



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2010

№ 115

с. Молчаново

О мерах по организации отдыха,
оздоровления, занятости детей
Молчановского района в 2010 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2010 году, предупреждения детской преступности и травматизма в каникулярное время, создания условий, направленных на сохранение, стабилизацию и развитие системы летнего отдыха детей и подростков в Молчановском районе Томской области, в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Томской области в 2010 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Молчановского района и Положение о ней согласно приложениям 1 и 2.
2. Утвердить порядок предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения согласно приложению 3.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Молчановского района Грачеву Н.М.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

Приложение 1 к постановлению
Администрации Молчановского района
от 28.03.2010 № 115

Состав

Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха,
оздоровления и занятости детей Молчановского района в 2010 году.

Грачева Наталья Михайловна - первый заместитель Главы Молчановского района - председатель рабочей группы

Васильчук Наталья Николаевна - начальник МУ «Управление образования Администрации Молчановского района» - заместитель председателя рабочей группы

Михалев Ярослав Александрович - специалист I категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Молчановского района - секретарь рабочей группы

Колотило Дмитрий Владимирович - главный специалист ТО ТУ Роспотребнадзора по Шегарскому району Томской области (по согласованию)

Раченков Дмитрий Сергеевич - начальник Управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Молчановскому району (по согласованию)

Прокопчук Галина Дмитриевна - директор ОГУ «Центр занятости населения Молчановского района» (по согласованию)

Парежев Евгений Анатольевич - главный врач МУЗ «Молчановская ЦРБ»

Онищенко Надежда Васильевна - начальник Управления финансов Администрации Молчановского района

Бек Валентина Николаевна - директор ОГУ «Центр социальной поддержки населения Молчановского района» (по согласованию)

- Зайцев Валерий Павлович - ведущий специалист по физической культуре и спорту Администрации Молчановского района
- Харин Александр Владимирович - начальник Отдела внутренних дел Молчановского района (по согласованию)
- Гилев Павел Петрович - начальник милиции общественной безопасности ОВД Молчановского района (по согласованию)
- Першина Людмила Антоновна - ведущий специалист МУ «Управление образования Администрации Молчановского района»
- Федосеева Эльвира Владимировна - директор МОУ ДОД «ДЮСШ»
- Лысых Наталья Петровна - директор МОУ ДОД «Дом детского творчества»
- Масленникова Тамара Владимировна - директор ГОУ «ПУ-37» (по согласованию)
- Олейникова Наталья Евгеньевна - главный специалист по опеке и попечительству Администрации Молчановского района
- Мелкозерова Светлана Михайловна - старший инспектор ГДН ОВД Молчановского района (по согласованию)
- Якутина Татьяна Владимировна - специалист по вопросам семьи, материнства и детства ОГУ «Центр социальной поддержки населения Молчановского района» (по согласованию)
- Листопадов Владимир Александрович - начальник отдела ГИБДД ОВД Молчановского района (по согласованию)
- Шеркунов Александр Иванович - директор МУК «ММЦНТиД»
- Сойдо Тамара Васильевна - директор ОГУ «СРЦН Молчановского района» (по согласованию)
- Чугунова Надежда - председатель Райкома профсоюза работников

Прокопьевна образования

Мандракова Марина - председатель муниципального общественного
Михайловна совета по развитию образования

Управляющий делами

М.Н. Демьянович

121

Приложение 2 к постановлению
Администрации Молчановского района
от 25.03.2010 № 115

Положение

о Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей Молчановского района в 2010 году

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Молчановского района (далее – Комиссия) обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления Молчановского района, сельских поселений с исполнительными органами государственной власти Томской области, общественными организациями при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Молчановского района в части, относящейся к отдыху, оздоровлению и занятости детей;

2) организация научно-экспериментальной работы в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

3) анализ эффективности реализации мероприятий по организации отдыха и занятости детей;

4) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам детского отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Комиссия в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Молчановского района, сельских поселений, организаций, расположенных на территории Молчановского района, информацию, требующуюся для выполнения задач, возложенных на Комиссию;

2) вносить в органы местного самоуправления Молчановского района предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха;

3) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, связанных с организацией и проведением летней оздоровительной кампании;

4) приглашать на заседания Комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций.

5. Состав Комиссии определяется Главой Молчановского района. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель. Председатель вносит Главе Молчановского района предложения об изменении состава Комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Молчановского района. _____

Управляющий делами

М.Н. Демьянович

129

Приложение 3 к постановлению
Администрации Молчановского района
от 25.03.2010 № 115

Порядок
предоставления путевок в детские загородные
стационарные оздоровительные учреждения

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации отдыха детей в детских загородных и специализированных (профильных) оздоровительных лагерях. Финансовое обеспечение указанных мероприятий осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета, выделенных на эти цели муниципальному образованию «Молчановский район» Томской области.

2. Путевка в детские загородные и специализированные (профильные) оздоровительные лагеря приобретает уполномоченным органом Молчановского района либо уполномоченной организацией в соответствии с действующим законодательством.

3. После получения от загородных или специализированных (профильных) оздоровительных лагерей путевок уполномоченный орган осуществляет постановку их на учет.

4. В том случае, если полномочия по представлению путевок гражданам передаются уполномоченным организациям, уполномоченный орган осуществляет их распределение и направляет путевки в уполномоченные организации с накладными о передаче путевок в 2-х экземплярах (с описью).

5. Уполномоченная организация после получения путевок от уполномоченного органа подписывают 2 экземпляра накладных о передаче путевок, заверяет своей печатью и направляет 1 экземпляр в уполномоченный орган.

6. Продолжительность отдыха детей в детский загородных и специализированных оздоровительных лагерях за счет средств областного бюджета составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 24 дня в период летних школьных каникул.

7. Право на отдых в детских загородных оздоровительных лагерях имеют право дети школьного возраста до 15 лет (включительно), в специализированные (профильные) оздоровительные лагеря – дети школьного возраста до 17 лет (включительно).

8. Оплата стоимости путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь за счет средств субсидии из областного бюджета составляет 85% из расчета средней стоимости путевки 400 рублей на одного ребенка в сутки, на целевую смену – в размере 100%.

124

Оплата стоимости путевки в специализированный (профильный) лагерь осуществляется из расчета средней стоимости путевки 300 рублей на одного ребенка в сутки.

9. Размер оплаты стоимости путевки на одного ребенка в сутки в организациях отдыха детей и их оздоровления, указанных подпунктах 7 и 8 настоящего Порядка, расположенных в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, определяется с учетом этих районных коэффициентов.

10. Родитель или иной законный представитель ребенка обращается с заявлением о предоставлении путевки в уполномоченный орган либо уполномоченную организацию, определенную уполномоченным органом, на имя руководителя соответствующего органа или организации.

11. К заявлению прилагается свидетельство о рождении ребенка и справка с места жительства ребенка.

12. Факт подачи заявления фиксируется в специальном журнале учета обращений родителей или иных законных представителей ребенка по вопросу предоставления путевки в детский загородный или специализированный (профильный) оздоровительный лагерь.

13. Уполномоченный орган (уполномоченные организации) после получения путевок информируют родителей или иных законных представителей о поступлении путевок и осуществляют их выдачу, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений родителей или иных законных представителей на предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение.

14. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) совместно с родителями или законными представителями ребенка в случае необходимости обеспечивают организованный выезд детей в детские загородные или специализированные (профильные) оздоровительные лагеря.

15. При направлении ребенка на отдых в детский загородный или специализированный (профильный) оздоровительный лагерь необходимо иметь следующие документы:

- 1) путевку;
- 2) полис обязательного медицинского страхования;
- 3) заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;
- 4) справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

16. По возвращении из детского загородного или специализированного (профильного) оздоровительного лагеря родители или иные законные представители ребенка передают в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) отрывной талон к путевке, полученный в загородном или специализированном (профильном) оздоровительном лагере.

Управляющий делами

М.Н. Демьянович