



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2012

№ 434

с. Молчаново

Об утверждении Положения на возмещение затрат МУП «Центр поддержки малого предпринимательства и консультирования селян», связанных с развитием и обеспечением деятельности»

В целях поддержки и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района, в соответствии с постановлением Администрации Молчановского района от 13.03.2009 года № 94 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района на 2009-2012 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение на возмещение затрат МУП «Центр поддержки малого предпринимательства и консультирования селян», связанных с развитием и обеспечением деятельности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Молчановского района по экономической политике А.Р. Сухареву.

И.о. Главы Молчановского района

М.Н. Демьянович

О.В.Лисаченко  
(8256)21 4 68

В дело – 1  
Сухарева-1  
ОЭАиП/Каташова, Лисаченко-2  
МУП «ЦПМП и КС» - 1

Приложение к постановлению  
Администрации Молчановского района  
от 15.11.2012 г. № 734

Положение  
на возмещение затрат МУП «Центр поддержки малого предпринимательства и  
консультирования селян», связанных с развитием и обеспечением  
деятельности»

1. Положение на возмещение затрат МУП «Центр поддержки малого предпринимательства и консультирования селян», связанных с развитием и обеспечением деятельности (далее - Положение), определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий (далее - субсидии).

2. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат МУП «Центр поддержки малого предпринимательства и консультирования селян» (далее - Центр) на развитие и обеспечение деятельности.

Субсидия может быть направлена на оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, услуг связи, охранных услуг, расходов на повышение квалификации персонала.

3. Условия предоставления субсидии:

1) субсидия предоставляется Центру на безвозмездной и безвозвратной основе на основании решения о предоставлении субсидии, принятого в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения;

2) субсидия предоставляется при отсутствии установленного отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района факта предоставления Центром неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных Центром в соответствии с Положением.

4. Порядок предоставления субсидии:

1) для получения субсидии Центр представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, прилагаемой к настоящему Положению согласно приложения 1;

б) оригиналы или заверенные Центром копии документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за получением субсидии;

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности у Центра по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

в) смету фактически понесенных Центром затрат на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения, с приложением копий документов, подтверждающих данные затраты, заверенных печатью Центра и подписанных руководителем Центра или уполномоченным этим руководителем лицом.

2) Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов проверяет их и готовит проект распоряжения Администрации Молчановского района о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется Центру в размере фактически понесенных затрат, указанных в представленной Центром.

Основанием для предоставления субсидии является:

соответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным 2 настоящего Положения;

предоставление полного комплекта документов, предусмотренных 4 настоящего Положения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным 2 настоящего Положения;

непредоставление полного комплекта документов, предусмотренных 4 настоящего Положения;

предоставление недостоверных сведений о лице, претендующем на получение субсидии, и (или) недостоверных документов на получение субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Администрации Молчановского района.

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Молчановского района заключает договор о предоставлении субсидии с Центром. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центру, направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия такого решения. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Молчановского района субсидию в порядке, определенном пунктом 10 настоящего Положения.

6. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района.

8. Центр несет ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Положения документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении:

1) субсидия, полученная Центром, подлежит возврату в случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, а также нецелевого использования субсидии, нарушения иных условий ее предоставления, установленных настоящим Положением. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Центру письменного уведомления

Администрации Молчановского района о подлежащей возврату сумме субсидии;

2) в течение тридцати дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Центр осуществляет возврат субсидии в бюджет Молчановского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Молчановского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа Центра от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
Заместитель Главы Молчановского района  
по управлению делами

М.Н. Демьянович

36  
Приложение 1 к Положению на возмещение  
затрат МУП «Центр поддержки малого  
предпринимательства и консультирования  
селян», связанных с развитием и  
обеспечением деятельности

Заявление  
на получение субсидии на развитие и обеспечение деятельности

МУП «Центр поддержки малого предпринимательства и консультирования селян»  
Наименование юридического лица

ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/счет банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Web-сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

на возмещение следующих затрат:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что

МУП «Центр поддержки малого предпринимательства и консультирования селян»:

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

не имеет не полностью оплаченного уставного капитала;

не имеет неурегулированной, просроченной задолженности по ранее предоставленной государственной поддержке.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

Приложение:

Должность руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП