



243

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2012 г.

№ 847

с. Молчаново

О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Молчановского района

В соответствии с пунктами 3,4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Молчановского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Молчановского района:

-от 08.02.2011 г. № 34 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Молчановского района»;

-от 30.01.2012 г. № 18 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Молчановского района из бюджета Молчановского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов ~~Администрации Молчановского района~~ Онищенко Н.В.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

О.А. Якубович
(8256)21 7 96
В дело – 1
Управление финансов – 1
РУО – 1
ММЦНТид – 1
ЦРБ – 1
ДМШ – 1
ЦБС – 1

Порядок
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Молчановского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями Молчановского района (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и финансового обеспечения за счет бюджетных ассигнований бюджета Молчановского района выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями (далее – муниципальными учреждениями).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание муниципальным учреждениям формируется и утверждается органами администрации Молчановского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных учреждений (далее – уполномоченный орган).

3. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ) в соответствующей сфере деятельности, включенных в консолидированный перечень муниципальных услуг, оказываемых населению муниципального образования «Молчановский район».

2. Формирование муниципального задания

4. Муниципальное задание формируется на основании результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнение работ), а также с учетом:

1) потребности муниципального образования в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании прогнозируемого объема услуг (работ), уровня удовлетворенности потребителей существующим объемом и качеством услуг (работ);

2) возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ) в установленном объеме и в соответствии с требованиями к качеству, в том числе наличия у исполнителя услуги движимого и недвижимого имущества, необходимого для оказания услуг (выполнения работ);

3) показателей выполнения муниципального задания

муниципальным учреждением в предыдущем году.

4) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенных в процессе формирования бюджета Молчановского района.

5. Муниципальное задание формируется на один год.

6. Муниципальные задания формируются на этапе формирования бюджета Молчановского района на очередной финансовый год для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета Молчановского района на очередной финансовый год.

7. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов.

9. В части установления требований к объему, качеству, условиям, порядку и результатам оказания услуг муниципальное задание должно содержать ссылку на соответствующий административный регламент предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия указанного административного регламента на установленные в соответствии с законодательством нормативные требования к объемам (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

В случае отсутствия установленных в соответствии с законодательством нормативных требований к объемам, качеству, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг, а также порядок оказания муниципальных услуг определяются в муниципальном задании уполномоченным органом (ГРБС) для каждого исполнителя муниципальной услуги отдельно, с учетом его особенностей.

10. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. Муниципальное задание муниципальным учреждениям согласовывается руководителем муниципального учреждения и

утверждается уполномоченным органом (ГРБС) в срок не позднее одного месяца после утверждения Думой Молчановского района решения о бюджете Молчановского района" на очередной финансовый год, но не позднее 01 января очередного финансового года. Утверждение муниципального задания муниципальным учреждениям осуществляется уполномоченным органом (ГРБС) путем издания приказа уполномоченного органа (ГРБС) об утверждении муниципального задания и проставления грифа «УТВЕРЖДАЮ» на титульном листе муниципального задания муниципальному учреждению.

12. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, нормативы финансовых затрат на единицу оказываемой муниципальной услуги, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Молчановского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание должны быть внесены изменения, подлежащие утверждению в том же порядке, в котором утверждаются муниципальные задания, в течение одного месяца с момента внесения вышеуказанных изменений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Молчановского района на соответствующие цели.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Молчановского района на основании расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (размер субсидии) на оказание муниципальных услуг (работ) для муниципальных учреждений рассчитывается согласно соответствующему порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расходов на содержание имущества муниципальных учреждений, утверждаемый приказом органов, осуществляющих функции и полномочия в отношении муниципальных учреждений (ГРБС), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами указанных учреждений.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расходов на содержание имущества муниципальных учреждений рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Молчановского района согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания

рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

245

16. При фактическом исполнении задания муниципальным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием уполномоченного органа, или с более высоким качеством, чем установлено заданием, требованиями к соответствующим муниципальным услугам, определенным согласно действующему законодательству, повлекшего увеличение расходов муниципального учреждения, объем субсидий муниципальному учреждению не увеличивается до принятия решения уполномоченным органом об изменении задания и внесения в него изменений в соответствии с данным порядком.

17. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию, уполномоченный орган на основании решений, принятых по итогам оценки выполнения муниципального задания, вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) потребовать частичного либо полного возврата бюджетных средств, предоставленных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

18. Внесение изменений в муниципальное задание возможно в следующих случаях:

1) при внесении изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

2) при снижении объема оказываемых услуг в размере более 20% от указанного в муниципальном задании, выявленного по результатам проведения мониторинга исполнения муниципального задания;

3) при возникновении неблагоприятных (форс-мажорных) обстоятельств, препятствующих выполнению муниципального задания муниципальным учреждением.

19. Нормативные затраты на выполнение муниципальными учреждениями работ определяются в порядке, аналогичном порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

В случае отсутствия возможности определения нормативных затрат на выполнение работ в установленном порядке или разовом характере выполнения работы, допускается применение иных методов расчета затрат:

- сметного - определение нормативных затрат на выполнение работы осуществляется на основе детализированной сметы;

- проектного - определение нормативных затрат на выполнение работы осуществляется на основе общей суммы затрат на ее реализацию с разбивкой по укрупненным статьям расходов выполняемой работы.

20. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Молчановского района.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению перечисляется на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации

Молчановского района.

21. Предоставление муниципальному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), подлежащего заключению между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, и муниципальным учреждением в соответствии с примерной формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается на финансовый год и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания

22. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется в соответствии с Порядком мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

23. Контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии муниципальными учреждениями, а также за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) осуществляет учредитель в лице главного распорядителя бюджетных средств.

24. В случаях выявления учредителем фактического исполнения муниципальным учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено указанным муниципальным заданием, или несоответствия требованиям к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании, а также в случае выявления нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям предоставления:

- учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет муниципальному учреждению требование о возврате в бюджет Молчановского района суммы субсидии в части неисполнения муниципального задания или суммы субсидии, использованной не по целевому назначению;

- муниципальное учреждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения указанного требования возвращает в бюджет Молчановского района сумму субсидии в части неисполнения муниципального задания или сумму субсидии, использованной не по целевому назначению.

25. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии используются муниципальным учреждением в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

26. Муниципальное учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет учредителю отчет о

целевом использовании субсидии по примерной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

246

Годовой отчет о целевом использовании субсидии предоставляется муниципальным учреждением учредителю в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, по примерной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

27. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность муниципальных заданий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, должны быть размещены на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в разделе соответствующего уполномоченного органа (ГРБС), иных официальных сайтах в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н. Демьянович

Приложение 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Молчановского района

Форма муниципального задания

Утверждаю

_____)

(подпись, ф.и.о. руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

_____ 20 г.

Муниципальное задание

_____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

на _____ год

РАЗДЕЛ _____ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги (работы) _____

2. Характеристика работ (заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 2)

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год

3. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) (заполняется, если оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе)	Количество потребителей (человек/единиц)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) (если возможно определить)	
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги 247

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги		
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год

4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги		
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

5.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1			
2			

6. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1		
2		

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1		
2		

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется, если оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе)

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

8.2. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1		
2		

8.3. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1			
2			

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений.
	Объемы оказываемой муниципальной услуги				
1					
2					
	Качество оказываемой муниципальной услуги				
1					
2					

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

10.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Приложение 2 к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными
бюджетными и муниципальными автономными
учреждениями Молчановского района

Утверждаю

(
(подпись, ф.и.о. руководителя органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного
(автономного) учреждения)

20 г.

Расчет

объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

в сфере _____

на _____ год

1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в стоимостных показателях:

№	№ (1)	Наименование муниципального учреждения	Наименование оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)	Категори я потребит елей	Едини- ца изме- рения	Объем муниципа льных услуг	Норматив финансовых затрат на единицу оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), руб.	Общий объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), руб.	Объем средств на содержание имущества, руб.	Общий объем финансового обеспечения муниципальн ого задания, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Всего:							
			ИТОГО:							

Руководитель муниципального учреждения

дата

(1) - указывается номер муниципальной услуги в консолидированном перечне муниципальных услуг, оказываемых населению муниципального образования
"Молчановский район"

Приложение 3 к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными
бюджетными и муниципальными автономными
учреждениями Молчановского района

**Методические рекомендации
по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями
муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества
муниципальных учреждений Молчановского района
(далее – методические рекомендации)**

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации распространяются на правоотношения по установлению Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества (далее – порядок определения нормативных затрат) органами администрации Молчановского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Молчановского района (далее - уполномоченный орган), созданных на базе имущества находящегося в собственности муниципального образования «Молчановский район».

2. Порядок определения нормативных затрат разрабатывается уполномоченным органом в отношении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее – муниципальные учреждения), в отношении которых уполномоченный орган исполняет функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ).

3. Порядок определения нормативных затрат подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов Администрации Молчановского района. В целях согласования проекта Порядка определения нормативных затрат уполномоченные органы направляют в Управление финансов проект соответствующего Порядка определения нормативных затрат с представлением исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Согласованный с Управлением финансов порядок определения нормативных затрат утверждается приказом уполномоченного органа.

5. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной или нескольких однотипных муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении уполномоченного органа, и должен содержать:

1) методику расчета:

стоимости предоставления в очередном финансовом году единицы муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением в рамках муниципального задания (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

объема затрат на содержание в очередном финансовом году недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений (далее – нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Молчановского района и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Молчановского района на соответствующий финансовый год на обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Молчановского района и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Молчановского района на соответствующий финансовый год.

7. По решению уполномоченного органа возможно применение порядка определения нормативных затрат, утвержденного другим уполномоченным органом в соответствующей сфере деятельности в отношении подведомственных такому органу муниципальных учреждений.

8. Объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$\text{ОФО} = N_i * k_i + N_{\text{им}}, \text{ где}$$

ОФО – объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i – нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

k – объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{им}}$ – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

9. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Молчановский район», муниципальными учреждениями муниципальных услуг за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

10. В состав нормативных затрат не включаются расходы:

- 1) на приобретение объектов движимого и недвижимого имущества;
- 2) на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- 3) на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ;
- 4) на обеспечение публичных нормативных обязательств.

11. По решению уполномоченного органа нормативы затрат на оказание единицы муниципальной услуги могут определяться отдельно:

1) по каждому учреждению;

2) по группе учреждений с использованием средних значений;

3) по группе учреждений с применением корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждений. При этом в порядке определения нормативных затрат должны быть указаны виды применяемых корректирующих коэффициентов и приведены способы их расчета.

14. При определении нормативных затрат на очередной финансовый год учитываются особенности планирования бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной Управлением финансов Администрации Молчановского района.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются отдельно по каждой муниципальной услуге в расчете на единицу муниципальной услуги.

16. Нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{му}} + N_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{му}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги,
 $N_{\text{общ}}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

17. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, выделяются следующие группы затрат:

1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

2) нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

2) иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Состав групп затрат определяется уполномоченным органом с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

Уполномоченный орган может дополнительно детализировать группы затрат с учетом отраслевых особенностей оказания соответствующей услуги.

18. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

1) нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

2) нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

3) нормативные затраты на приобретение услуг связи;

4) нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

5) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

б) прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Уполномоченный орган может дополнительно детализировать группы затрат с учетом отраслевых особенностей оказания соответствующей услуги.

19. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

1) нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

2) нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе целевых субсидий;

3) нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

4) нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

5) прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

20. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

1) нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

2) нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

3) нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4) прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

21. Нормативные затраты на материальные запасы, приобретение услуг связи и транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном и стоимостном выражении.

22. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются с учетом норм трудозатрат на выполнение единицы услуги (потребности в количестве штатных единиц) и действующей системы оплаты труда.

Общее количество штатных единиц (ставок персонала) не может превышать утвержденную предельную штатную численность.

23. В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- 1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;
- 2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., посещений и т.д.);
- 3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);
- 4) пропорционально иному выбранному показателю.

3. Определение нормативных затрат на содержание имущества

24. В составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения выделяют:

- 1) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 2) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

25. Нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальных учреждений определяются исходя из нормативных объемов потребления коммунальных услуг или фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы в натуральном выражении с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого особо ценного движимого и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов:

- 1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- 2) нормативные затраты на теплоснабжение;
- 3) нормативные затраты на электроснабжение.

В случае если муниципальное учреждение оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на оплату коммунальных услуг осуществляется одним из способов:

- 1) пропорционально площади, используемой для оказания услуг (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми услугами);
- 2) пропорционально доле платных услуг в общей доходов учреждения;
- 3) пропорционально иному выбранному основанию.

26. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за муниципальным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Муниципальное учреждение при сдаче в установленном порядке указанного имущества в аренду обеспечивает включение в проект договора аренды условий о содержании арендуемого имущества силами и за счет арендатора.

Приложение к Методическим рекомендациям по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Молчановского района

(_____)

(подпись, ф.и.о. руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

20 г.

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на _____ год

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, тыс.руб. за ед.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс.руб. за ед.	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, тыс.руб. за ед.	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, тыс.руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс.руб.
1	2	3	4 (гр2+гр3)	5	6	7 (гр4*гр5+гр6)
Услуга N 1						
Услуга N 2						
...						
Итого отчетный финансовый год						
Услуга N 1						
Услуга N 2						
...						
Итого т ущий финансовый год						

237

Приложение 4 к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными
бюджетными и муниципальными автономными
учреждениями Молчановского района

Примерная форма соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Молчаново

" ___ " _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О., наименование должности)
действующего на основании _____
(указывается правовой акт) _____ (далее - Учредитель),
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
_____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
в лице руководителя _____ (далее - Учреждение),
(Ф.И.О.) _____
действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в 20__ году субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом (далее - Субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению Субсидию в размерах, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение);

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии и за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представлять Учредителю отчет о целевом использовании Субсидии по форме, установленной Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Молчановского района из бюджета Молчановского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) согласно приложению 3;

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения;

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Возврат Субсидии

3.1. Возврат Субсидии осуществляется в случаях выявления Учредителем фактического исполнения Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено указанным муниципальным заданием или несоответствия требованиям к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании, а также в случае выявления нецелевого использования Субсидии Учреждением.

3.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения:

- Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных случаев направляет Учреждению требование о возврате в бюджет Молчановского района суммы Субсидии в части неисполнения муниципального задания или суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению;

- Учреждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения указанного требования возвращает в бюджет Молчановского района сумму Субсидии в части неисполнения муниципального задания или сумму Субсидии, использованной не по целевому назначению.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение ____ года (указывается текущий финансовый год).

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у Учредителя, второй экземпляр направляется Учреждению.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
л/с
Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение
Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
л/с
Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

N п/п	Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
1	2	3
1.	- до _____ января	
2.	- до _____ февраля	
3.	- до _____ марта	
4.	...	
5.		
6.	ИТОГО	

Учредитель

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 5 к Порядку формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными
бюджетными и муниципальными автономными
учреждениями Молчановского района

Сводный отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного (автономного) учреждения)

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользован ных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)