



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2012

№ 498

с. Молчаново

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление образовательных услуг по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего (полного) общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление образовательных услуг по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего (полного) общего образования».

2. Управлению образования Администрации Молчановского района (Васильчук) обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление образовательных услуг по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего (полного) общего образования».

3. Заместителю Главы Молчановского района по управлению делами (Демьянович) обеспечить размещение Административного регламента предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Молчановского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по управлению делами Демьянович М.Н.

Глава Молчановского района

В.Н.Масленников

48

Приложение к постановлению
Администрации Молчановского района
от 04.12.2012 № 498

**«Предоставление образовательных услуг по основным
общеобразовательным программам начального, основного, среднего
(полного) общего образования»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Молчановского муниципального района (далее - муниципальная услуга), определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Разработчик административного регламента - орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования Администрации Молчановского района Томской области (далее – Управление образования).

Учреждения образования, предоставляющие муниципальную услугу (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения) - муниципальные общеобразовательные учреждения.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации № 3266-1 «Об образовании»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.1994 г. № 174 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и введения в действие федеральных компонентов государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.2.1178-02»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 г. №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях». СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с дополнениями и изменениями № 1 в редакции СанПиН 2.3.2.2399-08);
- Приказом Минобразования России от 28 ноября 2008 г. N 362 "Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования" с изменениями к нему;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 г. №1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- письмом Рособрнадзора от 29.06.2006 г. №01-431/07-01 «О предоставлении информации о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в условиях введения единой независимой системы оценки качества образования»;
- Уставом муниципального образования «Молчановский район»;

- Положением об Управлении образования Администрации Молчановского района (далее по тексту - Управление образования);
- Уставами общеобразовательных учреждений.

1.4. Результат предоставления Услуги:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.5. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.

Заявителями являются родители (законные представители) следующих потребителей Услуги:

население Молчановского района в возрасте от 6,5 лет до 18 лет. Для обучающихся в учебно-консультационных пунктах при общеобразовательных школах – в возрасте от 15 лет.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, оказываемого муниципальными образовательными учреждениями»

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Управление образования:

с письменным заявлением;

в ходе личного приема.

Место нахождения Управления образования:

636330, Томская область. Молчановский район, с. Молчаново, ул. Рабочая, д.25.

Номера телефонов для справок: (838256) 21-6-54 (начальник Управления образования);

21-02-27(главный специалист Управления образования, курирующий данное направление).

Сайт Управления образования Администрации Молчановского района:
<http://mol-uoml.edu.tomsk.ru/>

Адрес электронной почты molruo@yandex.ru

Место нахождения, справочные телефоны муниципальных общеобразовательных учреждений приведены на сайте Управления образования: <http://mol-uoml.edu.tomsk.ru/>

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Томской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта муниципального образования «Молчановский район»):

1) Заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район»),.

2) Размещенные на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район». Формы заявления (далее – заявка) доступны для копирования и заполнения заявителями);

3) Заявитель может подать заявку через Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования «Молчановский район», путем заполнения формы заявления и (или) приложения При подаче заявки через многофункциональных (далее – МФЦ) центров предоставления государственных и муниципальных услуг, отвечающей условию комплектности, заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги.

4) Прием и регистрация заявки, поданной через Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт муниципального образования «Молчановский район» осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение одного дня.

Специалист учетной системы, ответственный за прием и регистрацию заявок, в течение одного дня с момента регистрации заявки передает ее ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистам.

Специалист учетной системы, ответственный за прием и регистрацию заявок, в течение одного дня с момента регистрации заявки направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявки с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов посредством электронной почты.

5) Заявитель может получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в своем личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области по номеру электронной квитанции.

6) Специалист Управления образования уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, либо по телефону, указанному в заявлении на предоставление услуги в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в своем личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области не позже 5 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги). С результатом оказания муниципальной услуги заявитель может ознакомиться на официальном сайте или информационном стенде органов , предоставляющих услугу.»;

2.2.Формы получения услуги.

С учетом потребностей и возможностей гражданина услуга в учреждении может быть оказана в следующих формах:

в очной форме;

в очно-заочной (вечерней);

вне общеобразовательного учреждения с правом прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию:

самообразование;

экстернат;

семейное образование.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Очная форма получения образования – форма освоения обучающимися образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования в образовательном учреждении.

Очно-заочная (вечерняя) форма получения образования – форма освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования при сочетании очной и заочной форм обучения.

Экстернат – форма освоения обучающимися образовательных программ, которая предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам или курсам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с последующей аттестацией в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Выход на промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию предоставляет муниципальное общеобразовательное учреждение.

Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда учреждения, организующего экстернат, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в учреждении в порядке, определяемом учреждением и закрепленном в его уставе.

Семейное образование предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, работающих на договорной основе, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение обучающимся общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

Самообразование есть форма самостоятельного освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

2.3. Перечень оснований для отчисления обучающегося или отказа в

предоставлении Услуги:

- Основания для отказа в предоставлении услуги.

В приеме в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего пребыванию в учреждении;

несоответствия поступающего возрастному цензу;

отсутствия свободных мест в учреждении

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении гражданину, последний может обратиться в Управление образования Администрации Молчановского района. Управление образования Администрации Молчановского района представляет гражданину информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях и обеспечивает его прием в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

Основания для отчисления обучающегося.

По решению органа управления муниципального общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава данного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Отчисление обучающихся из общеобразовательного учреждения производится по приказу руководителя данного учреждения.

