



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2010

№ 515

с. Молчаново

Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, организации технического обследования и экспертизы конструкций зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений Администрацией Молчановского района

В целях упорядочения осуществления муниципальной функции по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, организации технического обследования и экспертизы конструкций зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципальной функции по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, организации технического обследования и экспертизы конструкций зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений Администрацией Молчановского района согласно приложению.

2. Управлению образования Администрации Молчановского района (Васильчук Н.Н.) обеспечить исполнение административного регламента осуществления муниципальной функции по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, организации технического обследования и экспертизы конструкций зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений Администрацией Молчановского района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Молчановского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

управляющего делами Администрации Молчановского района Демьянович 130  
М.Н.

---

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

Пензина Н.И.  
(8256)22 8 23

В дело – 3  
Управление образования- 1

Приложение к постановлению  
Администрации Молчановского района  
от 21.10.2010 № 515

Административный регламент осуществления муниципальной функции по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, организации технического обследования и экспертизы конструкций зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений Администрацией Молчановского района

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование муниципальной функции**

1. Административный регламент осуществления муниципальной функции по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, организации технического обследования и экспертизы конструкций зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений Администрацией Молчановского района (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества осуществления муниципальной функции по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, организации технического обследования и экспертизы конструкций зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений Администрацией Молчановского района (далее – муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.

2. Муниципальная функция осуществляется в форме технического содержания зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, действующим ГОСТом, СНиП и другой нормативной документацией Российской Федерации.

**1.2. Наименование структурного подразделения Администрации Молчановского района осуществляющую муниципальную функцию**

3. Муниципальную функцию осуществляет Управление образования Администрации Молчановского района (далее – управление образования).

**1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципальной функции**

4. Муниципальная функция осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание функций для государственных и муниципальных нужд»;
  - Положением об управлении образования Администрации Молчановского района, утвержденным решением Думы Молчановского района Томской области №3 от 29.01.2009г.;
  - Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Министерством энергетики РФ от 27.12.2000 № 163;
  - Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 № 6;

- Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ, утвержденными приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 № 49 (взамен РД 34.12.102-94);
- Инструкцией по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденной приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261;
- Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 № 115;
- Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.02.1999 № 167;
- Правилами технического содержания установок пожарной автоматики;
- СНиП 21-01-97\* "Пожарная безопасность зданий и сооружений";
- СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях";
- СанПиН 2.4.1.1249-03 "Содержание и организация режима работы дошкольных образовательных учреждений";
- СанПиН 2.4.4.1251-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей";
- Санитарными правилами СП 2.4.990-00 "Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 01.11.2000);
- ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения;
- СНиП 2.08.02-89\* "Общественные здания и сооружения";
- СНиП 3.03.01-87 "Несущие и ограждающие конструкции";
- СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозии";
- СНиП 2.03.13-88 "Полы";
- СНиП 2.03.06.-85 "Алюминиевые конструкции";
- СНиП II-25-80 "Деревянные конструкции";
- СНиП II-26-76 "Кровля";
- СНиП II-23-81 "Стальные конструкции";
- СНиП 2.04.01-85\* "Внутренний водопровод и канализация зданий";
- СНиП 2.04.05-91\* "Отопление, вентиляция и кондиционирование".

#### **1.4. Результат осуществления муниципальной функции**

5. Результатом осуществления муниципальной функции могут являться:

– Исправное состояние зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, действующим ГОСТом, СНиП и другой нормативной документацией РФ;

– признание зданий, коммуникаций, оборудования, инженерных систем, образовательных учреждений соответствующими требованиям санитарных норм и правил, действующих ГОСТов, СНиП и другой нормативной документации РФ;

– признание зданий, коммуникаций, оборудования, инженерных систем, образовательных учреждений несоответствующими требованиям санитарных норм и правил, действующих ГОСТов, СНиП и другой нормативной документации РФ;

– признание зданий, коммуникаций, оборудования, инженерных систем, образовательных учреждений аварийными и не пригодными для эксплуатации.

