



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2012

№ 728

с. Молчаново

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание неотложной медицинской помощи»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание неотложной медицинской помощи» согласно приложению.
2. Разместить настоящий регламент на официальном сайте Администрации Молчановского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по управлению делами Демьянович М.Н.

И.о. Главы Молчановского района

М.Н. Демьянович

Приложение к постановлению  
Администрации Молчановского района  
от 14.11.2012 № 729

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Оказание неотложной медицинской помощи»**

**1. Общие положения:**

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по «Оказание неотложной медицинской помощи» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Оказание неотложной медицинской помощи» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - заявители), и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) МБУЗ «Молчановская ЦРБ» при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

**1.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МБУЗ «Молчановская центральная районная больница».**

Место нахождения: МБУЗ «Молчановская ЦРБ»

Почтовый адрес: 636330, Томская область, Молчановский район, с.Молчаново, ул. Димитрова, 34

**2.1.3. Справочные телефоны:**

Телефон (факс) приемной главного врача-8(38256)2-1-51

Телефоны отдела, предоставляющего услугу (далее отдел):

Телефон отделения неотложной медицинской помощи:

03; 8 (38256) 2-18-76, 22-1-95

Адрес электронной почты: [mcrb@mail.tomsknet.ru](mailto:mcrb@mail.tomsknet.ru)

Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты МБУЗ «Молчановская центральная районная больница».

**1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (опубликована «Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1 (опубликованы «Российская газета», № 174, 09.09.1993);

Федеральным законом от 22.06.1998 № 86-ФЗ «О лекарственных средствах» (опубликован «Российская газета», № 118, 25.06.1998);

Федеральным законом от 02.07.2008 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 28 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» (опубликован «Российская газета», № 160, 30.07.2008);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности» (опубликовано «Российская газета», № 19, 31.01.2007);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 № 32 «Об утверждении Положения о лицензировании технического обслуживания медицинской техники» (опубликовано «Собрание законодательства РФ», № 5, ст. 658, 29.01.2007);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи» (опубликован «Российская газета», № 195, 02.09.2005);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13.10.2005 № 633 «Об организации медицинской помощи» (опубликован «Здравоохранение», № 4, 2006г.);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.09.2006 № 665 «Об утверждении перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан» (опубликован «Российская газета», № 220, 03.10.2006);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (опубликован «Российская газета», № 110, 15.05.2007);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи» (опубликован «Российская газета», № 129, 20.06.2007);



действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, типовыми правилами обязательного медицинского страхования граждан, государственными стандартами и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в сфере здравоохранения.

1.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами муниципальной услуги могут являться:

оказание первой (доврачебной, врачебной) и неотложной медицинской помощи больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях, возможно требующих круглосуточного медицинского наблюдения, изоляции и использования интенсивных методов лечения на амбулаторном этапе или в стационаре;

диагностика и лечение различных заболеваний и состояний;

назначение амбулаторного или стационарного лечения или отказ от них;

консультация дежурным врачом или фельдшером скорой медицинской помощи обратившихся о правилах оказания медицинской помощи на дому;

отказ от оказания неотложной медицинской помощи по медицинским показаниям, отказ больного или его законных представителей.

1.5. Описание заявителей

1.5.1. Заявителями муниципальной услуги являются:

- все граждане Российской Федерации, нуждающиеся в оказании неотложной медицинской помощи;

1.5.2. От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. От имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.6. Муниципальная услуга оказывается бесплатно:

1.6.1. оказание лекарственной неотложной медицинской помощи.

При оказании неотложной помощи в поликлиниках бесплатная лекарственная помощь оказывается в установленном порядке;

1.6.2. получение населением всех категорий и групп предусмотренной законодательством Российской Федерации неотложной медицинской помощи должно обеспечиваться своевременно и в необходимом объеме, а также с учетом характера заболевания пациента.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.1.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, оказывающих неотложную медицинскую помощь.

Информация о работе больнично-поликлинического и амбулаторно-поликлинического учреждения, оказывающего амбулаторно-поликлиническую помощь, должна быть доступна населению района.

Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

Амбулаторные подразделения здравоохранения оказывают амбулаторно-поликлиническую помощь с 8-00 до 18-00 по 5-дневной рабочей неделе, а также обслуживание дежурным врачом в вечернее время с 17-30 до 8-30 и в выходные и праздничные дни круглосуточно в отделении экстренной помощи.

