



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2013

№ 280

с. Молчаново

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Молчановского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со ст. 16 Закона РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», п. 25 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 и в целях исполнения п.4 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года № Пр-1227,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Молчановского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Управлению образования (Васильчук):

1) довести настоящее постановление до сведения образовательных учреждений;

2) представить проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на очередь и выдача направлений в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в срок до 01.06.2013;

3) разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образования Администрации Молчановского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения возложить на заместителя Главы Молчановского района по управлению делами Демьянович М.Н.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

Приложение к постановлению
Администрации Молчановского района
от 28.04.2013 № 280

Порядок комплектования
муниципальных образовательных учреждений Молчановского района,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Молчановского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует порядок приема заявлений для постановки на учет на получение места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение), комплектование, выдачу направлений.

2. Прием заявлений для постановки на учет детей
на получение места в муниципальном образовательном учреждении,
реализующем основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

2.1 Прием заявлений для постановки на учет детей на получение места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Молчановского района, муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДООУ).

2.1.1. Управление образования Администрации Молчановского района (далее Управление) осуществляет прием письменных заявлений родителей (законных представителей) детей или заявлений, поданных через электронную почту Управления (адрес электронной почты – molruo@yandex.ru) для постановки на учет детей для получения места в ДООУ (приложение 1).

2.1.2. Заявление родителей (законных представителей) детей для постановки на учет своих детей на получение места в ДООУ может быть подано с момента рождения ребенка и до исполнения ему 7 лет.

2.1.3. При подаче заявления родители (законные представители) детей должны предъявить следующие документы:

- справку о составе семьи;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

2.1.4. Для постановки на учет на получение места детей с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления родители (законные представители) детей должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей на получение места в ДООУ» (далее Журнал регистрации), листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Управления (приложение 2).

2.1.6. Родителям (законным представителям) детей выдается регистрационный талон (приложение 3). В случае подачи заявления о постановке на учет на получение места в ДООУ через электронную почту Управления (molruo@yandex.ru), родители (законные представители) детей могут в течение 10 дней получить регистрационный талон в Управлении.

2.1.7. В случае изменения сведений, внесенных в Журнал регистрации, родители (законные представители) детей своевременно в течение 30 дней уведомляют Управление в письменном виде, по электронной почте или в приемный день работы Управления об этих изменениях.

2.1.8. Документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное получение места в ДООУ, предоставляются родителями (законными представителями) детей в Управление до 15 мая текущего года.

3. Комплектование Учреждений и выдача направлений (путёвок).

3.1. Комплектование ДООУ

3.1.1 В ДООУ принимаются дети от 2-х месяцев до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего учебного года.

3.1.2. Комплектование ДООУ на новый учебный год осуществляет комиссия для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Управления.

3.1.3. Заведующий ДООУ с 08 по 10 мая текущего года подает в Управление заявку на плановый набор детей на учебный год с учетом возраста детей на 01 сентября текущего года (приложение 6).

3.1.4. Комплектование ДООУ проводится в период с 15 по 30 мая текущего года.

3.1.5. Право на льготное предоставление мест в ДООУ имеют категории граждан, определенные законодательством Российской Федерации (приложение 7).

3.1.6. Первоочередным правом на получение места в Учреждении после обеспечения местами лиц, указанных в пункте 3.1.5., пользуются дети работников ДООУ, дети работников учреждений, финансируемых из бюджета Молчановского района.

3.1.7. Комплектование ДООУ осуществляется в соответствии со списками очередности, дате подачи родителями (законными представителями) детей заявлений в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с пунктом 3.1.5.
- далее в соответствии с очередностью.

3.1.8. В период комплектования ДООУ с 15 по 30 мая приостанавливается рассмотрение заявлений о постановке на учет для получения места в ДООУ.

3.1.9. По итогам работы Комиссии Учреждением издается приказ об итогах комплектования с утверждением списков детей, направляемых в ДООУ. Настоящий приказ направляется в ДООУ. В течение 7 дней ДООУ уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении места ребенку в данном ДООУ.

3.1.10. При отсутствии свободных мест в ДООУ, выбранном родителями (законными представителями) детей Управление при наличии мест предоставляет место в другом ДООУ либо в группах дошкольного образования общеобразовательных учреждений. При согласии родителей (законных представителей) детей получить место в другом ДООУ ребенок исключается из списка очередников.

3.1.11. В случае освобождения мест в ДООУ в течение учебного года Комиссия проводит доукомплектование.

