



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08. АДМ

№ 364

с. Молчаново

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением работ по ремонту муниципальных учреждений

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета Молчановского района, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, решением Думы Молчановского района от 27.12.2010 г. № 42 «О бюджете Молчановского района на 2011 год»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с проведением работ по ремонту муниципальных учреждений согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

О.А. Якубович
(8256)21 7 96

В дело – 1
Управление финансов – 1
отдел ЭА - 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Положение о предоставлении субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением работ по ремонту муниципальных учреждений (далее - Положение), определяет категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии для возмещения затрат (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - получатели субсидии):

юридические лица, осуществляющие выполнение работ по ремонту муниципальных учреждений;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ по ремонту муниципальных учреждений.

3. Субсидии предоставляются следующим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

не имеющим не полностью оплаченного уставного капитала;

не имеющим неурегулированной, просроченной задолженности по ранее предоставленной государственной или муниципальной поддержке;

не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат получателей субсидии, связанных с проведением работ по ремонту муниципальных учреждений.

5. Условия предоставления субсидии:

1) субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на основании решения о предоставлении субсидии, принятого в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, и договора о предоставлении субсидии, заключенного получателем субсидии с МО «Молчановский район»;

2) субсидия предоставляется при отсутствии установленного отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района факта предоставления получателем субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах,

предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом г) подпункта 1) пункта 6 настоящего Положения, получатель субсидии должен подтвердить факт вложения собственных средств в порядке, предусмотренном подпунктом г) подпункта 1) пункта 6 настоящего Положения.

6. Порядок предоставления субсидии:

1) для получения субсидии получатель субсидии представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, прилагаемой к настоящему Положению согласно приложения 1;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии;

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у получателя субсидии по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам из бюджета Молчановского района, на территории которого осуществляет свою деятельность получатель субсидии;

г) смету фактически понесенных получателями субсидии затрат на цели, установленные в пункте 4 настоящего Положения, с приложением копий документов, подтверждающих данные затраты, заверенных печатью получателя субсидии и подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо заверенных подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей).

2) Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов проверяет их и направляет в комиссию Администрации Молчановского района представление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется получателям субсидии в размере фактически понесенных затрат, указанных в представленной получателем субсидии смете.

Основанием для предоставления субсидии является:

соответствие лица, претендующего на получение субсидии, пунктам 2, 3 настоящего Положения;

соответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

предоставление полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 6 настоящего Положения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, пунктам 2, 3 настоящего Положения;

несоответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

непредоставление полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 6 настоящего Положения;

предоставление недостоверных сведений о лице, претендующем на получение субсидии, и (или) недостоверных документов на получение субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Администрации Молчановского района на основании решения комиссии Администрации Молчановского района. Персональный состав комиссии формируется из работников Администрации Молчановского района и утверждается распоряжением Администрации Молчановского района.

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Молчановского района заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии лицу, подавшему заявление на получение субсидии, направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия такого решения. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Получатель субсидии обязан соблюдать сроки использования субсидии и предоставления отчетов о целевом использовании субсидии, устанавливаемые договором о предоставлении субсидии.

8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Молчановского района субсидию в порядке, определенном пунктом 12 настоящего Положения.

9. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют Управление финансов Администрации Молчановского района.

11. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Положения документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

12. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении:

1) субсидия, полученная получателем субсидии, подлежит возврату в случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, а также нецелевого использования субсидии, нарушения иных условий ее предоставления, установленных настоящим Положением. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного получателю субсидии письменного уведомления Администрации Молчановского района о подлежащей возврату сумме субсидии;

2) в течение тридцати дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Молчановского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Молчановского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Приложение 1 к Положению
о предоставлении субсидий
организациям и индивидуальным
предпринимателям, на возмещение затрат,
связанных с проведением работ по ремонту
муниципальных учреждений

**Заявление
на получение субсидии, на возмещение затрат,
связанных с проведением работ по ремонту муниципальных учреждений**

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____

Наименование
регистрирующего
органа _____

Дата регистрации _____

ИНН _____

КПП _____

Р/счет
получателя
субсидии _____

Наименование
банка _____

К/счет банка _____

БИК _____

расположенного по адресу:

Индекс, место нахождения (для юридического лица), место жительства
(для индивидуального предпринимателя)

Телефон _____ Факс _____

Web-сайт: _____ E-mail: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей
_____ копеек на возмещение следующих затрат:

Настоящим подтверждаю, что _____
(указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального
предпринимателя):

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

не имеет не полностью оплаченного уставного капитала (для юридических лиц);

не имеет неурегулированной, просроченной задолженности по ранее предоставленной государственной
поддержке;

исполнил _____ условия договоров о предоставлении субсидий, ранее заключенных с Администрацией
Молчановского района.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и
достоверными.

Приложение:

Должность руководителя _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ года
МП