Информирование граждан осуществляется посредством:  
публикаций в средствах массовой информации;  
информационных стендов.

Подразделения, оказывающие неотложную медицинскую помощь, обязаны довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения. Информационное сопровождение также может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач;

2.1.2. информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты исполнительных подразделений МБУЗ «Молчановская ЦРБ» в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

МБУЗ «Молчановская ЦРБ» и ее структурные подразделения обозначены соответствующими вывесками;

2.1.3. все стационарные и амбулаторно-поликлинические учреждения в общедоступных местах размещают на стендах сведения:

о режиме работы учреждения;

о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно, в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Томской области на соответствующий год;

о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;

об условиях предоставления и получения платных медицинских услуг;

о квалификации и сертификации специалистов;

о перечне категорий лиц, имеющих право на медицинское обслуживание вне очереди;

о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление неотложной медицинской помощи, а также платных медицинских услуг;

о настоящем регламенте.

Информация о деятельности подразделений МБУЗ «Молчановская ЦРБ», о порядке и правилах предоставления неотложной медицинской по-



мощи должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем раз в год;

2.1.4. пациент при получении неотложной медицинской помощи вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых медицинских услугах, обеспечивающей их компетентный выбор. Пациент (или его доверенное лицо) вправе быть осведомленным о выполняемых медицинских действиях и процедурах;

2.1.5. оказание неотложной медицинской помощи осуществляется:

при самостоятельном обращении гражданина в поликлинику;

при вызове врача (фельдшера) на дом;

посредством вызова бригады скорой медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах, происшествиях, чрезвычайных ситуациях на дом, в общественные места, на места происшествий по телефону 03, 22-1-95, 21-8-76

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги по оказанию неотложной медицинской помощи:

2.2.1. организация приема в поликлиниках должна обеспечивать непрерывный в течение рабочего дня график работы регистратуры, участковых врачей.

При оказании неотложной медицинской помощи может использоваться санитарный автотранспорт;

2.2.2. неотложная медицинская помощь по экстренным показаниям (при острых заболеваниях и внезапном ухудшении состояния здоровья) в амбулаторно-поликлинических учреждениях оказывается вне очереди. Отсутствие страхового медицинского полиса и личных документов не являются основанием для отказа в экстренной медицинской помощи. При обращении в стоматологический кабинет пациента с острой зубной болью медицинская помощь оказывается независимо от наличия талона на прием к врачу;

2.2.3. предоставление амбулаторно - поликлинической помощи осуществляется на месте, указанном при вызове врача. Медицинская помощь на дому оказывается в течение рабочего времени участкового врача (медицинского работника), при этом время ожидания не должно превышать 8 часов с момента регистрации вызова, за исключением детей первого года жизни и детей медико-биологического риска, когда время ожидания не должно превышать 4 часов.

Проведение обследования (медицинского осмотра) и назначение курса лечения осуществляется по аналогии с предоставлением амбулаторно-поликлинической помощи в поликлинике;

2.2.4. в случае, если состояние здоровья не позволяет обратившемуся за медицинской помощью явиться в поликлинику, врач должен назначить время своего следующего посещения;

2.2.5. пациенты при получении неотложной медицинской помощи имеют право на добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него;

2.3. основанием для приостановления исполнения муниципальной услуги по оказанию неотложной медицинской помощи являются:

отказ больного или его законных представителей;

отсутствие медицинских показаний для оказания неотложной медицинской помощи;

ложный вызов.

Подразделения, оказывающие неотложную медицинскую помощь, не в праве по своему усмотрению отказаться от исполнения муниципальной услуги по оказанию неотложной медицинской помощи;

2.4. при оказании неотложной медицинской помощи:

больные располагаются в помещениях поликлиник с необходимым набором коммунальных услуг, а также проводятся мероприятия, направленные на обеспечение безопасности больных;

осуществляются лечебно-диагностические мероприятия: проведение лабораторных и инструментальных исследований, лечебных процедур, операций, экспертизы временной нетрудоспособности, выписки документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность; при необходимости - консультации врачей специалистов;

оказание круглосуточной скорой и неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению на дому, в общественных местах, в местах происшествий осуществляет отделение скорой медицинской помощи при состояниях, угрожающих здоровью или жизни граждан или окружающих их лиц, вызванных внезапными заболеваниями, обострением хронических заболеваний, несчастными случаями, травмами и отравлениями, осложнениями беременности и при родах;

ведется необходимая медицинская документация.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения для ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03).

