думы Молчановского района «О внесении изменения в Устав Молчановского района» в составе депутатов Куклева И.В., Меньшовой С.В., Парежева Е.А.

5. Предложения граждан по проекту решения Думы Молчановского района «О внесении изменения в Устав Молчановского района» учитываются в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения, утвержденным решением Думы Молчановского района от 20.10.2005 г. № 4.

6. Установить, что с материалами, относящимися к вопросу публичных слушаний, граждане вправе ознакомиться во временной комиссии Думы Молчановского района в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний в кабинете № 11 Думы Молчановского района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Председатель Думы Молчановского района В.Э. Левушкан

 Глава Молчановского района В.Н. Масленников

Приложение к решению

Думы Молчановского района

от 31.01.2013 г. № 3

Проект решения Думы Молчановского района

«О внесении изменения в Устав Молчановского района»

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 1 статьи 22 Устава Молчановского района

ДУМА МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Молчановского района, принятый решением Думы Молчановского района от 08.12.2005 г. № 16, (в редакции решений Думы Молчановского района от 23.03.2006 г. № 50, от 26.10.2006 г. № 119, от 08.02.2007 г. № 12, от 17.05.2007 г. № 40, от 18.10.2007 г. № 77, от 22.05.2008 г. № 22, от 24.07.2008 г. № 53, от 18.09.2008 г. № 62, от 26.03.2009 г. № 13, от 26.11.2009 № 52, от 15.07.2010 № 26, от 24.03.2011 № 08, от 31.05.2012 № 21) следующие изменение:

статью 26 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Депутату Думы Молчановского района, осуществляющему свою деятельность на непостоянной основе и выполняющему полномочия Председателя Думы Молчановского района (далее – исполнение полномочий), выплачивается компенсация в случае освобождения его на основании его письменного заявления от выполнения производственных или иных служебных обязанностей в связи с исполнением депутатских полномочий.

Размер компенсации депутату составляет 306 рублей за один час исполнения полномочий, но не более 28764 рубля в месяц.

Учет времени исполнения полномочий для выплаты компенсации осуществляется в порядке, установленном решением Думы Молчановского района.

Компенсация выплачивается из средств местного бюджета ежемесячно в срок до 10 числа следующего месяца.

Коэффициент индексации (изменения) размера компенсации и периодичность индексации устанавливаются решением Думы Молчановского района о бюджете Молчановского района на очередной финансовый год.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Председатель Думы Молчановского района В.Э. Левушкан

Глава Молчановского района В.Н. Масленников

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Молчановского района

«О назначении публичных слушаний по проекту решения

«О внесении изменения в Устав Молчановского района»

Проект решения Думы Молчановского района «О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменения в Устав Молчановского района» (далее – проект) предусматривает принятие в первом чтении проекта решения «О внесении изменения в Устав Молчановского района» и назначение по нему публичных слушаний.

Проект решения «О внесении изменения в Устав Молчановского района» подготовлен в целях установления компенсации депутату Думы Молчановского района, исполняющему на непостоянной основе полномочия Председателя Думы Молчановского района.

Принятие решения «О внесении изменения в Устав Молчановского района» повлечет осуществление расходов из средств местного бюджета за счет сметы расходов Думы Молчановского района.

Проект внесен Председателем Думы Молчановского района Левушканом В.Э.

Докладчик - Председатель Думы Молчановского района Туманов А.Ю.

Исполнитель – ведущий юрисконсульт Думы Молчановского района Туманов А.Ю.

 **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

 **Постановление Администрации Молчановского района от 09.01.2013 года № 01**

 **«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Молчановского района**

 **Томской области до 2015 года»**

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации на территории Молчановского района федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858, а также долгосрочной целевой программы "Социальное развитие села Томской области до 2015 года", утверждённой постановлением Администрации Томской области от 17 августа 2011 г. N 247а |
| ПОСТАНОВЛЯЮ: |
| 1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села Молчановского района Томской области до 2015 года», согласно приложению.2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2013 г3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Молчановского района по экономической политике А.Р. Сухареву. Глава Молчановского района В.Н. Масленников |
|   |

Долгосрочная целевая программа

«Социальное развитие села Молчановского района

Томской области до 2015 года.

### Паспорт

### долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Молчановского района Томской области до 2015 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | долгосрочная целевая программа«Социальное развитие села Молчановского района Томской области до 2015 года» |
| Координатор программы | Заместитель Главы Молчановского района по экономической политике |
| Заказчик программы  | Заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района |
| Соисполнители программы | Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) |
| Приоритетное направление социально-экономического развития Молчановского района, на которое направлена реализация программы | Повышение уровня и качества жизни населения Молчановского района |
| Цель программы | Развитие социальной инфраструктуры и инженерного обустройства, а также создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в Молчановском районе |
| Показатели цели программы и их значения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| Уровень обеспеченности населения жильём (кв.м. на 1 чел.) | 24 | 24,2 | 25 |
| Количество объектов социальной инфраструктуры (реконструированных, построенных) | 0 | 1 | 1 |
| Число объектов инженерного обустройства (реконструированных, построенных) | 1 | 1 | 1 |

 |
| Задачи программы | Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности;Развитие водо- и газоснабжения в сельской местности;Развитие системы здравоохранения;Реализация пилотного проекта комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений |
| Показатели задач программы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| Ввод и приобретение жилья для граждан, в том числе жилья для молодых семей и молодых специалистов (кв.м.) | 600 | 600 | 2500 |
| Создание (реконструкция) пунктов первичной медико-санитарной помощи (ед.) | 0 | 1 | 0 |
| Повышение уровня газификации жилищного фонда (%)  | 45 | 46 | 47 |
| Повышение уровня обеспеченности населения питьевой водой и централизованным водоснабжением (%)  | 43 | 43 | 43 |
| Количество пилотных проектов по комплексной компактной застройке (единиц) | 0 | 1 | 0 |

 |
| Сроки реализации программы  | 2013 – 2015 годы  |
| Объем и источники финансирования программы\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники | Всего  | 2013 | 2014 | 2015 |
| Федеральный бюджет | 32630 | 9530 | 12300 | 10800 |
| Областной бюджет | 36850 | 13250 | 12950 | 10650 |
| Бюджет Молчановского района | 5350 | 1550 | 2250 | 1550 |
| Бюджеты сельских поселений | 5307,9 | 2107,9 | 2600 | 600 |
| Внебюджетные источники (по согласованию) | 19230 | 7230 | 6000 | 6000 |
| Всего по источникам | 99367,9 | 33667,9 | 36100 | 29600 |

 |
| Объём и основные направления расходования средств (млн. рублей)\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления расходования средств | 99367,9 | 33667,9 | 36100 | 29600 |
| инвестиции | 99367,9 | 33667,9 | 36100 | 29600 |
| прочие | 0 | 0 | 0 | 0 |

 |
| Организация управления ДЦП  | Реализацию программы осуществляет Администрация Молчановского района.Контроль за реализацией программы осуществляет заместитель Главы Молчановского района по экономической политике. Текущий контроль и мониторинг реализации программы осуществляют заказчик, координатор, соисполнители программы. |

### 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Необходимость разработки программы социального развития села Молчановского района вызвана социально – экономическими причинами, а также необходимостью поддержки экономически активного населения, проживающего на территории Молчановского района.

Уровень и качество жизни населения Молчановского района, с точки зрения социально - экономического положения, характеризуется низким уровнем жилищного благоустройства, недостатком нового жилищного строительства, неудовлетворенным потребительским спросом на благоустроенное жилье, высокой долей семей, не имеющих жилья, а также нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Жилищный фонд в Молчановском районе, по итогам 2011 года, составляет 319,6 тыс. кв.м., который на 7,6% состоит из ветхого и аварийного жилья. Жилищный фонд Молчановского района обновляется очень медленно. Большое значение в этом процессе имеет строительство индивидуального жилья, которое характеризуется незначительными показателями. По данным статистики в 2011 г. было введено в действие 1514 кв.м.

Несмотря на то, что средняя обеспеченность населения общей площадью жилых домов составляет 24,2 кв.м. на человека, по состоянию на 1 июня 2012 года на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельских поселениях, состоит 365 граждан, в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма. При этом часть семей, нуждающихся в жилых помещениях, но не являющихся малоимущими, не имеет доступа к получению для постоянного проживания муниципальных жилых помещений по договорам социального найма.

В период реализации муниципальной целевой программы «Социальное развитие села Молчановского района Томской области до 2012 года» в 2008 – 2011 годах государственную поддержку получили 39 семей, в том числе 19 молодых семей, молодых специалистов, работающих в организациях социальной сферы. На реализацию данной программы из бюджетов всех уровней за четыре года было направлено 11 555 тыс. руб.

