



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2012

№ 43

с. Молчаново

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Молчановского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Молчановского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Молчановского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Молчановского района Онищенко Н.В.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

О.А. Якубович
(8256)21 7 96

В дело – 1
Управление финансов – 1
РУО (ЦБ) – 1
ЦРБ (ЦБ) – 1
Культура (ЦБ) - 1

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Молчановского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Молчановского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района (далее – бюджетные и автономные учреждения) из бюджета Молчановского района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

1) приобретение основных средств и (или) материальных запасов, для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

2) осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

3) реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами;

4) осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

2. Порядок определения объема субсидии

3. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 1 августа текущего финансового года в организацию, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее –

Учредителю), заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее – заявка) на очередной финансовый год.

Заявка должна содержать:

1) расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным или автономным учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

3) информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества бюджетного или автономного учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

4) информацию об объемах средств, предусмотренных бюджетному или автономному учреждению на реализацию мероприятий муниципальной целевой и (или) ведомственной целевой программы;

5) иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

4. Учредитель проверяет заявки бюджетных или автономных учреждений и в срок до 1 сентября текущего финансового года формирует перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год.

Учредитель представляет в Управление финансов Администрации Молчановского района сформированный перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год в порядке и в сроки, установленные для составления проекта бюджета Молчановского района на очередной финансовый год.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год утверждается Учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Молчановского района «О бюджете Молчановского района на предстоящий финансовый год» на обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Молчановский район», доведенных Учредителю.

3. Условия предоставления субсидии

5. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и Учредителем (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Учредитель вправе в случае нарушения бюджетным или автономным учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению до устранения нарушений.

Если бюджетное или автономное учреждение не обеспечило (не

обеспечивает) выполнение соглашения, либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии, либо ее возврату в бюджет.

6. Субсидия на иные цели перечисляется бюджетным учреждениям на лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации Молчановского района.

Субсидия на иные цели перечисляется автономным учреждениям на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет данного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Молчановского района.

4. Изменение объема субсидии

7. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год может быть изменен Учредителем в очередном финансовом году в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Молчановского района на очередной финансовый год;

2) выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Молчановского района на очередной финансовый год;

3) выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Молчановского района на очередной финансовый год;

4) внесения изменений в муниципальные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

5) невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

8. В случае изменения объема субсидии на иные цели, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

9. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Контроль за использованием субсидии

10. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет Учредитель.

Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Годовой отчет о целевом использовании субсидии на иные цели предоставляется бюджетными и автономными учреждениями Учредителю в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на

иные цели, предоставленной бюджетному и автономному учреждению, подлежат перечислению в бюджет Молчановского района.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные бюджетными и автономными учреждениями в бюджет Молчановского района, могут быть возвращены бюджетным и автономным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя и соответствующим внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Молчановского района и в показатели доходов бюджета Молчановского района на очередной финансовый год.

Заместитель Главы Молчановского района _____
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Приложение 1 к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета Молчановского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ)

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ)

с. Молчаново

"__" _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование организации, осуществляющая

функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице руководителя _____,

(Ф.И.О., наименование должности)

действующего на основании _____
(указывается правовой акт)

_____ (далее - Учредитель),

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение)

_____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
в лице руководителя _____ (далее - Учреждение),

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии _____ (указывается цель предоставления субсидии), не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели), в _____ году в размере _____ (_____)
(сумма прописью).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

– увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Молчановского района на очередной финансовый год;

– выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Молчановского района на очередной финансовый год;

– выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Молчановского района на очередной финансовый год;

– внесения изменений в муниципальные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

– невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Ежеквартально представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.4. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели в бюджет Молчановского района.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр предоставляется в Управление финансов Администрации Молчановского района, второй экземпляр остается у Учредителя и третий экземпляр направляется Учреждению.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
л/с
Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
л/с
Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета Молчановского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ)

График перечисления Субсидии

N п/п	Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
1	2	3
1.	- до _____ января	
2.	- до _____ февраля	
3.	- до _____ марта	
4.	...	
5.		
6.	ИТОГО	

Учредитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета Молчановского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ)

Отчет об использовании субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ)

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20__ года
(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем работ (тыс. руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5-7	9
1								
2								
ИТОГО:								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)