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- неотложная медицинская помощь оказывается лицам, нуждающимся в купировании приступов различной этиологии, проведении симптоматической терапии.

Для получения неотложной медицинской помощи лицо должно обратиться в регистратуру учреждения лично или по телефону.

При обращении в регистратуру желательно предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (в случае несовершеннолетия обратившегося предоставляется свидетельство о рождении), полис обязательного медицинского страхования, а лицам, имеющим право на государст-



венную социальную поддержку, еще и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования. Отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении неотложной медицинской помощи;

3.1.2. взрослые лица от 18 лет и старше получают неотложную медицинскую помощь в поликлинике для взрослых.

Детям от 0 до 17 лет включительно амбулаторно-поликлиническая помощь оказывается в детской консультации.

Одному из родителей (лиц, их замещающих) или иному члену семьи по усмотрению родителей (лиц, их замещающих), осуществляющим уход за ребенком, предоставляется право находиться с больным ребенком с получением листка временной нетрудоспособности в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.3. в нерабочее время амбулаторно-поликлинических подразделений неотложную медицинскую помощь оказывает отделение скорой медицинской помощи;

3.1.4. оказание неотложной медицинской помощи должно производиться в индивидуальном порядке, своевременно и с максимальной непрерывностью её получения, в соответствии с предписанием лечащего врача.

В медицинской карте амбулаторного больного обратившегося за медицинской помощью, врач должен сделать запись о состоянии здоровья обратившегося, характере его заболевания и назначенном курсе лечения;

3.1.5. оказание неотложной медицинской помощи на дому.

При невозможности посещения поликлиники по медицинским показаниям пациент может получить медицинскую помощь на дому.

Показаниями для вызова участкового врача (фельдшера) на дом к больному являются:

острые и внезапные ухудшения состояния здоровья;

состояния, несущие угрозу для окружающих;

тяжелые хронические заболевания при невозможности или затруднении передвижения пациента;

острые заболевания и обострение хронических заболеваний у детей.

Для вызова врача на дом пациент или лицо, представляющее его интересы, должны лично или по телефону обратиться в поликлинику. Вызов врача на дом можно осуществить в течение всех рабочих дней с 8-00 до 17-00. В другое время суток, а также в воскресные и праздничные дни вызывается скорая медицинская помощь.

При обращении необходимо сообщить следующую информацию:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

краткое описание состояния здоровья пациента;

контактный телефон;

место нахождения (адрес), код доступа в подъезд.



Работник учреждения здравоохранения (регистратор), оказывающего амбулаторно-поликлиническую помощь, должен назвать ориентировочное время посещения пациента врачом (фельдшером);

3.1.6. организация учёта пациентов должна обеспечивать чёткое ведение и обязательное хранение в регистратуре медицинской карты амбулаторного больного. Осмотр, диагностические исследования, лечение больного, а также ведение записи в медицинской карте амбулаторного больного должны вестись своевременно и регулярно;

3.2. принятие решение о предоставлении неотложной медицинской помощи или отказе от нее:

3.2.1. после установления диагноза заболевания и при наличии медицинских показаний врач должен назначить курс амбулаторного лечения или выдать направление для прохождения стационарного лечения;

3.2.2. в случае невозможности установления диагноза заболевания врач, осуществляющий обследование (медицинский осмотр), должен выдать направление на проведение дополнительных процедур медицинского обследования;

3.2.3. при назначении амбулаторного лечения врач должен выдать направления на посещение врачей и (или) проведение медицинских процедур. В направлениях должно быть указано: наименование медицинской процедуры, количество процедур, Ф.И.О. врача, осуществляющего прием, номер кабинета, дата и время приема, дата и подпись врача.

При установлении признаков нетрудоспособности в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, врач должен выдать документ, удостоверяющий факт временной нетрудоспособности.