3.1.12. Заведующий ДООУ подает уведомление об освободившихся местах в течение 3-х рабочих дней.

3.1.13. По окончании комплектования Управление осуществляет выдачу направлений (путёвок) в ДООУ (приложение 8).

3.1.14. Количество выданных направлений (путёвок) определяется количеством свободных мест в ДООУ.

3.1.15. Направления (путёвки) регистрируются в «Журнале учета выдачи направлений (путёвок) о приеме детей в ДООУ» (приложение 9).

3.1.16. Неполучение направления родителями (законными представителями) в срок выдачи направлений (путёвок) считается отказом родителей (законных представителей) детей занять предложенное место в ДООУ, при этом место в списке очередников сохраняется.

3.1.17. Направление (путёвка) Управления в ДООУ действительно 30 календарных дней со дня выдачи. По заявлению родителей (законных представителей) детей на имя заведующего ДООУ срок действия направления продлевается, но не более чем на 30 дней. Непредоставление направления в ДООУ в срок его действия считается отказом родителя (законного представителя) ребенка занять предоставленное место в ДООУ. Ребенок исключается из списка очередников. Родители (законные представители) детей имеют право вновь подать заявление для постановки на учет детей для получения места в ДООУ.

3.1.18. Поиском вариантов обмена места ребенка, посещающего ДООУ, на другое ДООУ родители (законные представители) детей занимаются самостоятельно.

При наличии свободных мест в другом ДООУ по возрастной группе на 01 сентября текущего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) детей Управление осуществляет перевод воспитанника из одного ДООУ в другое.

3.1.19. Управление на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей об обмене мест в ДООУ, завизированного заведующими обоими ДООУ, состоящих в обмене, выдает разрешение на обмен в том случае, если ребенок зачислен в ДООУ (приложение 10).

3.1.20. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в ДООУ в случае отсутствия свободных мест, либо по медицинским показаниям.

3.1.21. Исключение ребенка из списка очередников происходит после получения родителями (законными представителями) детей направления ребенку в ДОУ.

3.1.22. Зачисление и отчисление детей из ДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема в ДОУ.

3.1.23. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей, муниципальными образовательными учреждениями, Управлением образования обжалуются в Администрацию Молчановского района или в судебном порядке.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н.Демьянович

Начальнику Управления образования
Администрации Молчановского района

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего по адресу

_____ место регистрации, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения места в ДОУ и группах дошкольного образования
общеобразовательных учреждений Молчановского района моего ребенка

Ф.И.О. _____ " ____ " _____ 20 ____ года рождения,

Желаемая дата поступления в дошкольное учреждение _____.

Льготная категория _____

С порядком комплектования в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу дошкольного образования ознакомлен (а)

Дата: _____

Подпись: _____

Представленные документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о постановке на учет детей для получения места в ДОУ**

Регистрационный номер	Дата регистрации обращения	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Льготы для получения места в учреждении	Заявленное ДОУ	Планируемый год устройства в ДОУ	ФИО родителя (законного представителя), контактная информация (адрес, телефон)	Подпись родителя (законного представителя) о получении рег. талона	В какое учреждение направлен ребенок	Номер выданной путевки

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ТАЛОН

Настоящий талон выдан _____
 _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
 в подтверждение того, что " ____ " _____ 20__ года
 ребенок _____,
 _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
 внесен в журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о
 постановке на учет детей для получения места в ДОУ

Регистрационный № _____

*В случае изменения сведений, внесенных в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей для получения места в ДОУ», родители (законные представители) детей своевременно в течение 30 дней уведомляют Управление образования в письменном виде или по электронной почте (адрес: Томская обл., Молчановский р-н, с. Молчаново, ул. Рабочая, 25, molruo@yandex.ru) об этих изменениях.

Главный специалист Управления
образования

**КНИГА УЧЕТА
будущих воспитанников групп дошкольного образования
муниципальных общеобразовательных учреждений**

Регистрационный номер	Дата регистрации обращения	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Льготы для получения места в учреждении	Заявленное ДОУ	Планируемый год устройства в ДОУ	ФИО родителя (законного представителя), контактная информация (адрес, телефон)	Подпись родителя (законного представителя) о получении рег. талона	В какое учреждение направлен ребенок	Номер выданной путевки

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ТАЛОН

Настоящий талон выдан _____
 _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
 в подтверждение того, что " ____ " _____ 20__ года
 ребенок _____,
 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

внесен в книгу учета будущих воспитанников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений.