Таблица 1. Реализация мероприятий МЦП «Социальное развитие села Молчановского района Томской области до 2012 года»

в 2008-2011 году, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Кол-во семей | Кол-во человек | Общ. Площадь (кв.м.) | Фед. бюджет (тыс. руб.) | Обл. бюджет(тыс. руб.) | Мест. бюджет (тыс. руб.) | Собственных (привлечённых) средств молодых семей (тыс. руб.) | Итого привлечено (тыс. руб.) |
| 2011 | 5 | 12 | 401 | 895 | 590 | 300 | 3941 | 5726 |
| 2010 | 6 | 15 | 321,2 | 850 | 500 | 130 | 2141 | 3621 |
| 2009 | 18 | 52 | 1233 | 4194 | 1072 | 130 | 9207,7 | 14603,7 |
| 2008 | 10 | 30 | 499,3 | 1500 | 971,9 | 421,8 | 5576,5 | 8470,2 |
| **Итого** | **39** | **109** | **2454,5** | **7439** | **3133,9** | **981,8** | **20866,2** | **32420,9** |

В списках очерёдности в Администрации Молчановского района по состоянию на 01.10.2012 г. состоит 77 человек, в том числе 10 граждан, занимающихся строительством индивидуального жилого дома, 51 гражданин, желающий приобрести жилое помещение, а также 16 молодых специалистов, из них 5 работающих в системе здравоохранения, 7 – в сфере образования.

Все участники программы, обращаясь для участия в программе, подтверждают наличие собственных средств, в размере не менее 30% расчётной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения.

При этом субсидии участникам программы из областного и федерального бюджетов предоставляются при условии участия в финансовом обеспечении мероприятий муниципального образования и граждан (далее - софинансирование).

Таким образом, без государственной поддержки муниципальное образование «Молчановский район» не в состоянии решать жилищную проблему населения проживающего на территории района.

В результате длительного оттока молодежи из села, низкой рождаемости, обострившихся социальных проблем наметилась устойчивая тенденция резкого старения сельского населения.

Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их в социальной сфере и аграрном секторе экономики предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворение их первоочередной потребности в жилье.

Необходимость муниципальной поддержки граждан, молодых семей и молодых специалистов в решении жилищной проблемы диктуется низкой доступностью жилья и ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у большинства семей накоплений на оплату первоначального взноса, и в целом отсутствием базовых условий удовлетворения первоочередной потребности населения в жилье. Многие семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать тот факт, что у работающего населения имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации.

Поддержка граждан, проживающих в сельской местности, а также молодых семей и молодых специалистов в улучшении жилищных условий должна являться важнейшим направлением жилищной политики в Молчановском районе, стать основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населения, обеспечить приток в Молчановский район молодых семей и молодых специалистов для постоянного проживания, обеспечить привлечение денежных ресурсов в индивидуальное жилищное строительство, а также повлиять на улучшение демографической ситуации в районе.

Помимо решения жилищной проблемы населения для обеспечения устойчивого социально-экономического развития района и эффективного функционирования агропромышленного производства, необходимо усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в Молчановском районе, ускорить развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности и на этой основе повысить качество и активизацию человеческого потенциала.

Сложной является ситуация в коммунальной сфере района, состояние объектов коммунальной инфраструктуры района характеризуется высокой степенью износа оборудования. В среднем 60% инженерных коммуникаций отслужили нормативный срок. Коммунальный комплекс Молчановского района ежегодно требует увеличения средств для своего функционирования. В основной части жилищного фонда Молчановского района нет коммунальных удобств. Водопроводом оборудовано 42,5 процента жилищного фонда района, центральным отоплением - 12 процентов площади жилых помещений.

Таблица 2. Благоустройство жилищного фонда Молчановского района

|  |
| --- |
| Удельный вес площади, оборудованный |
| на начало года | Водоп-роводом | Водоот-ведением | Отоп-лением | Горячим водос-набжением | Ваннами | Газом |
| 2009 | 42,2 | 18,3 | 11,6 | 1,5 | 13,6 | 44,9 |
| 2010 | 42,5 | 18,7 | 12,0 | 1,9 | 14,0 | 44,7 |
| 2011 | 42,5 | 18,7 | 12,0 | 1,9 | 14,0 | 44,7 |

Кроме того, на территории Молчановского района отсутствует комплекс необходимого технологического оборудования для улучшения качества воды. При этом водопроводные сети нуждаются в реконструкции и полном восстановлении, т.к. их износ составляет 95%. В результате всё население Молчановского района вынуждены пользоваться водой, не соответствующей санитарным нормам и стандартам.

Несмотря на положительные тенденции по газификации жилищного фонда на территории Молчановского района газифицировано всего 45% площади жилого фонда. Кроме того, существует необходимость сокращения затрат населения по оплате коммунальных услуг, а также улучшения собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги.

Также наблюдается неудовлетворительное состояние фельдшерско-акушерских пунктов в населённых пунктах района. В связи с этим, ежегодно проводятся ремонтные работы по восстановлению зданий учреждений здравоохранения. Несмотря на то, что последние годы увеличились показатели по обеспеченности населения врачами и средним медицинским персоналом на 11% и составили 30 врачей на 10 тыс. человек населения, за счет притока в район кадрового состава, данный показатель меньше в 1,5 раза по сравнению с городским населением.

Для успешного социально-экономического развития Молчановского района требуется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, в частности, улучшение жилищных условий населения, с учётом развития индивидуального жилищного строительства, преодоление дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в социальной сфере и агропромышленном комплексе, а также мероприятия по развитию систем водо- и газоснабжения на территории района.

### 2. Основные цели и задачи программы

Программа разработана для достижения следующих целей:

Развитие социальной инфраструктуры и инженерного обустройства;

Создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в Молчановском районе.

Для достижения этих целей необходимо решить следующие основные задачи:

Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности;

Развитие водо- и газоснабжения в сельской местности;

Развитие системы здравоохранения;

Реализация пилотного проекта комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений.

Основными принципами реализации программы в целях улучшения жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности являются:

добровольность участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий;

право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки за счет средств федерального бюджета предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только 1 раз;

признание граждан, молодых семей и молодых специалистов нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в Молчановском районе;

вовлечённость в мероприятия программы жителей всех населённых пунктов, входящих в состав Молчановского района;

предоставление муниципальной поддержки молодым семьям, молодым специалистам, изъявившим желание работать и проживать в Молчановском районе, в размере не менее пятисот тысяч рублей.

Основными принципами реализации программы в целях развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства являются:

целевое и эффективное использование бюджетных средств;

соблюдение сроков ввода в действие мощностей;

обеспечение сельского населения питьевой водой в достаточном количестве;

улучшение состояния здоровья населения и оздоровление социально-экологической обстановки в сельской местности;

рациональное использование природных водных источников, на которых базируется питьевое водоснабжение;

улучшение экологической среды и условий быта сельского населения;

доступности услуг учреждений здравоохранения для населения.

повышение уровня обеспеченности объектами социальной инфраструктуры населения;

повышение уровня инженерного обустройства жилищного фонда;

повышение уровня благоустройства жилищного фонда.

### 3. Основные мероприятия программы

Реализация системы мероприятий программы осуществляется по следующим направлениям:

1) нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации программы;

2) финансовое обеспечение реализации программы;

3) организационное обеспечение реализации программы.

Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку на уровне Молчановского района нормативных правовых актов, связанных с механизмом реализации программы.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации программы является реализация финансовых и экономических механизмов оказания муниципальной поддержки гражданам, молодым семьям, молодым специалистам на строительство (приобретение) жилья, а также финансирования мероприятий по развитию социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.

Перечень мероприятий по реализации программы, с указанием срока исполнения приведён в приложении 1 к программе.

**3.1. Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности**

В целях улучшения жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, нуждающихся в улучшении жилищных условий и не обладающих достаточными собственными средствами, программа предусматривает следующие организационные мероприятия:

1) разработка муниципальных правовых актов, связанных с реализацией мероприятий программы;

2) признание граждан, проживающих в Молчановском районе, молодых семей и молодых специалистов, работающих или изъявивших желание работать по трудовым договорам в Молчановском районе, нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) приём от граждан, молодых семей и молодых специалистов заявлений об участии в реализации программы с приложением необходимых документов, а также проверку правильности оформления документов и достоверности содержащихся в них сведений;

4) признание граждан, молодых семей и молодых специалистов участниками программы;

5) формирование списков граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в программе в порядке, установленном Администрацией Томской области;

6) установление норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья;

7) определение объема средств, выделяемых из бюджета Молчановского района на реализацию мероприятий программы;

8) вручение получателям социальных выплат в установленном порядке свидетельств, оформленных в установленном порядке Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области;

9) разъяснение, в том числе с использованием средств массовой информации, среди населения условий и порядка получения и использования социальных выплат;

10) заключение с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанном соглашении, - в случае перечисления социальных выплат в бюджет Молчановского района;

11) проверка договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, - в случае перечисления социальных выплат в бюджет Молчановского района;

12) ведение реестров выданных свидетельств по установленной форме.