6. Процедура осуществления муниципальной функции может завершаться осуществлением муниципальной функции, отказом в осуществлении муниципальной функции либо прекращением осуществления муниципальной функции.

### 1.5. Описание заявителей

7. Заявителями являются должностные лица муниципальных образовательных учреждений при соблюдении условий, определяющих право на осуществление муниципальной функции.

## 2. Требования к порядку осуществления муниципальной функции

### 2.1. Порядок информирования о правилах осуществления муниципальной функции

8. Информация о порядке осуществления муниципальной функции предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования.

9. Место нахождения структурных подразделений, осуществляющих муниципальную функцию:

– Управление образования: 636330, с. Молчаново, ул. Рабочая 25, тел. (код 256) тел- факс 21-6-54, адрес электронной почты molruo @ yandex . ru;

10. Информация о процедуре осуществления муниципальной функции сообщается при личном или письменном обращении заявителя в управление образования.

11. В любое время с момента приема документов на осуществление муниципальной функции заявитель имеет право на получение сведений об осуществлении муниципальной функции при помощи телефона, средств сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения управления образования.

12. Консультации (справки) по вопросам осуществления муниципальной функции даются специалистами, осуществляющими муниципальную функцию.

13. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для осуществления муниципальной функции, комплектность представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для осуществления муниципальной функции;
- время приема документов;
- сроки осуществления муниципальной функции;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

14. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона.

### 2.2. Сроки осуществления муниципальной функции

15. Муниципальная функция осуществляется ежегодно.

16. Решение об осуществлении либо об отказе в осуществлении муниципальной функции определяется на основании акта технического состояния учреждений и выделенных ассигнований на содержание муниципальных образовательных учреждений.

17. Решение о прекращении осуществления муниципальной функции принимается не позднее чем через 5 дней со дня, когда Управлению образования стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления муниципальной функции.

18. Максимальный срок обследования одного образовательного учреждения составляет 1 день.

### 2.3. Перечень оснований для отказа в осуществлении муниципальной функции либо приостановления (прекращения) осуществления муниципальной функции

19. Основанием для отказа в осуществлении муниципальной функции является:

- удовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, инженерных систем, оборудования и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений;
- отсутствие ассигнований на осуществление муниципальной функции;
- 20. Основанием для прекращения (приостановление) осуществления муниципальной функции является:
- выход учреждений из состава муниципальных образовательных учреждений.

**3. Административные процедуры при осуществлении муниципальной функции**

**3.1. Перечень обязательных административных действий (процедур)**

21. Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) оформление и осуществление экспертизы конкурсной документации для проведения аукционов, котировок на право заключения муниципальных контрактов на проведение ремонтных работ, обслуживание и содержание инженерных систем, коммуникаций, оборудования
  - 2) обеспечение технического обслуживания зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем;
  - 3) подготовка к сезонной эксплуатации зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем;
  - 4) прием заявки от руководителя образовательного учреждения;
  - 5) осуществление плановых осмотров (весенне-осенние) зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем образовательных учреждений;
  - 6) проведение капитального либо текущего ремонтов конструкций зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования, инженерных систем;

**3.2. Подготовка к сезонной эксплуатации зданий и сооружений, коммуникаций, инженерных систем, оборудования образовательных учреждений**

22. Осуществляется контроль над подготовкой систем теплоснабжения (промывка и опрессовка систем отопления и гидравлические испытания) образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период (приложения № 2, № 3 к настоящему административному регламенту).
23. Один раз в год оформляются акты готовности тепловых пунктов и систем теплоснабжения к включению в очередной отопительный сезон (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).
24. Один раз в год специалист Управления составляет паспорт готовности образовательных учреждений к работе в очередной осенне-зимний период (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).
25. Один раз в год специалист Управления составляет акты готовности образовательных учреждений к новому учебному году (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

**3.3. Прием заявки от заявителя**

26. Основанием для начала исполнения процедуры на осуществление муниципальной функции является письменная заявка от руководителя образовательного учреждения.

27. Специалист производственно-технического отдела Администрации совместно со специалистом управления образования выезжает на объект для осмотра зданий, коммуникаций, инженерных систем, оборудования образовательных учреждений.