При выдаче документа, подтверждающего факт временной нетрудоспособности, обратившийся за медицинской помощью гражданин должен указать основное место работы, места работы по совместительству и занимаемые должности;

3.2.4. объем, своевременность проведения диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяет лечащий врач. В случае необходимости пациент направляется для дальнейшего лечения в условия круглосуточного стационара.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги определяется настоящим Административным регламентом.

Организация обеспечения качества и доступности предоставления неотложной медицинской помощи достигается посредством контроля.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством организации системы внутреннего и внешнего контроля.

Контроль качества медицинской помощи (далее по тексту - ККМП) проводится по отдельным законченным случаям, как правило, путем изучения медицинской карты амбулаторного больного с возможным использованием других медицинских документов. Контролю могут подлежать незаконченные случаи, при необходимости с проведением очной экспертизы пациента. Контроль подразделяется на обязательный и выборочный.

Обязательному контролю (экспертные случаи) подлежат:

случаи летальных исходов;

случаи перинатальной смертности;

все медицинские осложнения: в том числе, септические осложнения после манипуляций, операций;

случаи амбулаторного инфицирования и осложнений;

случаи многократной госпитализации больных (более 3-х раз) по поводу одного и того же заболевания в течение года;

случаи впервые выявленных онкологических заболеваний в далеко зашедшей стадии (III - IV стадии);

случаи запущенных форм туберкулеза;

случаи поздней госпитализации по вине учреждения;

случаи осложнений после проведения операционных вмешательств и абортов;

случаи расхождения клинического и патолого-анатомического диагнозов;

случаи, сопровождающиеся жалобами пациентов или их родственников.

Выборочному контролю подлежат все случаи оказания медицинской помощи с использованием статистического метода «случайной» выборки.

Выборочная проверка также осуществляется ответственными лицами по обращениям (жалобам) граждан и запросам различных организаций.

ККМП конкретному больному предусматривает сопоставление оказанной медицинской помощи медико-экономическим стандартам ведения больных.

Внутренний контроль за соответствием предоставляемых услуг стандартам организуют руководители учреждений.

Выявленные недостатки в оказании медицинской помощи анализируются по каждому врачу с ежемесячным обобщением и рассмотрением на Медицинском совете учреждения с принятием мер к их устранению и вынесением дисциплинарных взысканий.

Внешний контроль за деятельностью по оказанию неотложной медицинской помощи учреждением организует заместитель главы района по социальным вопросам, в части соблюдения качества неотложной медицинской помощи путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений граждан, проведения по фактам обращений служебных расследований.



Жалобы на нарушение настоящего регламента получателями неотложной медицинской помощи могут быть направлены как непосредственно руководителю учреждения, так и в Администрацию Молчановского района.

Жалоба, поступившая руководителю учреждения или в Администрацию Молчановского района, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения граждан подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление неотложной медицинской помощи с нарушением настоящего регламента должны быть рассмотрены руководителем учреждения, либо заместителем главы администрации муниципального района по социальным вопросам в сроки, установленные действующим законодательством, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах;

4.2. оценка качества предоставления неотложной медицинской помощи:

4.2.1. критериями оценки качества неотложной медицинской помощи являются:

полнота предоставления неотложной медицинской помощи;

результативность и эффективность предоставления неотложной медицинской помощи;

4.2.2. качественную неотложную медицинскую помощь характеризуют: доступность, безопасность, адекватность и эффективность амбулаторно-поликлинической помощи;

обоснованность применяемых медицинских технологий (выполнение медицинского процесса);

отсутствие врачебных ошибок и нарушений технологии оказания амбулаторно-поликлинической помощи;

удовлетворенность пациента медицинским обслуживанием;

4.3. ответственность за организацию качества оказания неотложной медицинской помощи несет главный врач учреждения.

Работа учреждений в области качества неотложной медицинской помощи должна быть направлена на полное удовлетворение нужд пациента, непрерывное повышение качества.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Молчановского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Молчановского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме главному врачу МБУЗ «Молчановская ЦРБ». Жалобы на решения, принятые главным врачом, подаются Главе Молчановского района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «Молчановский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услу-



гу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в МБУЗ «Молчановская ЦРБ», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы МБУЗ «Молчановская ЦРБ» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Молчановского района.

Заместитель Главы Молчановского района  
по управлению делами

М.Н.Демьянович