13) проведение мониторинга реализации программы на территории Молчановского района, подготовку отчетных материалов;

14) иные организационные мероприятия, предусмотренные федеральной программой, областной программой и программой.

**3.2. Развитие водо- и газоснабжения в сельской местности**

В целях повышения уровня и качества водо- и газоснабжения, программа предусматривает следующие мероприятия:

1) осуществление строительства и реконструкции распределительных газовых сетей в населенных пунктах Молчановского района:

- газоснабжение с. Молчаново (2-я очередь) Молчановского района;

2) внедрение экономичных энергосберегающих технологий строительства и эксплуатации газовых сетей, высокоэффективного и экологически безопасного оборудования для использования газового топлива;

3) строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения, в том числе:

- реконструкция наружных сетей водопровода по ул. Нагорной с. Тунгусово Молчановского района;

- реконструкция водопроводных сетей в с. Молчаново Молчановского района;

- реконструкция сетей водоснабжения в с. Нарга Молчановского района

4) монтаж и введение в эксплуатацию установок и станций опреснения и обезжелезивания воды;

5) размещение заказов по вновь начинаемым объектам на торгах;

6) обеспечение своевременной оплаты выполненных работ (услуг) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) предоставление отчётности об освоении инвестиций, о вводе в действие мощностей, о выполнении работ (услуг), дополнительной информации об использовании средств, в рамках мероприятий программы;

8) иные организационные мероприятия, предусмотренные федеральной программой, областной программой и программой.

### 3.3. Развитие системы здравоохранения

В целях повышения доступности и качества предоставления первичной медико-санитарной помощи программа предусматривает следующие мероприятия:

1) проведение инвентаризации и анализа наличия объектов первичной медико-санитарной помощи;

2) размещение заказов по вновь начинаемым объектам на торгах;

3) реконструкция фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Томская область, Молчановский район, с. Сулзат, ул. Лесная, 9;

4) Предоставление отчётности об освоении инвестиций, о вводе в действие мощностей, о выполнении работ (услуг), дополнительной информации об использовании средств, в рамках мероприятий программы;

5) Иные организационные мероприятия, предусмотренные федеральной программой и областной программой.

**3.4. Реализация пилотного проекта комплексной компактной**

**застройки и благоустройства сельских поселений**

В целях реализации пилотного проекта комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений программа предусматривает следующие мероприятия:

1) составление сводного сметного расчета стоимости по строительству каждого объекта социальной и инженерной инфраструктуры пилотного проекта;

2) получение положительного заключения государственной экспертизы на строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры пилотного проекта;

3) получение правоустанавливающих документов на земельный участок, предназначенный для реализации пилотного проекта (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок (договор аренды), кадастровый план земельного участка).

4) участие в конкурсном отборе пилотных проектов комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений, утвержденном распоряжением Администрации Томской области от 20.04.2009 N 235-ра «О реализации мероприятий по комплексной компактной застройке и благоустройству сельских поселений в рамках пилотных проектов», с учетом требований и критериев, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) проведение торгов в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации пилотного проекта, заключение контрактов по итогам размещения заказов;

6) осуществление проекта «Комплексная компактная застройка «Северо-Западного микрорайона» на 50 домов» в с. Молчаново;

7) благоустройство улично-дорожной сети в с. Могочино Молчановского района;

8) обеспечение своевременной оплаты выполненных работ (услуг) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) предоставление отчётности об освоении инвестиций, о вводе в действие объектов, включённых в пилотный проект, о выполнении работ (услуг), об использовании средств, в рамках реализации мероприятий программы;

10) иные организационные мероприятия, предусмотренные федеральной программой, областной программой и программой.

**4. Механизм реализации и управления программой,**

**включая ресурсное обеспечение**

Механизм реализации программы основан на принципах финансирования из федерального и областного бюджетов, бюджета Молчановского района и внебюджетных источников, разграничения полномочий и ответственности всех заинтересованных участников данной программы.

В целях выполнения основных направлений в области социального развития села Молчановского района, обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Молчановского района создана рабочая группа Администрации Молчановского района.

Рабочая группа рассматривает мероприятия по реализации программы, совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления Молчановского района в вопросах социального развития села.

Реализация программы предусматривает взаимодействие органов местного самоуправления Молчановского района с органами исполнительной власти Томской области, кредитными организациями, работодателями, гражданами.

При реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Молчановского района, а также молодых семей и молодых специалистов средства местного бюджета выделяются на безвозвратной основе участникам программы в виде социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

Правила предоставления социальных выплат за счет средств бюджета Молчановского района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, утверждаются постановлением Администрации Молчановского района с учётом цели и задач, поставленных программой.

Основными источниками финансирования программы являются:

* средства федерального бюджета;
* средства областного бюджета;
* средства бюджета Молчановского района;
* средства бюджетов сельских поселений;
* средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам ипотечные жилищные кредиты и займы на строительство (приобретение) жилья;
* средства граждан, проживающих в Молчановском районе, а также молодых семей, молодых специалистов, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья.

Общий объем финансирования программы рассчитан на основании контрольных показателей, доведённых до сведения Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области.

Объемы финансирования мероприятий программы по годам в разрезе источников приведены в приложении к настоящей программе.

Объемы финансирования мероприятий программы подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета Молчановского района на соответствующий год, исходя из его возможностей.

Первоочередному финансированию подлежат расходы на проведение работ на объектах незавершенного строительства, на объектах, находящихся в ветхом и аварийном состоянии, а также на объектах, имеющих высокую степень технической строительной готовности и проектах комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений.

### 5. Контроль и мониторинг реализации программы

Администрация Молчановского района осуществляет управление настоящей программой, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств всех уровней и внебюджетных источников, выполнению соглашений с Департаментом по социально - экономическому развитию села Томской области о финансировании программных мероприятий за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

Администрация Молчановского района ежегодно проводит анализ хода реализации программы и эффективности использования средств на территории Молчановского района, а также предоставляет информационно-аналитические и отчетные материалы по запросу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

### 6. Оценка рисков в ходе реализации программы

Основные риски невыполнения целевых показателей реализации Программы:

* ухудшение демографической ситуации, сокращение численности населения, обострение дефицита трудовых ресурсов;
* снижение финансирования программы из федерального, областного бюджетов, а также бюджета Молчановского района;
* несвоевременное и не в полном объеме обеспечение финансирования мероприятий программы.
* повышение стоимости строительных материалов, строительно - монтажных работ объектов капитального строительства, а также увеличение стоимости жилых помещений;
* несогласованность действий ответственных исполнителей программы;
* увеличение сроков реконструкции и строительства объектов социальной инфраструктуры и инженерного обустройства;
* ухудшение состояния существующих объектов социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.

Для снижения возможности возникновения указанных рисков рабочая группа Администрации Молчановского района будет проводить постоянный мониторинг рисков и осуществлять оперативное реагирование на изменяющиеся условия реализации программы.