Регистрационный № _____

*В случае изменения сведений, внесенных в «Книгу учета будущих воспитанников групп дошкольного образования муниципальных общеобразовательных учреждений», родители (законные представители) детей своевременно в течение 30 дней уведомляют администрацию МОУ в письменном виде или по электронной почте об этих изменениях.

Должностное лица, ответственное
 за регистрацию заявлений и ведение Книги учета _____

Приложение 6

Заявка на плановый набор на _____ учебный год
 в группы раннего и дошкольного возраста образовательных учреждений.

Наименование МДОУ (ОУ) _____

Наименование группы	Возрастная группа/количество групп/количество мест	Кол-во детей, которые останутся в группе на _____ уч.г.	Количество детей в плановый набор на _____ уч. год с учетом СанПиН	Всего численность детей в группах на 01.09.20 ____ г	Примечание
Группы раннего возраста:					
ВСЕГО					
Группы дошкольного возраста					
ВСЕГО					
ИТОГО					
Предельно-допустимый контингент на 01.09.20 ____ г					

* заполняются графы

Заведующий (директор) _____

М.П.

Перечень категорий граждан, детям которых предоставляется в льготном порядке места в дошкольных образовательных учреждениях согласно законодательству Российской Федерации на 01.01.2013 г.

№	Категории граждан	Нормативный акт	Право по нормативному акту
1.	Многодетные семьи	Указ Президента РФ в ред. От 25.02.2003 № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 16)	Прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь
2.	Прокуроры и следователи	ФЗ от 17.01.1992 г № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» Ст.44 п.5	Предоставляются места в дошкольные учреждения во внеочередном порядке
3.	Граждане, подвергшиеся радиации	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ст. 14 п. 12	Внеочередное обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях, специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа.
4.	Сотрудники и военнослужащие специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ п. 4	Предоставление вне очереди мест в детских дошкольных образовательных учреждениях детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п.1 настоящего Постановления
5.	Судьи, мировые судьи	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Ст. 19, п. 3	Предоставление места в дошкольные учреждения во внеочередном порядке
6.	Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел,	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных	Обеспечение вне очереди местами в детских дошкольных

	Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей	мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей» п. 1	образовательных учреждениях.
7.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.1999 № 1186) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Обеспечение местами в детских дошкольных учреждениях в первоочередном порядке
8	Сотрудники полиции	ФЗ № 3 «О полиции» от 07 февраля 2011 года, ст. 46 п. 6),	Места в дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке.
9.	Сотрудники, военнослужащие и работники федеральной противопожарной службы	ФЗ РФ от 21.12.1994 № 69 –ФЗ «О пожарной безопасности» (Ст. 8)	Предоставляются места в ДОУ в первоочередном порядке На сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы распространяются установленные законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными актами соответственно для сотрудников органов внутренних дел и для военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации гарантии правовой и социальной защиты и льготы. (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)
10	Сотрудники органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и	ФЗ № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.1; ст 3 п.14),	Места в дошкольных образовательных учреждениях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке.

	таможенных органах Российской Федерации.		
11.	Военнослужащие	ФЗ от 27.05.1998 Ст.19 п. 6 (в ред. от 27.07.2006) № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих),	Детям военнослужащих по месту жительства их семей в первоочередном порядке могут предоставляться места в дошкольных образовательных учреждениях (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ с изменениями от 07.02.2011 г)
12	Сотрудники следственного комитета	ФЗ № 403 от 28.12.2010 г «О следственном комитете Российской Федерации» Ст. 35. п. 25;	Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях.

РАЗРЕШЕНИЕ
на обмен местами в Учреждениях

Ф.И. ребенка, дата рождения _____,
посещающий (ая) (место предоставлено) _____
(наименование МДОУ)

Направление № _____, дата выдачи _____

Обменивается местом с _____
(ф.и. ребенка, дата рождения)

посещающим (ей) (место предоставлено) _____
(наименование МДОУ)

Направление № _____, дата выдачи _____

Главный специалист Управления образования _____

Журнал регистрации направлений

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Регистрационный № направления, дата выдачи	Период действия направления	Примечание

Книга движения детей муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях (законных представителях) детей			Дата зачисления ребенка, № приказа	Дата отчисления, № приказа и причина выбытия
				Ф.И.О. матери	место работы, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца		