



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2011

№ 172

с. Молчаново

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из бюджета Молчановского района

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из бюджета Молчановского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Молчановского района Онищенко Н.В.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

О.А. Якубович
(8256)21 7 96

В дело – 1

Управление финансов – 1

Приложение к постановлению
Администрации Молчановского района
от 15.04.2011 № 172

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из бюджета Молчановского района

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из бюджета Молчановского района (далее - субсидии) юридическим лицам - некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями (далее - организация), для реализации социально значимых проектов.

Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке, имеющим печать, расчетный счет и ведущим деятельность, предусмотренную уставом, не менее одного года.

2. Субсидии направляются для реализации организациями социально значимых проектов на финансирование следующих расходов:

- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- обеспечение коммуникаций и создание информационных каналов для реализации проекта;
- аренда и содержание помещений, коммунальные платежи;
- оплата товаров и услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе услуг по привлечению к работе специалистов, экспертов и консультантов, других организаций;
- расходы на публикации по освещению проводимых мероприятий;
- командировочные и транспортные расходы;
- оплата ремонтных и прочих услуг;
- возмещение затрат, связанных с оказанием услуг.

3. Для получения субсидии организации направляют в Администрацию Молчановского района заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

1) социально значимый проект, включающий: постановку проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование целевой значимости проекта, цели и задачи проекта, планируемые результаты реализации проекта, этапы реализации проекта с указанием сроков, суммы необходимых средств, описание основных мероприятий проекта;

2) расчет субсидии, необходимой для реализации проекта в разрезе расходов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

3) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

4) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

5) справку из налогового органа об отсутствии у организации задолженности по налоговым платежам во все уровни бюджетной системы на дату подачи заявки;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

8) справки из кредитных организаций об остатке на расчетных счетах и об отсутствии картотек к расчетным счетам.

Документы, оформленные с нарушением предъявленных требований, представленные не в полном объеме, а также содержащие недостоверные сведения, рассмотрению не подлежат.

4. Администрация Молчановского района организует рассмотрение предоставленных организациями заявок и документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки.

Рассмотрение поданных заявок и документов организациями производится Комиссией по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из местного бюджета (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Молчановского района. Комиссия принимает решения на своих заседаниях, которые считаются правомочными, если на нем принимает участие не менее 1/2 ее членов. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Комиссии.

5. На основании положительного решения Комиссии Управление финансов Администрации Молчановского района готовит проект распоряжения Администрации Молчановского района о выделении субсидии из бюджета Молчановского района.

6. Администрация Молчановского района в соответствии с распоряжением готовит проект соглашения о выделении субсидии из бюджета Молчановского района (далее - соглашение). Соглашение определяет план реализации проекта, обязанности и права сторон, форму и сроки предоставления организацией Управлению финансов Администрации Молчановского района подробного документального отчета о целевом использовании бюджетных средств, в том числе бухгалтерскую документацию, порядок возврата субсидии в случае ее неиспользования. Организации обязаны использовать субсидии строго по целевому назначению.

7. Управление финансов Администрации Молчановского района осуществляет контроль за реализацией социально значимых проектов организаций и целевым расходованием субсидий.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, по направлениям, установленным решением о бюджете Молчановского района.

9. В случаях невозможности использования субсидии по целевому назначению, наличия неиспользованного остатка бюджетных средств, неисполнения календарного плана проекта, установленного соглашением о

предоставлении субсидии, организация обязана вернуть бюджетные средства в течение 5 рабочих дней.

В случае отказа организации от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы
Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Приложение к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, из бюджета Молчановского района от 15.04.2011 № 172

ЗАЯВКА
на получение субсидии

1. Название организации-заявителя:

2. Название направления:

3. Название проекта (должно отражать суть проекта и быть кратким)

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____

контактный телефон _____

5. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера проекта:

контактный телефон _____

6. Сведения об организации:

6.1	Организационно-правовая форма организации	
6.2	Дата, место и орган регистрации	
6.3	Профиль (направления) деятельности	не более 3-х
6.4	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
6.5	Юридические адрес	адрес (с индексом), телефон, факс
6.6	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
6.7	Банковские реквизиты	
6.8	Название банка	
6.9	№ расчетного счета	
6.10	ИНН организации	
6.11	БИК	
6.12	КПП	
6.13	Корреспондентский счет	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " __ " _____ 20__ г.

М.П.