



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2013

№ 282

с. Молчаново

Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Молчановского района

В соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Молчановского района, утвержденным решением Думы Молчановского района от 28.03.2013 №19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Молчановского района согласно приложению.
- 2. Управлению финансов (Онищенко) привести в соответствие с настоящим постановлением локальные правовые акты.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 01.06.2013.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по управлению делами Демьянович М.Н.

Глава Молчановского района

В.Н. Масленников

М.Н. Демьянович
(38256) 21 0 07

- В дело-1
- Демьянович -1
- Бух-1
- УФ-1
- РУО-1
- Кадры-1
- ОЭАиП-1

Приложение к постановлению
Администрации Молчановского района
от 24.04.2013 № 282

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий
муниципальным служащим Администрации Молчановского района

1. Настоящий Порядок распространяется на выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, состоящим в штате Администрации Молчановского района, и руководителям органов Администрации Молчановского района (далее-премия)

2. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих:

- в Администрации Молчановского района - если муниципальный служащий состоит в штате Администрации Молчановского района;

- в органе Администрации Молчановского района - если муниципальный служащий является руководителем данного органа.

3. Размер премии максимальным размером не ограничивается и определяется распоряжением Администрации Молчановского района.

4. Проект распоряжения Администрации Молчановского района о выплате премии готовится на основании ходатайства руководителя муниципального служащего или по поручению Главы Молчановского района ведущим специалистом по кадрам. Проект согласовывается с отделом централизованной бухгалтерии и заместителем Главы Молчановского района по управлению делами.

5. Не подлежит премированию муниципальный служащий, имеющий дисциплинарные взыскания, а также в тот период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется должность.

6. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии и определении ее размеров учитываются:

- результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

- применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на Администрацию Молчановского района, ее органы и структурные подразделения.

Заместитель Главы Молчановского района
по управлению делами

М.Н.Демьянович