



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2013

№ 281

с. Молчаново

Об утверждении Порядка выплаты
ежемесячной надбавки за особые условия
муниципальной службы

В соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Молчановского района, утвержденным решением Думы Молчановского района от 28.03.2013 №19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в Администрации Молчановского района согласно приложению.

2. Управлению финансов (Онищенко) привести в соответствие с настоящим постановлением локальные правовые акты.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 01.06.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по управлению делами Демьянович М.Н.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

М.Н. Демьянович
(38256) 21 0 07

В дело-1
Демьянович -1
Бух-1
УФ-1
РУО-1
Кадры-1
ОЭАиП-1

Приложение к постановлению
Администрации Молчановского района
от 24.04.2013 № 281

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в Администрации Молчановского района

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в Администрации Молчановского района (далее - надбавка) устанавливается в пределах размеров, определяемых Думой Молчановского района, исходя из того, к какой группе должностей принадлежит занимаемая муниципальным служащим должность в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Томской области и муниципальными правовыми актами.

2. Критерием для установления надбавки является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

- условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению;

- особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных, ответственных работ;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- особый опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

3. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих:

- в Администрации Молчановского района - если муниципальный служащий состоит в штате Администрации Молчановского района;

- в органе Администрации Молчановского района - если муниципальный служащий является руководителем данного органа.

4. Конкретный размер надбавки устанавливается муниципальному служащему распоряжением Администрации Молчановского района.

5. Проект распоряжения об установлении муниципальному служащему надбавки разрабатывается ведущим специалистом по кадрам, согласуется с отделом централизованной бухгалтерии, соответствующим заместителем Главы Молчановского района, заместителем Главы Молчановского района по управлению делами.

6. Надбавка устанавливается муниципальному служащему:

- год;
- на квартал.

Изменение размера надбавки обуславливается изменением интенсивности труда муниципального служащего, объема производимых им работ, качества выполнения должностных обязанностей.

7. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами _____

М.Н.Демьянович