



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2010

№ 154

с. Молчаново

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников по должности служащих и профессии рабочих Администрации Молчановского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Молчановского района от 25.11.2008 № 559 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Молчановского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда работников по должности служащих и профессии рабочих Администрации Молчановского района согласно приложению.

2. Управляющему делами (Демьянович М.Н.) обеспечить проведение мероприятий, связанных с изменением условий трудовых договоров с работниками по должности служащих и профессии рабочих Администрации Молчановского района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2010 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Ю.Ю. Салькова.

Глава Молчановского района

В.Н.Масленников

Запьянцева З.А.
(8256)21-4-68

В дело – 3
ОЭАиП/Запьянцева – 1
Сухарева - 1
Управление финансов -1
Управляющий делами - 1
Захаренко - 1
Елизарьева - 1
Администрация сельских поселений – 5

Положение
о порядке оплаты труда работников по должности служащих и профессии
рабочих Администрации Молчановского района

1. Общие положения

1. Положение о порядке оплаты труда работников по должности служащих и профессии рабочих Администрации Молчановского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлениями Администрации Молчановского района от 25.11.2008 № 559 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Молчановского района», от 15.03.2010 № 99 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Молчановского района».

2. Положение определяет общие условия и размеры заработной платы работников, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), являются обязательными для включения в трудовой договор. Также в трудовой договор включаются условия о возможности выплаты работникам выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Молчановского района.

2. Размеры окладов работников

5. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ, утвержденных в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

1) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	3415 - 3750

2) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	экономист	3600 - 4300
	бухгалтер	3600 - 4300
	документовед	3600 - 4300

3) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2480 - 2560
	уборщик служебных помещений	2400 - 2640

4) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	3450 - 3620

6. Размеры окладов, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, формируются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных за счет бюджета Молчановского района.

3. Выплаты компенсационного характера

7. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим разделом Положения.

8. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в

федеральных бюджетных учреждениях» работникам осуществляются следующие выплаты:

- оплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении сверхурочной работы);
- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

9. Доплата за совмещение профессий (должностей), определенной трудовым договором, устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей), в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также с учётом коллективного договора.

Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой обязанностями временно отсутствующих работников вводятся в пределах экономии фонда оплаты труда, образующейся по окладам отсутствующих работников, независимо от числа лиц, которым они устанавливаются.

10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

11. Оплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочная работа), устанавливается для водителя автомобиля.

Сумма указанной надбавки не может превышать 500 рублей в месяц.

Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, устанавливаются в соответствии со статьями 148, 316 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.1992 № 309 «О повышении районных коэффициентов в отдельных районах и городах Томской области». Районный коэффициент устанавливается для всех работников в соответствии с законодательством в размере 30%.

Процентная надбавка за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, устанавливается для всех работников в соответствии с федеральным законодательством до 50 % и решением Думы Молчановского района от 16.04.2006 г № 66 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в Молчановском районе, приравненном к районам Крайнего Севера».

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, начисляются на все виды выплат, входящих в состав оплаты труда работников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Должностной оклад и размер выплат компенсационного характера не образуют новый оклад.

4. Выплаты стимулирующего характера

13. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным и трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда.

14. К выплатам стимулирующего характера относятся в соответствии с Приказом от 29.12.2007 г № 818 Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

15. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются водителям автомобиля за наличие категории вождения В, С, Д, Е.

Сумма указанной надбавки не может превышать 300 рублей в месяц.

16. Премиальные выплаты устанавливаются каждому работнику в соответствии с выполненными им должностными обязанностями и конкретными поручениями за срочность и сложность.

Премирование работников производится по итогам работы за месяц.

Условием премирования является качественное выполнение ими должностных обязанностей и конкретных поручений в установленные сроки.

Размер премии каждому работнику определяется в соответствии с выполненными показателями премирования и не может превышать более 5000 рублей в месяц.

17. В случае установления неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, нарушения дисциплины труда, нарушения установленного порядка делопроизводства, выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств контролирующими органами или главным бухгалтером премия работнику не выплачивается.

18. Премиальные выплаты работникам устанавливаются распоряжением Администрации Молчановского района по представлению руководителя структурного подразделения Администрации Молчановского района и управляющего делами.

19. Премия по итогам работы за месяц и надбавки начисляются за фактически отработанное время и выплачиваются одновременно с заработной платой за отчетный месяц.

Работникам, проработавшим неполный отчетный месяц, премия начисляется на общих основаниях, за исключением случаев увольнения по собственному желанию и увольнения за виновные действия.

Работникам, вновь поступившим на работу, премия за первый месяц работы начисляется при условии, что данный месяц отработан полностью.

5. Использование экономии фонда оплаты труда

20. Экономия фонда оплаты труда работников за отчетный период (месяц, квартал, год) может быть использована по следующим направлениям:

1) увеличение размера премиальных выплат работникам по итогам работы за месяц, квартал, год;

2) на выплату материальной помощи.

21. Решение об использовании экономии фонда оплаты труда принимает Глава Молчановского района.

22. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Глава Молчановского района на основании письменного заявления работника, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

Управляющий делами

М.Н. Демьянович