Максимальный срок обследования одного образовательного учреждения составляет 1 день.

28. Составляется акт по результатам осмотра объекта.

При обнаружении неисправностей, дефектов, разрушений конструкций здания, коммуникаций, инженерных систем, оборудования образовательных учреждений привлекаются специалисты проектных институтов, имеющих соответствующие разрешительные документы на осуществление экспертизы.

29. Составляются дефектные ведомости и сметы для проведения ремонтов зданий, сооружений коммуникаций, инженерных систем, оборудования образовательных учреждений (приложения № 9, № 10, № 11 к настоящему административному регламенту).

### 3.4. Осуществление плановых осмотров

30. Комиссия образовательного учреждения 2 раза в год осуществляют осмотр зданий, коммуникаций, инженерных систем, оборудования образовательных учреждений.

31. Составляется акт (весенне-осенний) по итогам осмотров зданий и сооружений, коммуникаций, инженерных систем, оборудования образовательных учреждений (приложения № 7, № 8 к настоящему административному регламенту).

32. Составляются мероприятия по подготовке к работе образовательных учреждений в осенне-зимний период (к новому учебному году) (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

### 3.5. Проведение планового ремонта

33. Плановый ремонт зданий и сооружений, коммуникаций, инженерных систем, оборудования образовательных учреждений осуществляется после выделения ассигнований.

34. Специалисты Управления образования принимают участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.

### 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципальной функции

35. Специалист Управления образования, ответственный за прием и рассмотрение документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема документов, правильность внесения записи в соответствующий журнал учета, а также за определение оснований осуществления либо отказа в осуществлении муниципальной функции...

36. Проверки проводятся на основании годового плана департамента образования и вне плана (по конкретному обращению заявителя).

37. Для проведения проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты управления образования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем комиссии и специалистом, осуществляющим муниципальную функцию

Управляющий делами

М.Н. Демьянович





**АКТ  
НА ПРОМЫВКУ ТРУБОПРОВОДА  
( тепловые сети и внутренние системы теплоснабжения)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Объект \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**составили настоящий акт о том, что на участке \_\_\_\_\_ трассы \_\_\_\_\_**

**произведена промывка трубопроводов. Промывка проводилась: \_\_\_\_\_**

**Заключение:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи:**

Представитель теплоснабжающей  
организации

Представитель абонента

**А К Т**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

**О проведении гидравлических испытаний теплоснабжения и внутренних систем отопления зданий и сооружений ОУ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся, представители абонента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, фамилия, инициалы)

и представитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, фамилия, инициалы)

**составили настоящий акт о том, что в период к подготовке к отопительному сезону 200\_ - 200\_\_ г. были проведены гидравлические испытания:**

За время испытаний, в течение 10 минут, падения манометрического давления не произошло. Признаков разрыва, течей не обнаружено.

**Заключение:**

**Подписи:**

Представитель теплоснабжающей организации

\_\_\_\_\_

Представитель абонента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВКЛЮЧЕНИЕ РАЗРЕШАЮ:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**АКТ ГОТОВНОСТИ**

тепловых пунктов и систем теплоснабжения к включению в отопительный сезон 200\_/200\_ г.

наименование потребителя

к отопительному сезону 200\_/200\_ г.

1. Мы, нижеподписавшиеся представитель» \_\_\_\_\_  
Должность

фамилия, имя, отчество

с одной стороны и представитель потребителя

должность, фамилия, имя, отчество

с другой стороны, провели проверку готовности тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения \_\_\_\_\_

наименование учреждения

2. В результате проверки установлено:

2.1. Гидропневматическая промывка тепловых пунктов, систем отопления и горячего водоснабжения выполнены – акты подписаны представителем

2.2. Испытания на прочность и плотность тепловых пунктов, систем отопления и горячего водоснабжения выполнены - акты подписаны представителем

2.3. Тепловое испытание системы отопления на равномерность прогрева отопительных приборов с наладкой и регулировкой проведено потребителем \_\_\_\_\_

2.4. Расчетные регулирующие устройства установлены \_\_\_\_\_

(подпись представителя )

2.5. Эксплуатационная схема, журналы, паспорта и др. техническая документация имеется в полном объеме, включая паспорт теплового пункта (системы теплоснабжения)

(подпись потребителя)

2.6. Декоративные панели (решетки) не снижают теплоотдачу отопительных приборов, к ним обеспечен свободный доступ. На конвекторах установлены экраны, они не забиты мусором, направляющие пластины не повреждены \_\_\_\_\_

(подпись потребителя)

2.7. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок потребителя \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

назначен приказом по организации № \_\_\_ от \_\_\_ 200\_\_ г.

Дата последней проверки знаний " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № протокола \_\_\_\_\_

2.8. Выполнение предписаний теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_

(подпись представителя )

3. Договор на поставку энергоресурсов заключен , задолженности по оплате нет \_\_\_\_\_

(подпись представителя )

4. Выполнение оптимизационных мероприятий \_\_\_\_\_

(подпись представителя )

5. Заключение: тепловые пункты и системы теплоснабжения могут быть включены в работу после выполнения требований:

(замечания и подпись представителя )

6. Примечания \_\_\_\_\_

**Подписи:**

**потребитель** \_\_\_\_\_

» \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**общего весеннего осмотра здания образовательного учреждения**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

Адрес: город: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_

**Общие сведения по строению**

Год постройки \_\_\_\_\_  
Материал стен \_\_\_\_\_  
Число этажей \_\_\_\_\_  
Наличие подвала / техподполья / \_\_\_\_\_

Результаты осмотра строения и проведения испытания: \_\_\_\_\_  
Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_,  
членов: зам. директора \_\_\_\_\_,  
специалистов ПТО ДО \_\_\_\_\_,  
специалиста охраны труда ОУ \_\_\_\_\_  
произвела осмотр вышеуказанного строения.

**Результаты осмотра строительных конструкций и инженерного оборудования строения**

№	Наименование конструкций, оборудования и элементов благоустройства	Оценка состояния или описание дефекта и причин его возникновения /с указанием примерных объемов и места дефекта/	Решение о принятых мерах /капитальный или текущий ремонт/
1	Фундаменты		
2	Стены		
3			

Помимо внешнего осмотра строения, произведено:

1. Отрывка шурфов.
2. Простукивание штукатурки и облицовка фасадов.
3. Снятие архитектурных деталей для осмотра конструкций и их креплений.
4. Вскрытие конструкций для определения их технического состояния.
5. Взятие проб материалов и передача их в лабораторию для испытаний.
6. Проверка работы санитарно-технических устройств инженерного оборудования.
7. Прочие испытания конструкций и инженерного оборудования.
8. Выводы и предложения.

Примечание:

1. Наименование конструктивных элементов и инженерного оборудования указывать в соответствии с перечнем, помещенным в разделе «Технический паспорт на здание ОУ и земельный участок».
2. Последовательность осмотра должна соответствовать указаниям правил и норм.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_  
общего осеннего осмотра здания образовательного учреждения  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Адрес: город: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_

**Общие сведения по строению**

Год постройки \_\_\_\_\_  
Материал стен \_\_\_\_\_  
Число этажей \_\_\_\_\_  
Наличие подвала / техподполья / \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_,  
членов: зам. директора \_\_\_\_\_  
                  специалистов \_\_\_\_\_  
                  специалиста охраны труда ОУ \_\_\_\_\_

произвела проверку готовности к эксплуатации в зимних условиях вышеуказанного строения и установила.

**Техническое основание конструктивных элементов и инженерного оборудования:**

- крыша \_\_\_\_\_
- чердачное помещение и его вентиляция \_\_\_\_\_
- водосточные трубы и покрытия выступающих частей здания \_\_\_\_\_
- фасад здания \_\_\_\_\_
- входные двери и оконные переплеты \_\_\_\_\_
- подвальные помещения \_\_\_\_\_
- отмостка вокруг здания \_\_\_\_\_
- система центрального отопления \_\_\_\_\_
- тепловые узлы, бойлеры (дата составления актов о допуске к эксплуатации) \_\_\_\_\_
- электрохозяйство \_\_\_\_\_

**Выводы и предложения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Примечание:** в выводах и предложениях указываются результаты проверки и готовности здания к зиме, а также предложения по улучшению состояния строения и коммуникаций.