 Заместитель Главы Молчановского района по управлению делами М.Н. Демьянович

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к долгосрочной целевой программе |
|  |  |  |  |  |  |  |  | «Социальное развитие села Молчановского района Томской области до 2015 года» |
| Перечень программных мероприятий в рамках долгосрочной целевой программы«Социальное развитие села Молчановского района Томской области до 2015 года»» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NN пп | Наименование цели, задачи, мероприятия ДЦП | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс.рублей)  | В том числе за счет средств |  | Наименование показателя результата мероприятия | Значение показателя результата мероприятия | Ответственные исполнители  |
|  |  |  |  | федерального бюджета | областного бюджета  | бюджета Молчановского района | бюджеты сельских поселений | внебюджетных источников |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель ДЦП: Развитие социальной инфраструктуры и инженерного обустройства, а также создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в Молчановском районе |
| Задача 1 - Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности |  |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов, связанных с реализацией мероприятий программы | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество разработанных муниципальных правовых актов, связанных с реализацией мероприятий программы (ед.) | **3** | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 1.2. | Признание граждан, проживающих в Молчановском районе, молодых семей и молодых специалистов, работающих или изъявивших желание работать по трудовым договорам в Молчановском районе, нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество граждан, а также молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в течение года (чел.) | **15** | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 5 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 5 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 5 |  |
| 1.3. | Приём от граждан, молодых семей и молодых специалистов заявлений об участии в реализации программы с приложением необходимых документов, а также проверку правильности оформления документов и достоверности содержащихся в них сведений | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество заявлений об участии в реализации программы, принятых от граждан, молодых семей и молодых специалистов (ед.) | **15** | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 5 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 5 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 5 |  |
| 1.4. | Признание граждан, молодых семей и молодых специалистов участниками программы | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество граждан, молодых семей и молодых специалистов, признанных участниками программы (чел.) | **27** | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 9 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 9 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 9 |  |
| 1.5. | Формирование списков граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в программе в порядке, установленном Администрацией Томской области | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество списков, сформированных в течение года (ед.) | **3** | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 1.6. | Формирование списков граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в программе в порядке, установленном Администрацией Томской области | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество списков, сформированных в течение года (ед.) | **3** | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 1.7. | Установление норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество принятых распоряжений Администрации Молчановского района об установлении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья (единиц) | 3 | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 1.8. | Определение объема средств, выделяемых из бюджета Молчановского района на реализацию мероприятий программы | **всего**  | **22800** | **5100** | **3900** | **1800** | **0** | **12000** | Объём средств, выделяемых на реализацию задачи 1 программы (тыс. руб.) | 27 | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 7600 | 1700 | 1300 | 600 | 0 | 4000 |  | 9 |  |
|  |  | 2014 | 7600 | 1700 | 1300 | 600 |  | 4000 |  | 9 |  |
|  |  | 2015 | 7600 | 1700 | 1300 | 600 | 0 | 4000 |  | 9 |  |
| 1.9. | Вручение получателям социальных выплат в установленном порядке свидетельств, оформленных в установленном порядке Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество свидетельств, оформленных в установленном порядке, выданных получателям социальных выплат (единиц) | 0 | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 1.10. | Разъяснение, в том числе с использованием средств массовой информации, среди населения условий и порядка получения и использования социальных выплат | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | Численность населения, получившего консультации об условиях получения и использования социальных выплат (человек) | 0 | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 1.11. | Заключение с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат  | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | Количество соглашений с кредитными организациями о порядке обслуживания социальных выплат (единиц) | 3 | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 1.12. | Проверка договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество договоров, прошедших проверку в Администрации Молчановского района на предмет соответствия сведениям, указанным в свидетельствах (единиц) | 27 | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 9 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 9 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 9 |  |
| 1.13. | Ведение реестров выданных свидетельств по установленной форме | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество заполненных реестров выданных свидетельств (единиц) | 3 | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 1.14. | Проведение мониторинга реализации программы на территории Молчановского района, подготовку отчетных материалов | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество подготовленных отчётных материалов (единиц) | 60 | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 20 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 20 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 20 |  |
|  | Итого по задаче 1  | **всего**  | **22800** | **5100** | **3900** | **1800** | **0** | **12000** |  |  |  |
|  |  | 2013 | 7600 | 1700 | 1300 | 600 | 0 | 4000 |  |  |  |
|  |  | 2014 | 7600 | 1700 | 1300 | 600 | 0 | 4000 |  |  |  |
|  |  | 2015 | 7600 | 1700 | 1300 | 600 | 0 | 4000 |  |  |  |
| Задача 2 - Развитие водо- и газоснабжения в сельской местности |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Газоснабжение с. Молчаново (2-я очередь) Молчановского района | **всего**  | **57000** | **22800** | **25350** | **2850** | **0** | **6000** | Протяжённость построенных газовых сетей (км) | 12 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ) |
|  |  | 2013 | 19000 | 7600 | 8450 | 950 | 0 | 2000 |  | 4 |  |
|  |  | 2014 | 19000 | 7600 | 8450 | 950 | 0 | 2000 |  | 4 |  |
|  |  | 2015 | 19000 | 7600 | 8450 | 950 | 0 | 2000 |  | 4 |  |
| 2.2. | Внедрение экономичных энергосберегающих технологий строительства и эксплуатации газовых сетей, высокоэффективного и экологически безопасного оборудования для использования газового топлива | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Удельный вес экономичных энергосберегающих технологий, высокоэффективного и экологически безопасного оборудования (процент) | 100 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 100 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 100 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 100 |  |
| 2.3. | Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения, в том числе: | **всего**  | **6567,9** | **3230** | **1800** | **0** | **1307,9** | **230** | Протяжённость локальных водопроводов (км) | 0 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ) |
|  |  | 2013 | 567,9 | 230 | 0 | 0 | 107,9 | 230 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 3000 | 1500 | 900 | 0 | 600 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 3000 | 1500 | 900 | 0 | 600 | 0 |  | 0 |  |
|  | реконструкция наружных сетей водопровода по ул. Нагорной с. Тунгусово Молчановского района | **всего**  | **567,9** | **230** | **0** | **0** | **107,9** | **230** | Протяжённость локальных водопроводов (м) | 280 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ) |
|  |  | 2013 | 460 | 230 | 0 | 0 | 107,9 | 230 |  | 280 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  | реконструкция водопроводных сетей в с. Молчаново Молчановского района | **всего**  | **4000** | **2000** | **1200** | **0** | **800** | **0** | Протяжённость локальных водопроводов (км) | 1,63 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ) |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 2000 | 1000 | 600 | 0 | 400 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 2000 | 1000 | 600 | 0 | 400 | 0 |  | 1,63 |  |
|  | реконструкция сетей водоснабжения в с. Нарга Молчановского района | **всего**  | **2000** | **1000** | **600** | **0** | **400** | **0** | Протяжённость локальных водопроводов (км) | 1 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ) |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 1000 | 500 | 300 | 0 | 200 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 1000 | 500 | 300 | 0 | 200 | 0 |  | 1 |  |
| 2.4. | Монтаж и введение в эксплуатацию установок и станций опреснения и обезжелезивания воды | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество установок и станций опреснения и обезжилезивания воды (единиц) | 0 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 2.5. | Размещение заказов по вновь начинаемым объектам на торгах | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество размещённых заказов по вновь начинаемым объектам на торгах (единиц) | 1 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 2.6. | Обеспечение своевременной оплаты выполненных работ (услуг) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Наличие задолженности по оплате выполненных работ (услуг) на начало года (%) | 0 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 2.7. | Предоставление отчётности об освоении инвестиций, о вводе в действие мощностей, о выполнении работ (услуг), дополнительной информации об использовании средств, в рамках мероприятий программы | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество подготовленных отчётных материалов (единиц) | 30 | Администрации сельских поселений (по согласованию);Иные исполнители (определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 10 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 10 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 10 |  |
|  | Итого по задаче 2  | **всего**  | **63567,9** | **26030** | **27150** | **2850** | **1307,9** | **6230** |  |  |  |
|  |  | 2013 | 19567,9 | 7830 | 8450 | 950 | 107,9 | 2230 |  |  |  |
|  |  | 2014 | 22000 | 9100 | 9350 | 950 | 600 | 2000 |  |  |  |
|  |  | 2015 | 22000 | 9100 | 9350 | 950 | 600 | 2000 |  |  |  |
| Задача 3 - Развитие системы здравоохранения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Проведение инвентаризации и анализа наличия объектов первичной медико-санитарной помощи | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество проведённых мероприятий по инвентаризации и анализу наличия объектов первичной медико-манитарной помощи (единиц) | 3 | МБУЗ "Молчановская ЦРБ" |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 3.2. | Размещение заказов по вновь начинаемым объектам на торгах | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество размещённых заказов по вновь начинаемым объектам на торгах (единиц) | 1 | Администрация Молчановского района; МБУЗ "Молчановская ЦРБ" |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 3.3. | Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта в с. Сулзат, ул. Лесная, 9 | **всего**  | **3500** | **1500** | **1300** | **700** | **0** | **0** | Количество реконструированных объектов (единиц) | 1 | Исполнители определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ  |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 3500 | 1500 | 1300 | 700 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 3.4. | Предоставление отчётности об освоении инвестиций, о вводе в действие мощностей, о выполнении работ (услуг) | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество подготовленных отчётных материалов (единиц) | 30 | Администрация Молчановского района; МБУЗ "Молчановская ЦРБ" |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 10 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 10 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 10 |  |
|  | Итого по задаче 3  | **всего**  | **3500** | **1500** | **1300** | **700** | **0** | **0** |  |  |  |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  | 2014 | 3500 | 1500 | 1300 | 700 | 0 | 0 |  |  |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Задача 4 - Реализация пилотного проекта комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений |  |  |
| 4.1. | Составление сводного сметного расчета стоимости по строительству каждого объекта социальной и инженерной инфраструктуры пилотного проекта | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Сводный сметный расчёт стоимости по объектам инфраструктуры пилотного проекта (единиц) | 1 | Исполнители определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ  |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 4.2. | Получение положительного заключения государственной экспертизы на строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры пилотного проекта | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Наличие положительного заключения государственной экспертизы (единиц) | 1 | Администрация Молчановского района |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 4.3. | Получение правоустанавливающих документов на земельный участок, предназначенный для реализации пилотного проекта | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Наличие правоустанавливаю-щих документов на земельный участок (единиц) | 2 | Администрация Молчановского района |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 2 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 4.4. | Участие в конкурсном отборе пилотных проектов комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений  | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Участие в конкурсном отборе пилотных проектов комплексной компактной застройки (раз) | 1 | Администрация Молчановского района |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 4.5. | Проведение торгов в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации пилотного проекта, заключение контрактов по итогам размещения заказов | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество размещённых заказов по вновь начинаемым объектам на торгах (единиц) | 1 | Администрация Молчановского района |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 4.6. | Осуществление проекта «Комплексная компактная застройка «Северо-Западного микрорайона» на 50 домов» в с. Молчаново | **всего**  | **3500** | **0** | **3500** | **0** | **0** | **0** | Количество реализованных проектов (единиц) | 1 | Администрация Молчановского района; Исполнители определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ  |
|  |  | 2013 | 3500 | 0 | 3500 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  |
| 4.7. | Благоустройство улично-дорожной сети в с. Могочино Молчановского района | **всего**  | **6000** | **0** | **1000** | **0** | **4000** | **1000** | Протяжённость улично-дорожной сети, благоустроенной по проекту (км) | 0,8 | Администрация Молчановского района; Исполнители определяются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ  |
|  |  | 2013 | 3000 | 0 | 0 | 0 | 2000 | 1000 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 3000 | 0 | 1000 | 0 | 2000 | 0 |  | 0,8 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |
| 4.8. | Обеспечение своевременной оплаты выполненных работ (услуг) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | Наличие задолженности по оплате выполненных работ (услуг) на начало года (%) | 0 | Администрация Молчановского района |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 4.9. | Предоставление отчётности об освоении инвестиций, о вводе в действие объектов, включённых в пилотный проект, о выполнении работ (услуг), об использовании средств | **всего**  | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | Количество подготовленных отчётных материалов (единиц) | 20 | Администрация Молчановского района |
|  |  | 2013 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
|  |  | 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 10 |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 10 |  |
|  | Итого по задаче 4  | **всего**  | **9500** | **0** | **4500** | **0** | **4000** | **1000** |  |  |  |
|  |  | 2013 | 6500 | 0 | 3500 | 0 | 2000 | 1000 |  |  |  |
|  |  | 2014 | 3000 | 0 | 1000 | 0 | 2000 | 0 |  |  |  |
|  |  | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
|  | Всего по задаче 1  |  | 22800 | 5100 | 3900 | 1800 | 0 | 12000 |  |  |  |
|  | Всего по задаче 2 |  | 63567,9 | 26030 | 27150 | 2850 | 1307,9 | 6230 |  |  |  |
|  | Всего по задаче 3 |  | 3500 | 1500 | 1300 | 700 | 0 | 0 |  |  |  |
|  | Всего по задаче 4 |  | 9500 | 0 | 4500 | 0 | 4000 | 1000 |  |  |  |
|  | Всего по годам ДЦП | 2013 | 33667,9 | 9530 | 13250 | 1550 | 2107,9 | 7230 |  |  |  |
|  |  | 2014 | 36100 | 12300 | 12950 | 2250 | 2600 | 6000 |  |  |  |
|  |  | 2015 | 29600 | 10800 | 10650 | 1550 | 600 | 6000 |  |  |  |
|  | Итого за весь период реализации программы | 99367,9 | 32630 | 36850 | 5350 | 5307,9 | 19230 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Заместитель Главы Молчановского района по управлению делами  |  |  |  | М.Н. Демьянович |  |  |

