



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2010

684

с. Молчаново

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения здравоохранения «Молчановская центральная районная больница»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения здравоохранения «Молчановская центральная районная больница» (далее МУЗ «Молчановская ЦРБ») согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МУЗ «Молчановская ЦРБ» в срок до 31 декабря 2010 года обеспечить проведение оптимизации численности заместителей руководителя учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, определенными уставом учреждения.

3. Администрации Молчановского района осуществлять контроль:
за своевременностью заключения, изменения, прекращения трудовых договоров с руководителем учреждения;
за обоснованностью начисления заработной платы руководителю учреждения и соблюдением им условий договора.

4. Администрации Молчановского района, ее структурным подразделениям:

привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением правовые акты, регулирующие оплату труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в двухнедельный срок со дня вступления в отношении них в силу настоящего постановления;

обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовой договор с руководителем учреждения с целью приведения их в соответствие с

102

настоящим постановлением в течение одного месяца со дня его вступления в отношении них в силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике Ю.Ю. Салькова.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

Запьянцева З.А.
(838256)21-4-68

Положение
о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера
муниципального учреждения здравоохранения
«Молчановская центральная районная больница»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения здравоохранения «Молчановская центральная районная больница», (далее – Учреждение), устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется:

- руководителю Учреждения – за счет средств фонда обязательного медицинского страхования;
- заместителям руководителя Учреждения – за счет средств фонда обязательного медицинского страхования, средств бюджета Молчановского района, а также за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности;
- главному бухгалтеру Учреждения - за счет средств фонда обязательного медицинского страхования и за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности.

II. Должностные оклады

3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя Учреждения, к которой относится Учреждение, в соответствии со следующим порядком:

Группы по оплате труда руководителя	Число сметных коек	Размер должностного оклада (рублей)
IV	От 260 до 500	11350
V	Свыше 50 до 250	10600

Группа по оплате труда руководителя определяется с учетом числа коек (среднегодовое плановое число коек стационара, а также среднегодовое плановое число коек в дневных стационарах).

Оплата труда руководителя Учреждения, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, относится на одну группу выше, чем это предусмотрено в настоящем пункте.

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя.

III. Компенсационные выплаты

5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

6. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

IV. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

7. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

8. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

V. Премия руководителю учреждения по итогам работы

9. Для выплаты премии руководителю Учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения премиальный фонд в размере, определяемом Администрацией Молчановского района.

Выплата указанной премии за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

10. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из условий премирования руководителя согласно приложению 1 к настоящему положению.

11. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени:

Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда после окончания 2010 года
Январь	8,0
Февраль	8,0
Март	8,0
Апрель	8,0
Май	8,0
Июнь	8,0
Июль	8,0
Август	8,0
Сентябрь	8,0
Октябрь	8,0
Ноябрь	8,0
Декабрь	12,0

12. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 10 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

VI. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения

13. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

14. Выплата премий, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, средств фонда обязательного

медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных Учреждением заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в течение финансового года, не может превышать 80 процентов от годового премиального фонда руководителя Учреждения с учетом начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

15. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и её размеры устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения в выполнении Учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения её размера.

16. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для её выплаты.

VII. Материальная помощь

17. Из фонда оплаты труда работников Учреждения руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- в отношении руководителя Учреждения - Администрация Молчановского района, выполняющая в отношении Учреждения функции учредителя;
- в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения – руководитель Учреждения.

18. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения.

Управляющий делами

М.Н. Демьянович

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
руководителя, его заместителей и главного
бухгалтера МУЗ «Молчановская ЦРБ»,
финансируемого из бюджета
Молчановского района
от 23.12. 2010 г. № 664

**Условия
премирования руководителя МУЗ «Молчановская ЦРБ»**

I. Общие положения

1. Настоящие условия премирования руководителя МУЗ «Молчановская ЦРБ (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с подпунктом 1) пункта 2 постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений» и вводятся в целях заинтересованности руководителя Учреждения в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Целевые показатели деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя устанавливаются настоящими Условиями согласно приложению 1.

**II. Порядок определения и пересмотра премиального фонда
руководителя Учреждения**

3. Размер премиального фонда руководителя Учреждения утверждается на текущий финансовый год постановлением Администрации Молчановского района.

4. Источником премиального фонда являются средства фонда обязательного медицинского страхования.

5. Премия по итогам года руководителю Учреждения выплачивается в декабре текущего года.

6. Размер премиального фонда за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности Учреждения, наложения на руководителя административных наказаний, неисполнением целевых показателей работы Учреждения.

III. Условия премирования руководителя Учреждения

7. Руководитель Учреждения премируется ежемесячно и по итогам работы за год.

8. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

9. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно составлять отчетную форму в двух экземплярах и не позднее 25 числа текущего месяца, представлять один экземпляр отчетной формы установленного образца (приложение 2 к настоящим

Условиям) о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения управляющему делами Администрации Молчановского района.

10. Оценка достигнутого результата выполнения целевых показателей Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляется по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения с визой согласования в отчетной форме в течение 1 рабочего дня.

11. В случае разногласия в оценке показателей составляется заключение в течение 1 рабочего дня, и управляющий делами Администрации Молчановского района незамедлительно направляет в Учреждение 1 экземпляр отчетной формы с заключением.

12. Руководитель Учреждения дает необходимые пояснения.

13. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Учредителя в соответствии с ежемесячной отчетной формой при условии выполнения целевых показателей в полном объеме, либо с учетом заключения, указанного в п.11.

14. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

15. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) применение дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в расчетном периоде;

б) наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения Учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба руководителем Учреждения;

16. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается при внесении изменений в условия премирования руководителя Учреждения, зафиксированные в трудовом договоре.

Дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения заключается с учетом формы дополнительного соглашения, предусмотренной приложением 3 к настоящим Условиям.

Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок 1 календарный год.

Дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается в срок до 25 декабря текущего года.

IV. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждением, размеры и порядок премирования Руководителя Учреждения

17. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях, на основании заключения, направленного в Учреждение.

18. Премия руководителя за период нахождения в отпуске является экономией премиального фонда и выплачивается руководителю Учреждения по итогам работы за год при достижении более высоких целевых показателей эффективности деятельности либо за выполнение особо важного задания Главы Молчановского района.

19. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Приложение 1 к Условиям премирования
руководителя МУЗ "Молчановская ЦРБ",
финансируемого из бюджета Молчановского района
от 23.12.2010 № 664

Целевые показатели деятельности МУЗ "Молчановская ЦРБ" и критерии оценки эффективности работы его руководителя

	Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1.	Критерии по основной деятельности учреждения				
1.1.	Срок ожидания диагностических исследований	не более 5 дней	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	доклад руководителя	ежемесячно
1.2.	Увеличение доли амбулаторно-поликлинических посещений с профилактической целью к аналогичному периоду прошлого года	на менее 2%	2 балла за каждый месяц (всего 24 балла за весь год)	доклад руководителя	ежемесячно
1.3.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждении; отсутствие вспышек инфекционных и паразитарных болезней	0 случаев	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	доклад руководителя	ежемесячно
1.4.	Отсутствие младенческой смертности	0 случаев	0,5 балла в месяц (6 баллов в год)	доклад руководителя	ежемесячно
1.5.	Больничная летальность (случаи)	0 случаев	0,5 балла в месяц (6 баллов на год)	доклад руководителя	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов					
2.	Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения				
2.1.	а) отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности б) оплата коммунальных услуг (код 223) из доходов по платным услугам	не менее 2% от общего начисления за коммунальные услуги за счет средств бюджета Молчановского района	а) 0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год); б) 0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет по ф-0503137. ф-0503127	ежемесячная
2.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0 руб	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	мониторинг кредиторской задолженности	ежемесячная
2.3.	Увеличение объема доходов по платным услугам (включая ДМС, прочие источники) к уровню прошлого года не ниже индекса потребительских цен (ИПЦ)	ИПЦ %	1 балл за каждый месяц (12 баллов за весь год)	отчет по ф-0503137	ежемесячная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов					
3.	Критерии по деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами				

3.1.	Отсутствие случаев нарушений сроков повышения квалификации и сертификации врачебного и сестринского медицинского персонала учреждения		0,25 балла в месяц (3 балла в 0 год)	доклад руководителя	ежемесячная
3.2.	Укомплектованность врачебными кадрами и средним медицинским персоналом	не менее 75% от штатного расписания	0,25 балла в месяц (3 балла в год)	доклад руководителя	ежемесячная
3.3.	Направление специалистов учреждения на обучение с целью внедрения новых технологий в производственный процесс	1-3 человека	4 балла за год	доклад руководителя	ежемесячная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов					
Совокупность всех критериев по трем разделам: 100 баллов					

Приложение 2 к Условиям премирования
руководителя МУЗ "Молчановская ЦРБ",
финансируемого из бюджета Молчановского
района от 23.11.2010 № 664

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование учреждения _____ Ф.И.О. _____
руководителя _____

отчетный период 201 года

№ п/п	Целевые показатели деятельности учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное)	Выполнено за отчетный период	Количество полученных баллов за отчетный период
1.	Критерии по основной деятельности учреждения				
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество, доступность медицинских услуг и нарушений гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи	0	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)		
1.2.	Увеличение доли амбулаторно-поликлинических посещений с профилактической целью к аналогичному периоду прошлого года	на 2%	2 балла за каждый месяц (всего 24 балла за весь год)		
1.3.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждении; отсутствие вспышек инфекционных и паразитарных болезней	0	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)		
1.4.	Отсутствие случаев младенческой смертности	0	0,5 балла в месяц (всего 6 баллов в год)		
1.5.	Отсутствие случаев больничной летальности	0	0,5 балла в месяц (всего 6 баллов в год)		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу(оценка) :					
2.	Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения				
2.1.	Отсутствие случаев нарушений: а) финансово-хозяйственной деятельности; б) оплаты коммунальных услуг (код 223) из доходов по платным услугам	0	а) 0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год); б) 0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)		
2.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)		

2.3.	Уменьшение объема доходов по платным услугам (включая ДМС, прочие источники) к уровню прошлого года не ниже индекса потребительских цен (ИПЦ)	не более 1	1 балл за каждый месяц (12 баллов за весь год)	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу (оценка):				
3.	Критерии по деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами			
3.1.	Отсутствие случаев нарушений сроков повышения квалификации и сертификации врачебного и сестринского медицинского персонала учреждения	100%	0,25 балла в месяц (3 балла в год)	
3.2.	Укомплектованность врачебными кадрами и средним медицинским персоналом	не менее 75% от штатного расписания	0,25 балла в месяц (3 балла в год)	
3.3.	Направление специалистов учреждения на обучение с целью внедрения новых технологий в производственный процесс	1-3	4 балла за год	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу (оценка):				
Совокупность всех критериев по трем разделам :				

Главный врач

М.п.

подпись

расшифровка

Экспертная оценка комиссии выполнения целевых показателей (баллов) _____

Председатель комиссии _____ (подпись)

Приложение 3
к Условиям премирования руководителя
МУЗ «Молчановская ЦРБ», финансируемого
из бюджета Молчановского района
от 23.12.2010 № 664

Дополнительное соглашение к трудовому договору
с руководителем МУЗ «Молчановская ЦРБ»

" " 20__ г.

(Место заключения дополнительного соглашения)

Администрация Молчановского района, именуемая в дальнейшем Учредитель, в
лице,

(Должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество руководителя)

назначенный на должность _____

(Наименование должности)

МУЗ «Молчановская ЦРБ» (далее по тексту - Учреждение) на основании
распоряжения Администрации Молчановского района
Томской области от _____ N _____ и именуемый в дальнейшем Руководитель,
с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому
договору от _____ N _____ о нижеследующем.

1. Пункт _____ Трудового договора от _____ N _____ изложить в следующей
редакции:

"3.1. За выполнение трудовой функции Руководителю устанавливаются:

а) оклад в размере _____ рублей;

б) следующие компенсационные выплаты:

в размере _____ за работу _____

в размере _____ за работу _____

в) следующие стимулирующие выплаты:

_____ в размере _____

(Указать вид стимулирующей выплаты)

_____ в размере _____

(Указать вид стимулирующей выплаты)

премия по итогам работы, выплачиваемая в соответствии с постановлением
Администрации Молчановского района от _____ N _____ "Об утверждении
Положения о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного
бухгалтера муниципального учреждения здравоохранения «Молчановская ЦРБ»,
финансируемого из бюджета Молчановского района".

2. Пункт _____ Трудового договора от _____ N _____ изложить в
следующей редакции:

"3.3. Оплата труда Руководителя осуществляется за счет выделенных
Учреждению бюджетных ассигнований."

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один экземпляр - у
Учредителя, второй - у Руководителя Учреждения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с " " _____
20__ г.

Глава Молчановского района

Руководитель Учреждения

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

" " _____ г.

прописан по адресу: _____

(Подпись) / (Ф.И.О.)

(Подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.