**АКТ  
общего осмотра здания  
(дефектная ведомость)**

Организация \_\_\_\_\_  
Объект \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**I. Общие сведения по строению**

- 1. Год постройки \_\_\_\_\_
- 2. Материал стен \_\_\_\_\_
- 3. Число этажей \_\_\_\_\_
- 4. Наличие подвала \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, полуподвала \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- 5. Объем строения \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>
- 6. Стоимость строения восстановительная \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
балансовая \_\_\_\_\_ тыс. руб.
- 7. Общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- 8. Размеры в плане \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>
- 9. Дата последнего текущего (капитального) ремонта \_\_\_\_\_

**II. Содержание осмотра и проведенные испытания**

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
произвели осмотр вышеупомянутого объекта.

Помимо внешнего осмотра строения, произведено:

- а) открытие шурфов \_\_\_\_\_
- б) простукивание штукатурки и облицовки \_\_\_\_\_
- в) снятие архитектурных деталей для осмотра конструкций и их креплений \_\_\_\_\_
- г) снятие конструкций для определения их сохранности \_\_\_\_\_
- д) испытание несущих конструкций \_\_\_\_\_
- е) взятие проб материалов и передача их в лабораторию для испытаний \_\_\_\_\_
- ж) проверка действия санитарно-технических устройств и другого инженерного оборудования \_\_\_\_\_

**III. Результаты осмотра частей зданий и его конструкций**

№ п/п	Части здания и конструкции с указанием материалов (бутовый камень, кирпич, железобетон, дерево, металл и т.д.)	Единица измер.	Количество		Состав работ с указанием объемов
			Всего	В т.ч. требует ремонта	
1	2	3	4	5	6
1.	Фундаменты: ленточные под отдельные опоры	м <sup>3</sup>			
2.	Цоколь	м <sup>2</sup>			
3.	Стены: наружные, внутренние, колонны и столбы	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup> м <sup>3</sup>			
4.	Фасады: архитектурная отделка, балконы и карнизы, пожарные лестницы	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup> м			
5.	Водоотводящие устройства: трубы, воронки и отметы, покрытия поясков, внутренние водосточные трубы и детали	м шт. м шт.			
6.	Крыши: кровля, парапеты и решетки	м <sup>2</sup> м			
7.	Перекрытия: чердачные, междуэтажные, надподвальные	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>			
8.	Полы: на перекрытиях, первого этажа, подвала	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>			
9.	Перегородки: несущие, самонесущие	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>			
10.	Окна и двери: окна и балконные двери, витрины, наружные двери, внутренние двери	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup> м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>			
11.	Лестницы: марши, площадки	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>			
12.	Благоустройство: отмостки и тротуары, приямки, заборы и ограды	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>			

#### IV. Результаты осмотра инженерного оборудования

1	Центральное отопление: радиаторов, сетей	экм м/п			
---	--	------------	--	--	--



2	Котельные: котлов, работающих на газовом топливе, работающих на угле, узел управления ТЭЦ	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup> шт.			
3	Горячее водоснабжение: приборов, бойлеров, сетей	шт. шт. м			
4	Водопровод: приборов, сетей	шт. м/п			
5	Канализация: приборов, сетей	шт. м/п			
6	Газообразование: приборов, сетей	шт. м/п			
7	Вентиляция: коробов в жилых и тельных помещениях	МКВ			
8	Электрооборудование: сетей, точек	м шт.			
9	Лифты	шт.			
10	Радио и телевизионные устройства: точек, антенны на крыши	шт. шт.			
11	Мусоропроводы	шт.			

На основании результатов осмотра и испытаний комиссия считает, что:

1. Строение находится в удовлетворительном состоянии и нуждается только в текущем ремонте (или капитальном).
2. Объемы работ, подлежащие исполнению, указаны в разделе III - IV настоящего акта.

**Подписи**