|  |
| --- |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 15.01.2013 года № 20** **«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Подготовка и выдача решений о предварительном согласовании места размещения объекта»**В целях реализации на территории Молчановского района Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| ПОСТАНОВЛЯЮ: |
| 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача решений о предварительном согласовании места размещения объекта».2. Заместителю Главы Молчановского района по управлению делами (М.Н. Демьянович) в течение одного месяца с момента утверждения административного регламента обеспечить его размещение на официальном сайте Администрации Молчановского района в сети Интернет.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Сухареву А.Р. Глава Молчановского района В.Н. Масленников |
|  | Приложение к постановлению Администрации Молчановского районаот 15.01.2013 № 20 |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача решений о предварительном согласовании места размещения объекта»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача решений о предварительном согласовании места размещения объекта» (далее по тексту настоящего административного регламента - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Комитетом по управлению муниципальным имуществом Молчановского района (далее – Комитет) муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия Комитета с Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области (далее – Росреестр); филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области); Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №3 по Томской области (далее - ФНС России); заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. В целях реализации прав заявителей на территории муниципального образования «Молчановский район» осуществляется последовательный переход к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме посредством выполнения пяти ключевых этапов предусмотренных распоряжениями Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

1.3. Действия настоящего административного регламента распространяются на отношения, возникающие при предоставлении земельных участков для целей строительства с предварительным согласованием места размещения объекта в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Молчановский район».

1.4. Заявителями (получателями) муниципальной услуги в соответствии с Законодательством Российской Федерации являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица, имеющие намерение осуществлять строительство на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан (направлен) представителем заявителя.

1.5. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1) Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

место нахождения Комитета: Томская область, Молчановский район, с.Молчаново, ул. Димитрова д.25, кабинет № 1 (первый этаж, левое крыло);

График работы Комитета: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные; прием заявителей осуществляется ежедневно с 09-00 до 13-00 часов без предварительной записи в порядке очередности.

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета может быть получена: в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» по адресу [http://molchanovo.tomskinvest.ru](http://molchanovo.tomskinvest.ru/)**,** а также посредством Портала государственных и муниципальных услуг Томской области: http//pgs.tomsk.gov.ru и Единого портала государственных и муниципальных услуг:www.gosuslugi.ru и посредством возможного взаимодействия многофункционального центра (далее – МФЦ).

Информация о месте нахождения и графике работы участвующих в предоставлении муниципальной услуги организаций может быть получена: в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» по адресу: [http://molchanovo.tomskinvest.ru](http://molchanovo.tomskinvest.ru/)**,** а также посредством Портала государственных и муниципальных услуг Томской области: http//pgs.tomsk.gov.ru и Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru и посредством возможного взаимодействия МФЦ.

2) Справочные телефоны Комитета: 8 (38256) 2-18-43; факс 8 (38256) 2-18-91.

3) Адрес официального сайта муниципального образования «Молчановский район»: [http://molchanovo.tomskinvest.ru](http://molchanovo.tomskinvest.ru/)в разделе «Административные регламенты предоставления муниципальных услуг» и в реестре муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования «Молчановский район».

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Томской области, Единого Портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ:

- при личном обращении в Комитет;

- по телефону 8 (38256) 2-18-43; по факсу 8(38226) 2-18-91;

- при обращении в письменной форме почтовым отправителем в адрес Комитета – 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25;

- при обращении по электронной почте, на официальном сайте, в МФЦ, на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5) Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: нет.

Специалист Комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

 Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

 При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом Комитета осуществляется не более 10 минут.

 6) При процедуре письменного информирования заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

 - наименование органа (учреждения), в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

 - фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица), его место жительства, наименование заявителя (юридического лица), фамилия, имя, отчество руководителя;

 - почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

 - способ доставки ответа по обращению (почтовой связью, на адрес электронной почты);

 - суть обращения;

 - дату обращения и подпись заявителя (в случае письменного обращения).

7) При информировании по письменным обращениям ответ дается в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя.

Ответ направляется почтовой связью, по электронной почте в зависимости от способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения по желанию заявителя.

1.6. Муниципальная услуга предоставляется по запросу физических или юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени юридических или физических лиц запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и выдача решений о предварительном согласовании места размещения объекта».

2.2. Муниципальная услуга в границах муниципального образования «Молчановский район» предоставляется администрацией Молчановского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района Томской области.

2.3. Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) при принятии решения о предварительном согласовании места размещения объекта:

 выдача заявителю постановления администрации Молчановского района «О предварительном согласовании места размещения объекта»;

2) при принятии решения об отказе в размещении объекта:

направление заявителю мотивированного ответа, подписанного уполномоченным лицом, об отказе в размещении объекта;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

2.5.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур.

1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги – 1 календарный день;

2) осуществление запроса недостающих документов для предоставления муниципальной услуги в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного (или) межуровневого информационного взаимодействия – 5 рабочий день;

3) рассмотрение запроса и документов, подготовка проекта постановления администрации Молчановского района о предварительном согласовании места размещения объекта или подготовка письма об отказе в предоставлении земельного участка – 13 календарных дней;

 4) согласование, подписание и регистрация постановления о предварительном согласовании места размещения объекта – 13 календарных дней.

5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю – 2 календарных дня.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Молчановский район».

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя), обращается в Администрацию Молчановского района с запросом по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

 Запрос должен содержать следующие сведения:

1) фамилию и инициалы заявителя - физического лица, личную подпись заявителя - физического лица (в случае обращения представителя физического лица – фамилию и инициалы представителя заявителя, личную подпись представителя заявителя);

2) полное наименование заявителя - юридического лица, юридический адрес, фамилия и инициалы руководителя, подписи руководителя, печать юридического лица (в случае обращения представителя юридического лица - полного наименования заявителя, юридического адреса, фамилия и инициалы представителя, личная подпись представителя юридического лица);

3) содержание запроса, в котором указываются содержание запроса, в котором указываются местоположение, площадь земельного участка (обоснование примерного размера земельного участка), вид и назначение объекта, перечень прилагаемых документов, испрашиваемое право на земельный участок;

4) почтовый адрес заявителя;

5) дата и подпись заявителя (представителя заявителя).

2.7.2. К запросу о предоставлении муниципальной услуги прилагаются документы, указанные в п. 2.8. настоящего административного регламента.

**2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги.**

**2.8.1. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем.**

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

**2.8.2. Перечень документов, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваемые Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе.**

1) согласованный акт выбора земельного участка, включая схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства (в случае необходимости его получения);

* 1. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

 1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением настоящей муниципальной услуги;

 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

* 1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в администрации Молчановского района и органах (структурных подразделениях) администрации Молчановского района в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
	2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги представляется в Администрацию Молчановского района заявителем (представителем заявителя) путем личного обращения.

2.12. При обращении в Администрацию Молчановского района заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги должен предъявляться документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя, а также, при обращении представителя заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя.

 2.13. При подаче запроса заявителем одновременно с документами, указанными в пункте 2.8.1. настоящего административного регламента, для проверки на предмет их соответствия подлинникам должны предоставляться оригиналы документов.

 Копии многостраничных документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью заявителя или представителя заявителя (печатью организации в случае обращения с запросом юридического лица).

2.14. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) невыполнение требований пункта 2.7. настоящего административного регламента;

2) нарушение заявителем (представителем заявителя) требования пункта 2.12 настоящего административного регламента об обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность;

3) при обращении с запросом представителя заявителя нарушение им требований пунктов 2.12 настоящего административного регламента об обязательном предъявлении и представлении документов, подтверждающих права (полномочия) представителя;

2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в случае невозможности предварительного согласования места размещения объекта по основаниям, предусмотренными действующим законодательством и (или) правовыми актами муниципального образования «Молчановский район»;

2) непредставление документов или предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего административного регламента;

 3) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или не соответствие документов требованиям законодательства.

2.16 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимально допустимое время ожидания в очереди при обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги и продолжительность приема заявителя (представителя заявителя) при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, не должно превышать 30 минут.

Максимально допустимое время ожидания при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.18. Регистрация запроса осуществляется в день обращения в присутствии заявителя.

2.18.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях: помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов.

2.18.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.18.3. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов оборудуются: - противопожарной системой и первичными средствами пожаротушения; - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.18.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.18.5. В зданиях предусматривается оборудование доступных мест общего пользования: гардероб и туалеты.

2.18.6. Места, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.18.7. Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками запросов, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными принадлежностями.

2.18.8. Должны быть созданы условия для обслуживания граждан-инвалидов: обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.19. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

 2.19.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

 количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их максимальная продолжительность:

 своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных п. 1.5. настоящего административного регламента;

физическая доступность – установленный режим работы Администрацией Молчановского района.

 2.19.2. Показателями качества оказания муниципальной услуги:

 количество жалоб, поступивших от заявителей в части качества и доступности оказываемой услуги (шт.);

 обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

 соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги, предусмотренных регламентом;

 обеспеченность помещениями для приема заявителей (кв./м);

 время ожидания заявителей в очереди (мин.);

 соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

2.20. Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

2.20.1. Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами Администрации Молчановского района, ответственными за предоставление муниципальной услуги, один раз в год.

2.20.2. Результаты анализа практики административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном портале администрации Молчановского района, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги;

2) осуществление запроса недостающих документов для предоставления муниципальной услуги в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного (или) межуровневого информационного взаимодействия;

3) рассмотрение запроса и документов, подготовка проекта постановления администрации Молчановского района о предварительном согласовании места размещения объекта или подготовка письма об отказе в размещении объекта;

4) согласование, подписание и регистрация постановления о предварительном согласовании места размещения объекта;

5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

 3.2. Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в приемную Администрации Молчановского района с запросом о предоставлении муниципальной услуги с приложением к запросу документов, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента.

Специалист Администрации Молчановского района, в соответствии с должностной инструкцией ответственный за прием запросов о предоставлении муниципальной услуги,

а) осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, свидетельствует тождественность всех копий прилагаемых документов их оригиналам, проверяет правильность заполнения запроса;

специалист, ответственный за прием запросов, в день поступления запроса в присутствии заявителя (представителя заявителя) в установленном порядке производит его регистрацию. Зарегистрированный запрос с приложенными документами специалист передает в Комитет для рассмотрения.

3.3. Осуществление запроса недостающих документов для предоставления муниципальной услуги в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия.

Основание для начала административной процедуры – необходимость запроса документов в порядке пункта 2.8.2. настоящего административного регламента.

3.3.1. Специалист Комитета при поступлении на исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) проводит проверку наличия всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

б) в случае если заявителем (представителем заявителя) самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.8.2. настоящего административного регламента, обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Подготовка и направление межведомственных запросов.

Межведомственные запросы подписываются электронно-цифровой подписью ответственным за направление межведомственных запросов специалистом Администрации Молчановского района и направляются в соответствующие государственные органы, подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, через портал государственных и муниципальных услуг Томской области <http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>.

Срок получения ответа на запрос через портал государственных и муниципальных услуг Томской области <http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>- 5 дней со дня его направления.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – специалист ответственный за направление межведомственных запросов.

Критерии принятия решений - необходимость получения недостающих сведений для предоставления муниципальной услуги у государственных органов, подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Результатом административного действия является направление в соответствующие государственные органы, подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

Срок выполнения административной процедуры – 1 календарный день.

3.4. Рассмотрение запроса и документов, подготовка проекта постановления администрации Молчановского района о предварительном согласовании места размещения объекта или подготовка письма об отказе в размещении объекта;

3.4.1. Специалист Комитета при поступлении на исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) проводит проверку наличия всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день);

б) в случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.8.2. настоящего административного регламента, обеспечивает организацию направления межведомственных запросов через специалиста, ответственного за направление межведомственных запросов Администрации Молчановского района в соответствии с порядком направления запросов, установленным в п. 3.4. настоящего административного регламента;

в) рассматривает пакет документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего административного регламента, анализирует имеющуюся в Комитете информацию о запрашиваемом земельном участке.

 (максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах а) – в) - 7 календарных дней);

г) за исключением случаев, указанных в подпункте д) пункта 3.5. настоящего административного регламента подготавливает проект постановления администрации Молчановского района о предварительном согласовании места размещения объекта, проект постановления подписывается сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и проходит процедуру согласования;

(срок выполнения административного действия – 3 календарных дня);

д) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего административного регламента, выявленных в ходе рассмотрения документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также по результатам экспертизы в порядке пункта 3.6.4. настоящего административного регламента, специалист отдела подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги Ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в приемной администрации Молчановского района после его подписания и в день регистрации направляется заявителю почтой.

(срок исполнения административного действия не более 7 календарных дней).

3.4.2. Критерии принятия решений - наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта постановления о предварительном согласовании места размещения объекта либо подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

 Срок выполнения административной процедуры – не более 13 календарных дней.

3.5. Согласование, подписание, регистрация проекта постановления о предварительном согласовании места размещения объекта**.**

Передача проекта постановления администрации Молчановского района о предоставлении земельных участков на согласование осуществляется Комитетом;

Максимальный срок исполнения административных действий – не более 13 календарных дней.

В случае выявления согласующими органами администрации замечаний к проекту постановления предварительном согласовании места размещения объекта, документы с заключением о наличии замечаний или с мотивированным заключением о необходимости отказа в предоставлении муниципальной услуги направляются для исправлений специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае возможности устранения выявленных замечаний проект постановление об утверждении схемы направляется на повторное согласование в орган администрации, отклонивший проект от согласования.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего административного регламента, установленных в ходе согласования проекта, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 3.4.1., подготавливается письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

 Результатом административной процедуры является подписанное Главой Молчановского района:

 1. постановление о предварительном согласовании места размещения объекта;

 2. подготовленное согласующим органом заключение о возврате документов на доработку;

 3. письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – не более 13 календарных дней.