2.4. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей.

Для получения услуги родители (законные представители) поступающего предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя, либо документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- 3) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории (предъявляется только родителями (законными представителями) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания);
- 4) оригинал и ксерокопию документов, подтверждающих наличие у несовершеннолетнего статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося;
- 5) при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют таблицу успеваемости с текущими и четвертными отметками, личное дело обучающегося, копию приказа о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.
- 6) при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего

образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта запрашиваются образовательными учреждениями самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.5. Требования к местам предоставления Услуги.

Общеобразовательное учреждение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Приказом Управления образования за конкретными общеобразовательными учреждениями закрепляются определенная территория для организации учета детей в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях и приема их на обучение по основным образовательным программам общего образования.

В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- учебные помещения (классные комнаты и помещения для

дополнительного образования детей). Учебные помещения включают рабочую зону для обучающихся, рабочую зону педагогического работника, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности;

- гардеробная. Гардеробная размещается на первом этаже с обязательным оборудованием ячеек для каждого класса;

- актовый зал. При актовом зале предусматриваются подсобные помещения (артистические уборные, склад музыкальных инструментов, склад хранения костюмов и так далее);

- спортивный зал. При спортивных залах должны быть предусмотрены снарядные, раздевальные для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для девочек и мальчиков, комната для инструктора. В состав помещений физкультурно - спортивного назначения включается помещение (зона), оборудованная тренажерными устройствами;

- библиотека. Тип библиотеки зависит от вида учреждения и его вместимости. В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях и лицеях библиотека используется в качестве справочно-информационного центра, оснащенного всеми видами технических средств обучения (далее - ТСО), обеспечивающего условия для индивидуальных занятий обучающихся. В помещении библиотеки предусматриваются читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы), места для работы с каталогами, фонды открытого доступа, фонды закрытого хранения;

- медицинский пункт;
- столовая;
- иные помещения.

Указанные помещения учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

2.6. Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования является бесплатным видом услуги.

2.7. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств межбюджетных трансфертов на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Молчановского района. Категории

обучающихся устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации Молчановского района.

Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от Заявителя:

- копия документа, подтверждающая статус семьи.

3. Административные процедуры

3.1. Прием заявлений и зачисление в общеобразовательное учреждение как правило производится до начала учебного года. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием заявлений в первые классы учреждения для закрепленных лиц проводится не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для получения образования в форме экстерната срок приема заявлений устанавливается учреждением самостоятельно, при условии, что заявления подаются не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом данного учреждения.

Прием граждан во все виды учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только

после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

Правила приема в учреждение должны быть размещены на информационном стенде учреждения для всеобщего ознакомления.

3.2. Требования к организации образовательного процесса.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Язык, на котором ведется обучение и воспитание в учреждении, определяется учредителем образовательного учреждения и (или) уставом учреждения.

Содержание общего образования в конкретном учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» с последующими изменениями к нему, примерной основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и регламентируется расписанием занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование;

вторая ступень - основное общее образование;

третья ступень - среднее (полное) общее образование.

Задачами начального общего образования согласно ФГОС НОО являются воспитание и развитие обучающихся, достижение ими требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, в соответствии с ФГОС ООО достижение ими требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их

индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, в соответствии с ФГОС СОО достижение обучающимися требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению

индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Общеобразовательные программы специальных (коррекционных) образовательных классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть разработаны на базе основных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся и обеспечивать их обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Специальные педагогические подходы должны обеспечивать коррекцию нарушения развития, усвоение общеобразовательных программ соответствующих уровней.

Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом учреждения.

Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учреждение самостоятельно в выборе формы, средств и методов

обучения и воспитания, системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления учреждения.

Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью

учреждения.

Выпускники учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.3. Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду Учреждения.

Ответственный за оказание Услуги - руководитель Учреждения.

3.4. Требования к наполняемости учреждения.

Количество обучающихся в одну смену не должно превышать вместимости учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.

Количество классов-комплектов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

В учреждении Управлением образования с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Фактическое число обучающихся в специальных (коррекционных)

классах не должно превышать:

- для глухих детей – 6 человек, для слабослышащих -10 человек, для незрячих – 8 человек, для слабовидящих обучающихся -12 человек, для обучающихся с тяжелым недоразвитием речи – 12 человек, обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и обучающихся с задержкой психического развития, умственной отсталостью – 12 человек;
- для обучающихся с глубокой умственной отсталостью - 8 человек.

Число обучающихся в группах продленного дня для детей с ограниченными возможностями здоровья должно быть не больше 12 человек, для детей со сложным дефектом зрения не больше 5 человек.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в десятых, одиннадцатых классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более. При организации предпрофильной подготовки в девярых классах также допускается деление классов на группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Молчановского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами

Молчановского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме начальнику Управления образования. Жалобы на решения, принятые начальником Управления образования, подаются Главе Молчановского района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «Молчановский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц образовательных учреждений, начальника Управления образования. Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая начальнику Управления образования подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностных лиц образовательных учреждений в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования (Глава Молчановского района):

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательными учреждениями опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

5. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится Управлением образования перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Управления образования, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

-Контроль организации и процесса оказания муниципальной услуги происходит по показателям раздела 3 настоящих базовых требований.

- Контроль результатов муниципальной услуги происходит во время:

- регионального мониторинга уровня учебных достижений обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ начального общего образования;

- государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших

образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

Заместитель Главы Молчановского района

по управлению делами

М.Н.Демьянович