



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2012

№ 265

с. Молчаново

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в специализированные лагеря (смены), расположенные на территории Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в специализированные лагеря (смены), расположенные на территории Российской Федерации» согласно приложению.

2. Управлению образования Администрации Молчановского района (Васильчук Н.Н.):

- довести настоящее постановление до руководителей муниципальных образовательных учреждений.

- обеспечить информирование граждан, являющихся получателями муниципальных услуг, о положениях утвержденного административного регламента.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по управлению делами Демьянович М.Н.

Глава Молчановского района

В.Н.Масленников

Н.Н. Васильчук

(8256)21 6 54

В дело – 1

Управление образования - 1

Приложение к постановлению  
Администрации Молчановского района  
от 21.05.2012 № 265

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в специализированные лагеря (смены), расположенные на территории Российской Федерации»

**I. Общие положения**

**Цели и задачи разработки административного регламента**

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставлению путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее по тексту – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества, открытости и доступности муниципальной услуги, определения последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации

2.2. Уполномоченным органом Администрации муниципального образования Молчановский район по предоставлению муниципальной услуги является Управление образования Администрации Молчановского района Томской области, уполномоченными организациями – муниципальные образовательные учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: отдых и оздоровление детей, в частности реализация комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих восстановление сил, охрану и укрепление здоровья детей, их лечебно-профилактическое и санитарно-гигиеническое обслуживание, закаливание организма, улучшение показателей их физического развития, режим питания, пребывание в экологически благоприятной среде, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование здорового образа жизни, а также способствующего развитию у детей творческого потенциала личности.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок отдыха детей в загородных лагерях устанавливаются не более 21

дня в период летних каникул.

2.4.2. Сроки отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других), домах отдыха и базах отдыха устанавливаются от 7 до 18 дней.

2.4.3. Сроки отдыха детей в малозатратных типах лагерей (туристических, палаточных и других) устанавливаются от 3 до 12 дней в каникулярное время.

2.4.4. Уполномоченная организация начинает принимать заявления от физических лиц на отдых детей в каникулярное время с 01 февраля.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации;
  - 2) Конвенция о правах ребенка;
  - 3) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
  - 4) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
  - 5) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - 6) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
  - 7) Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
  - 8) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1204-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 №20;
  - 9) Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача от РФ от 26 апреля 2010 г. № 29;
  - 10) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;
  - 11) Постановление Администрации Томской области от 22.02.2011 № 46а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2011-2013 годах».
  - 12) Иные нормативные правовые и распорядительные акты Российской Федерации, Томской области и Администрации Молчановского района, регулирующие деятельность в сфере предоставления муниципальной услуги.
- 2.6. Предоставление услуги носит заявительный характер. Услуга оказывается на платной основе.
- 2.7. Заявителями услуги являются физические лица.
- 2.8. Непосредственными потребителями муниципальной услуги являются

граждане, достигшие возраста от 7 до 15 лет, в профильные лагеря (или смены) – до 17 лет (включительно).

2.9. Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- в случае выявления при приеме документов недостоверных сведений, поданных заявителем;

- в случае отсутствия полной оплаты путевки или ее части;

- в случае отсутствия свободных мест.

2.10. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация об услуге предоставляется:

2.10.1. непосредственно в помещениях Управления образования Администрации Молчановского района (почтовый и фактический адрес Управления образования: 636330, Томская область, с. Молчаново, ул. Рабочая, д.25, Адрес электронной почты: molruo@yandex.ru Справочные телефоны: тел. (8 38 256)21-8-95, факс (8 38 256)21-6-54. Режим работы: понедельник - пятница 9.00-17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни), муниципальных образовательных учреждениях, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом;

- с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом;

- с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи;

- в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

- путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.).

Физические лица, представившие заявления в обязательном порядке информируются:

- об обязательствах получателя муниципальной услуги;

- об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

2.10.2 В любое время с момента принятия заявления физические лица имеют право на получение любых интересующих его сведений об услуге при помощи телефона, средств электронной почты или посредством личного посещения.

2.10.3. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка комплектования организаций, организующих отдых детей в каникулярное время;

- состояния очередности на оказание муниципальной услуги;

- источника получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

другим вопросам по порядку предоставления муниципальной услуги.

2.10.4. Публичное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

на официальном сайте Управления в сети Интернет [mol-uoml.edu.tomsk.ru](http://mol-uoml.edu.tomsk.ru).

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – федеральный портал);

на портале муниципальных услуг Томской области <http://pgs.tomsk.ru> (далее – региональный портал);

в средствах массовой информации;

на информационных стендах, расположенных в здании Управления, в Учреждениях.

На официальных сайтах Администрации Молчановского района, Управления и в Учреждениях размещаются:

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте Администрации Молчановского района и Управления, извлечения из административного регламента - на информационном стенде в Учреждениях);

- форма заявления, установленная согласно приложению № 2 к административному регламенту.

Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию являются:

достоверность и полнота информации;

четкость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации.

2.10.5. Порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Документы, являющиеся основанием для получения муниципальной услуги, представляются в Учреждение посредством личного обращения заявителя, направления документов по почте или в электронном виде.

Датой обращения и представления документов является день поступления документов в Учреждение.

в электронном виде – день поступления электронных документов.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Факт получения документов в электронном виде подтверждается ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

При личном обращении заявителей их прием осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждений, установленным согласно приложению № 1 к административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в порядке, установленном разделом 3 административного регламента.

### 2.11. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на платной основе в рамках бюджетного финансирования из бюджетов различных уровней и внебюджетных источников. Стоимость родительской платы не должна превышать 15% от общей стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в специализированные лагеря (смены), расположенные на территории Российской Федерации.

## III. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в уполномоченную организацию следующих документов:

3.3.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- письменное заявление установленной формы о предоставлении путевки в загородное стационарное оздоровительное учреждение или в специализированный лагерь (смену), расположенные на территории Российской Федерации. (Приложение 1 к административному регламенту).
- копию свидетельства о рождении или паспорта (по достижении 14 лет) ребенка;

3.3.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органом местного самоуправления:

- справка о составе семьи.

3.2. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявлений от физических лиц по установленной форме (Приложение 1);

2) ведение Журнала учета обращений родителей (законных представителей) по вопросу предоставления путевок в детский загородный или специализированный (профильный) оздоровительный лагерь по установленной форме (Приложение 3);

3) перечисление средств на приобретение путёвок в различные виды организаций, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, расположенные на территории Российской Федерации.

3.3. Организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

К видам организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, относятся:

- детские оздоровительные лагеря различных типов (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, малозатратные типы лагерей (туристические, палаточные и др.), загородные оздоровительные, санаторные, специализированные (профильные) лагеря (смены) (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие, лагеря актива и другие) и иные лагеря);

- иные организации независимо от организационно-правовых форм

собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Непосредственный контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем Управления образования Администрации Молчановского района.

Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченных органов, руководителями подведомственных учреждений положений настоящего административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и оперативных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие в пределах компетенции решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов уполномоченных органов, руководителей подведомственных учреждений.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), решений специалистов уполномоченных органов, руководителей подведомственных учреждений в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

#### **VI. Заключительные положения.**

По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты

Заместитель Главы Молчановского  
района по управлению делами

М.Н. Демьянович

Приложение 1 к административному регламенту «Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в специализированные лагеря (смены), расположенные на территории Российской Федерации»

**Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, муниципальных образовательных учреждений Молчановского района**

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Адрес учреждения	Контактные телефоны	Адрес электронной почты
1	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа № 1»	Белоусова Екатерина Николаевна	636330, Томская область, с. Молчаново, ул. Димитрова, 78	(838256) 21 3 63	<a href="mailto:molchanovo@ido.tsu.ru">molchanovo@ido.tsu.ru</a>
2	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа № 2»	Майкова Галина Павловна	636330, Томская область, с. Молчаново, ул. Спортивная, 2	(838256) 21 2 19	<a href="mailto:molschool2@yandex.ru">molschool2@yandex.ru</a>
3	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Могочинская средняя общеобразовательная школа имени А.С. Пушкина»	Буваева Валентина Михайловна	636340, Томская область, Молчановский район, с. Могочино, ул. Советская, 10	(838256) 33 4 70	<a href="mailto:mogochino@molchanovo.toms.knet.ru">mogochino@molchanovo.toms.knet.ru</a>
4	муниципальное казенное образовательное учреждение «Тунгусовская средняя общеобразовательная школа»	Шик Вера Федоровна	636353, Томская область, Молчановский район, с. Тунгусово, ул. Школьная,	(838256) 35 5 52	<a href="mailto:tungscool@yandex.ru">tungscool@yandex.ru</a>



			2		
5	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Наргинская средняя общеобразовательная школа»	Коробкина Лариса Викторовна	636346, Томская область, Молчановский район, с. Нарга, ул. Свердлова, 9	(838256) 37 2 50	<a href="mailto:nargaschool@sibmail.com">nargaschool@sibmail.com</a>
6	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сарафановская средняя общеобразовательная школа»	Осколкова Наталья Геннадьевна	636336, Томская область, Молчановский район, с. Сарафановка, ул. Школьная, 38	(838256) 32 7 25	<a href="mailto:sarashkola@yandex.ru">sarashkola@yandex.ru</a>
7	муниципальное казенное образовательное учреждение «Суйгинская средняя общеобразовательная школа»	Минеева Ирина Августовна	636345, Томская область, Молчановский район, с. Суйга, ул. Комарова, 34	(838256) 34 4 38	<a href="mailto:tyza86@mail.ru">tyza86@mail.ru</a>
8	муниципальное казенное образовательное учреждение «Сулзатская средняя общеобразовательная школа»	Виршич Елена Ивановна	636342, Томская область, Молчановский район, с. Сулзат, ул. Лесная, 9	(838256) 34 1 94	<a href="mailto:eiwirsh@mail.ru">eiwirsh@mail.ru</a>
9	муниципальное казенное образовательное учреждение «Соколовская основная общеобразовательная школа»	Журова Татьяна Федоровна	636351, Томская область, Молчановский район, с. Соколовка, ул. Иркутская, 18	(838256) 36 5 63	<a href="mailto:sokol7904@yandex.ru">sokol7904@yandex.ru</a>
10	муниципальное бюджетное	Дубасова Анна	636330, Томская	(838256)	<a href="mailto:DUSSH@sibmail.com">DUSSH@sibmail.com</a>

	образовательное учреждение дополнительного образования детей «Молчановская детско-юношеская спортивная школа»	Петровна	область, с. Молчаново, ул. Спортивная, 46	22 7 12	
--	---	----------	---	---------	--

Приложение 2 к административному регламенту «Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в специализированные лагеря (смены), расположенные на территории Российской Федерации»

### Форма заявления

Начальнику  
Управления образования Администрации  
Молчановского района Томской области

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. начальника

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка без сокращений)

\_\_\_\_\_, проживающему по адресу \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_

об-ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы

путьку в загородный оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_

(указать название лагеря)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	ОТЕЦ	МАТЬ
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Служ. телефон		
Дом. телефон		
Моб. телефон		

**К заявлению прикладываю следующие документы:**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (либо паспорта).
2. Справка о составе семьи.

Я уведомлён(а), что при заключении договора обязан(а) внести частичную оплату стоимости путёвки в размере не менее 15% её средней стоимости, установленной Администрацией Томской области.

После окончания смены обязуюсь в 7-дневный срок предоставить отрывной талон в МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района».

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