Основанием для начала административной процедуры – наличие зарегистрированного постановления предварительном согласовании места размещения объекта или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – специалист отдела, назначенный председателем комитета ответственным за предоставление муниципальной услуги заявителю.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Томской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта муниципального образования «Молчановский район»):

1) Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район»,.

2) Размещенные на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район». Формы заявления (далее – заявка) доступны для копирования и заполнения заявителями) - (приложение № 1 настоящего регламента).

3) Заявитель может подать заявку через Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования «Молчановский район», путем заполнения формы заявления и (или) приложения. При подаче заявки через многофункциональные (далее – МФЦ) центры предоставления государственных и муниципальных услуг, отвечающей условию комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги.

4) Прием и регистрация заявки, поданной через Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования «Молчановский район»осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение одного дня.

Специалист учетной системы, ответственный за прием и регистрацию заявок, в течение одного дня с момента регистрации заявки передает ее ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистам.

Специалист учетной системы, ответственный за прием и регистрацию заявок, в течение одного дня с момента регистрации заявки направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявки с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов посредством электронной почты.

5) Заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в своем личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области по номеру электронной квитанции.

* + 1. Специалист Комитета уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, либо по телефону, указанному в заявлении на предоставление услуги в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в своем личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области не позже 5 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги). С результатом оказания муниципальной услуги заявитель может ознакомиться на официальном сайте или информационном стенде органов, предоставляющих услугу.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Формы контроля за исполнением настоящего регламента.

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Комитета положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль исполнения настоящего регламента осуществляется руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Молчановского района.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Комитета положений настоящего регламента и иных нормативных – правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений ответственными лицами проводится путем оперативного выяснения хода выполнения административных процедур, напоминаний о своевременном выполнении административных действий, истребование от специалиста Комитета, объяснений причин задержки осуществления административных действий.

Периодичность осуществления текущего контроля: один раз в квартал.

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действие (бездействие) специалиста Комитета.

Формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги является:

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения специалиста Комитета (должностных лиц), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Молчановского района.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения Администрации Молчановского района.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год, внеплановые – в случае поступления жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц специалистов (должностных лиц), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Справка подписывается Руководителем Комитета.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалиста Комитета закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации*.*

Специалист, ответственный за прием заявлений заявителей, в соответствии со своей должностной инструкцией несет персональную ответственность за надлежащий прием и регистрацию заявлений. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии со своей должностной инструкцией несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений, правильность оформления и качество подготовки документов.

Специалист Комитета в соответствии со своей должностной инструкцией несет персональную ответственность за качество (полноту) предоставления муниципальной услуги, соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, и требований настоящего регламента;

1) Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Комитете информации.

2) Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальных услуг.

3) Граждане, их объединения и организации вправе направить обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей (представителей заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

В течение 15 календарных дней со дня регистрации обращений от граждан, их объединений или организаций, обратившимся лицам направляется ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений действий (бездействий) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, специалистов:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, либо Главе Молчановского района. Жалобы на решения, принятые руководителем Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе Молчановского района.

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования «Молчановский район», предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или специалиста;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, или специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, либо Главе Молчановского района подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или специалиста, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет (специалист), предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом (специалистом), опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Прокуратуру Молчановского района.

 Заместитель Главы Молчановского района по управлению делами М.Н. Демьянович

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача решений о предварительном согласовании места размещения объекта»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе Молчановского района |  |
|  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (наименование юридического лица), банковские реквизиты) |  |
|  | (почтовый (электронный) адрес) |  |
|  | (номер телефона) |  |

# Заявление

Прошу предоставить на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственности, аренды) сроком (для аренды) земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования «Молчановский район», площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

Ответ прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать способ получения ответа: почтовым отправлением, вручить лично)

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к запросу документов

**Прилагаются заявителем в обязательном порядке:**

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

 ⁭ **Прилагаются по желанию заявителя либо запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия (документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций)**

 1) согласованный акт выбора земельного участка, включая схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

 2) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства (в случае необходимости его получения);

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 16.01.2013 года № 24** **«О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 10.05.2011 № 202»**В целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации |
| ПОСТАНОВЛЯЮ: |
| Внести в постановление Администрации Молчановского района от 10.05.2011 № 202 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции, выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции на территории муниципального образования «Молчановский район»» следующее изменение:1). подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:«Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами запрашивается Комитетом самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции:- данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из ЕГРИЛ, выписка из ЕГРЮЛ);- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию.Требования к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и прилагаемым к нему документам установлены частями 9, 11, 12 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе». В случае, если установка и эксплуатация рекламной конструкции предусмотрена на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, заключение договора осуществляется на основе торгов, проводимых органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями, в форме конкурса, в соответствие с законодательством Российской Федерации.В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.Орган местного самоуправления муниципального района в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами (вступил в силу с 1 июля 2012 года).Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Для обработки персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении такого органа или организации, в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления, организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления муниципальной услуги по заявлению заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»». 2). наименование главы 3 после слов «требования к порядку их выполнениядополнить следующими словами: «особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;3). абзац 2 подпункта 3 пункта 24 изложить в следующей редакции: «При подаче заявки через многофункциональные (далее – МФЦ) центры предоставления государственных и муниципальных услуг, отвечающей условию комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги».4). подпункт 2 пункта 25 после слов «При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие c ФНС России» дополнить словами: «федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»5). пункт 29 после слов «Административная процедура формирования и направления запросов о предоставлении документов и информации ФНС России» дополнить словами: «федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».6). пункт 29 дополнить подпунктом 2 в следующей редакции: «В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии запрашиваются:- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию». Глава Молчановского района Масленников В.Н. |

|  |
| --- |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 18.01.2013 года № 46****«Об образовании избирательных участков для проведения голосования и** **подсчета голосов избирателей, участников референдума»**В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании согласования территориальной избирательной комиссии Молчановского района от 11.01.2011 №47/252 |
|   ПОСТАНОВЛЯЮ: |
|  Образовать двадцать шесть избирательных участков на территории муниципального образования «Молчановский район» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума сроком на пять лет:

