



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2012

№ 18

с. Молчаново

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

В соответствии со статьями 69.1 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Молчановского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Молчановского района Онищенко Н.В.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69.1 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием Правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок определения объема, а также условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Молчановского района (далее - бюджетные учреждения) из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением бюджетным учреждениям из бюджета Молчановского района средств, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ (субсидии на иные цели) и пунктом 5 статьи 79 БК РФ (бюджетные инвестиции).

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Молчановского района, предусмотренной абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ.

Субсидия бюджетному учреждению предоставляется из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом (далее - субсидия).

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Молчановского района на соответствующие цели соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

2. Порядок определения объема субсидии

5. Объем субсидии бюджетному учреждению определяется на основании муниципального задания, которое:

- установлено в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений Молчановского района, утвержденным Постановлением Администрации Молчановского района от 08.02.2011 N 34;

- рассчитано в соответствии с отраслевыми методиками по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Молчановского района, утвержденными постановлениями Администрации Молчановского района.

3. Условия предоставления субсидии

6. Предоставление субсидии бюджетному учреждению осуществляется при наличии одновременно следующих условий:

1) наличие сформированного и утвержденного муниципального задания соответствующему бюджетному учреждению.

2) наличие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), заключенного между бюджетным учреждением и учредителем в соответствии с примерной формой согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку.

7. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Молчановского района в соответствии с Приказом Управления финансов Администрации Молчановского района от 25.04.2011 г. № 27-ОД «Об утверждении Положения о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации Молчановского района».

4. Изменение объема субсидии

8. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении указанного муниципального задания.

В случае изменения объема субсидии и внесения изменений в муниципальное задание в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальное задание, вносятся соответствующие изменения в Соглашение.

9. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Контроль за использованием субсидии

10. Контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии бюджетным учреждением, а также за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) осуществляет учредитель в лице главного распорядителя бюджетных средств.

11. В случаях выявления учредителем фактического исполнения бюджетным учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено указанным муниципальным заданием, или несоответствия требованиям к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ),

определенным в муниципальном задании, а также в случае выявления нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям предоставления:

- учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет бюджетному учреждению требование о возврате в бюджет Молчановского района суммы субсидии в части неисполнения муниципального задания или суммы субсидии, использованной не по целевому назначению;

- бюджетное учреждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения указанного требования возвращает в бюджет Молчановского района сумму субсидии в части неисполнения муниципального задания или сумму субсидии, использованной не по целевому назначению.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии используются бюджетным учреждением в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

13. Бюджетное учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет учредителю отчет о целевом использовании субсидии по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Годовой отчет о целевом использовании субсидии предоставляется бюджетным учреждением учредителю в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Приложение 1 к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Молчаново

"__" _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего

функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О., наименование должности)

действующего на основании _____
(указывается правовой акт)
_____ (далее - Учредитель),

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение
_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)
в лице руководителя _____ (далее - Учреждение),
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в 20__ году субсидии муниципальному бюджетному учреждению Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом (далее - Субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению Субсидию в размерах, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение);

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии и за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представлять Учредителю отчет о целевом использовании Субсидии по форме, установленной Порядком определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) согласно приложению 3;

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения;

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Возврат Субсидии

3.1. Возврат Субсидии осуществляется в случаях выявления Учредителем фактического исполнения Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено указанным муниципальным заданием или несоответствия требованиям к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании, а также в случае выявления нецелевого использования Субсидии Учреждением.

3.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения:

- Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных случаев направляет Учреждению требование о возврате в бюджет Молчановского района суммы Субсидии в части неисполнения муниципального задания или суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению;

- Учреждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения указанного требования возвращает в бюджет Молчановского района сумму Субсидии в части неисполнения муниципального задания или сумму Субсидии, использованной не по целевому назначению.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение ____ года (указывается текущий финансовый год).

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр предоставляется в Управление финансов Администрации Молчановского района, второй экземпляр остается у Учредителя и третий экземпляр направляется Учреждению.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
л/с
Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
л/с
Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

График перечисления Субсидии

N п/п	Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
1	2	3
1.	- до _____ января	
2.	- до _____ февраля	
3.	- до _____ марта	
4.	...	
5.		
6.	ИТОГО	

Учредитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

Сводный отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы нарастающими тогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)