|  |
| --- |
| **Участок № 547,** тел. 21- 3-50**Центр –** административное здание Молчановского районного общества охотников и рыболовов, с.Молчаново, ул.Советская, 13.истративное здание ООО « Входят **улицы:** Авиаторов; Береговая; Болотная; Горная; Димитрова, 1 -29 нечётной стороны, 2-22 чётной стороны; Ключевская; Мичурина; Молодёжная; Нефтяников; Озёрная; Октябрьская; Пилипенко; Подгорная; Советская, 1-79 нечётной стороны, 2-70 чётной стороны; Соколовский Тракт; 60 лет Октября, 1-9 нечётной стороны, 2-8 чётной стороны. **Переулки:** Димитрова, Мичурина; Нефтяников; Озёрный; Подгорный; Пристанской; Советский.**Участок № 548,** тел. 23-0-55**Центр** – МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», с. Молчаново, ул. Димитрова, 40.Входят **улицы:** Димитрова, 31-65 нечётной стороны, 24- 68 чётной стороны; Источная; Нагорная; Новая; Рабочая; Спортивная; Ягодная; 50 лет Октября; 60 лет Октября, 12-44 четной стороны.**Переулок:** Нагорный.Участок № **549,** тел. 21-1-72**Центр** - административное здание ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Молчановского района», с. Молчаново, ул. Димитрова, 71, строение 2.Входят **улицы:** Димитрова, 69-75 нечетной стороны, 74 четной стороны; Зелёная; Космонавтов; Красная; Лесная; Овражная; Олимпийская; Первомайская; Советская, 72-74 Б чётной стороны; Юбилейная; Южная; 60 лет Октября, 13-55 нечётной стороны, 10 чётной стороны. **Переулки:** Красный; Овражный; Тихий.**Участок № 550,** тел. 21-3-65**Центр** - здание МБОУ «Молчановская средняя общеобразовательная школа № 1», с. Молчаново, ул.Димитрова, 78.Входят: **улицы:** Димитрова, 77-79 нечётной стороны, 74-82 чётной стороны; Кооперативная; Механизаторская; Садовая; Степная; Учительская; 2-я Степная.**Переулок:** Кооперативный**.****Участок № 551,** тел. 23-1-20**Центр** - административное здание ООО «Газпром газораспределение Томск», с. Молчаново, ул. Западная, 1а.Входят **улицы:** Гагарина; Димитрова, 83-143 нечётной стороны, 84-132 чётной стороны; Комарова (кроме дома № 2); Луговая; О. Зайцева; Полевая; Трудовая; Чапаева.**Переулки:** Полевой; Чапаева.**Участок № 552,** тел. 22-0-51**Центр** - здание МБОУ ДОД «Молчановская детская музыкальная школа», с. Молчаново, ул. Валикова, 17а.Входят **улицы:** Валикова; Заводская; Западная; Промышленная.**Переулки:** Валикова; Мирный; Радужный.**Участок № 553,** тел. 21- 6 -21**Центр** - здание OГБОУ НПО «Профессиональный лицей № 37», с. Молчаново, ул. Учебная , 1.Входят **улицы:** Берёзовая; Гришинский тракт; Дорожников; Комарова № 2; Светлая; Солнечная; Строительная; Таёжная; Урожайная; Учебная; Уютная; Фестивальная; Энергетиков; Энтузиастов.**Переулки:** Изобретателей, Комарова.**Участок № 554,** тел. 8 901 610 60 22**Центр** - здание МКОУ «Нижнефёдоровская начальная школа», д. Нижняя Фёдоровка, ул. Зелёная, 15.Входит: д. Нижняя Фёдоровка.**Участок № 555,** тел. 8 901 610 79 08**Центр** – здание МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система, д. Майково, ул. Школьная, 13.Входит: д. Майково.**Участок № 556,** тел. 36-5-26**Центр** - административное здание Администрации Молчановского сельского поселения, с. Соколовка, ул. Центральная, 53.Входит: с. Соколовка.**Участок № 557,** тел. 8 901 612 62 17**Центр** - административное здание Администрации Молчановского сельского поселения, с. Гришино, ул. Луговая, 30.Входит: д. Алексеевка, с. Гришино.**Участок № 558,** тел. 37-4-54**Центр** – здание МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», с. Колбинка, ул. Мира, 20.Входят: д. Князевка, с. Колбинка.**Участок № 559,** тел. 35-5-52**Центр** - здание МАОУ «Тунгусовская средняя общеобразовательная школа», с. Тунгусово, ул. Школьная, 2.Входят **улицы:** Весенняя; Центральная с №34 по 64 четной стороны, с 35 по 57 нечетной стороны; Школьная.**Переулки:** Весенний; Хуторской.**Деревни:** Большой Татош; Новая Тювинка.**Участок № 560,** тел. 35–4-54**Центр** – здание МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» с.Тунгусово ул.Центральная, 23.Входят **улицы:**  Центральная с №№ 1-33 нечетной стороны и 2 по 32 четной стороны; Зеленая; Молодёжная; Октябрьская; Советская.**Переулки:** Восточный, Тихий.**Участок № 561,** тел. 35-4-37**Центр** - здание Администрации Тунгусовского сельского поселения, с. Тунгусово, ул. Кнакиса, 5.Входят **улицы:** Кнакиса; Садовая; Нагорная.**Участок № 562,** тел. 37-3-65**Центр** - здание Верхне-Фёдоровского ФАП МБУЗ «Молчановская ЦРБ» д. Верхняя Фёдоровка, ул.Центральная, 14-1.Входит: д. Верхняя Фёдоровка.**Участок № 563,** тел. 32-7-10**Центр** – здание МБОУ «Сарафановская средняя общеобразовательная школа», с. Сарафановка, ул. Школьная, 38.Входят: д. Нефтебаза, с. Сарафановка.**Участок № 564,** тел. 32-4-95**Центр** - здание Администрации Наргинского сельского поселения, с. Нарга, ул.Карла Маркса, 41.Входят **улицы:** Горького, 20-31; Карла Маркса, 32, 40-63; Комарова; Ленина, 25-42; Лесная; Молодёжная; Садовая.**Переулки:** Новый; Солнечный.**Участок № 565,** тел. 32-4-75**Центр** - здание МБОУ «Наргинская средняя общеобразовательная школа», с, Нарга, ул. Свердлова, 9.Входят **улицы:** Беляева; Дубинина; Гастелло; Гоголя; Горького, 1- 19; Карла Маркса, 1-30, 34-39; Лазо; Ленина, 1-22; Нагорная; О.Кошевого; Папанина; Пионерская; Пушкина; Свердлова; Строителей; Тургенева; Фёдорова; Чапаева.**Переулки:** Пионерский, Школьный.**Участок № 566,** тел. 33-1-11**Центр** - здание МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», с. Могочино, пер. Вокзальный, 10.Входят **улицы:** Базарная; Береговая; Колхозная; Обская; Суворова; Фрунзе; Чехова.**Переулки:** Вокзальный, Колхозный.**Участок № 567,** тел. 33-4-96**Центр** – здание филиала OГБОУ НПО «Профессиональный лицей № 37», с. Могочино, ул. Октябрьская, 5.Входят **улицы:** Дзержинского; Крылова; Мичурина; Нарымская; Пролетарская; Северная, 57-97; Спортивная; Советская; Чкалова; Шевченко; 8 –Марта.**Участок № 568,** тел. 33-4-70**Центр** - здание МБОУ «Могочинская средняя общеобразовательная школа», с. Могочино, ул. Октябрьская, 10.Входят **улицы:** Ворошилова; Заводская; Кирова; Кооперативная; Мостовая; Озёрная; Октябрьская; Первомайская; Школьная.**Переулки:** Советский; Школьный.**Участок № 569**, тел.33-4-67**Центр** – здание Могочинской ОВП МБУЗ «Молчановская ЦРБ», с. Могочино, ул. Калинина, 33.Входят **улицы:** Больничная; Гагарина; Калинина; Кутузова; Молодёжная; Рабочая; Северная, 1- 56; Юбилейная.**Переулок**: Больничный.**Участок № 570,** тел. 37-4-07**Центр** – здание ФАП МБУЗ «Молчановская ЦРБ», с. Игреково, ул. Центральная, 24/1.Входит: с. Игреково.**Участок № 571**, тел. 34-1-13**Центр** - здание МАУК «Межпоселенческий центр народного творчества и досуга» с.Сулзат, с. Сулзат, ул. Клубная, 1. Входит: с. Сулзат.**Участок № 572,** тел. 34-4-23**Центр** - здание Администрации Суйгинского сельского поселения, с. Суйга, ул. Комарова, 29.Входят: д. Ламеевка; д. Лысая Гора; с. Суйга. |
|  Глава Молчановского района В.Н. Масленников |

 |

 **Постановление Администрации Молчановского района от 21.01.2013 года № 55**

 **«Об утверждении норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья на 1 квартал 2013 года»**

В соответствии с п. 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Установить на 1 квартал 2013 года норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию «Молчановский район» для расчета размера социальной выплаты в размере 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Молчановского района по экономической политике А.Р. Сухареву.

 Глава Молчановского района В.Н. Масленников

|  |
| --- |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 22.01.2013 года № 57** **«О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского** **района от 18.01.2013 № 46** В целях исправления технической ошибки |
|  ПОСТАНОВЛЯЮ: |
|  Внести в постановление Администрации Молчановского района от 18.01.2013 № 46 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума» следующее изменение:строку следующего содержания «Центр-здание МБОУ «Могочинская средняя общеобразовательная школа», с. Могочино, ул.Октябрьская, 10» заменить строкой следующего содержания «Центр-здание МБОУ «Могочинская средняя общеобразовательная школа», с. Могочино, ул.Советская, 10». Глава Молчановского района В.Н. Масленников |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

 **Решение Думы Молчановского района от 31.01.2013 года № 57 «О назначении публичных слушаний** 3

 **по проекту решения «О внесении изменений в Устав Молчановского района».**

 **Решение Думы Молчановского района от 31.01.2013 года № 57 «О назначении публичных слушаний по** 4

 **проекту решения «О внесении изменений в Устав Молчановского района».**

 **Постановление Администрации Молчановского района от 09.01.2013 года № 01 «Об утверждении** 5

 **долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Молчановского района Томской**

 **области до 2015 года»**

 **Постановление Администрации Молчановского района от 15.01.2013 года № 20 «Об утверждении**

 **административного регламента предоставления муниципальной услуги Подготовка и выдача решений о**

 **предварительном согласовании места размещения объекта»** 23

 **Постановление Администрации Молчановского района от 16.01.2013 года № 24 «О внесении изменения в**

 **постановление Администрации Молчановского района от 10.05.2011 № 202»** 33

 **Постановление Администрации Молчановского района от 18.01.2013 года № 46 «Об образовании**

 **избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников**

 **референдума»** 34

 **Постановление Администрации Молчановского района от 21.01.2013 года № 55 «Об утверждении**

 **норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья на 1 квартал 2013 года»** 36

 **Постановление Администрации Молчановского района от 22.01.2013 года № 57 «О внесении изменения в**

 **постановление Администрации Молчановского района от 18.01.2013 № 46** 37