



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

№ 659

с. Молчаново

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории Молчановского района и принятия решения об утверждении документации по планировке территории Молчановского района

В соответствии с частью 4, 4.1, 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях оптимизации выполнения работ по подготовке и утверждению документации по планировке территории муниципального образования «Молчановский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории Молчановского района и принятия решения об утверждении документации по планировке территории Молчановского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района

Ю.Ю. Сальков

Приложение
к постановлению
Администрации Молчановского района
от 17.11.2021 № 659

Порядок
подготовки документации по планировке территории Молчановского района и
принятия решения об утверждении документации по планировке территории
Молчановского района

1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решения Администрации Молчановского района (далее - Администрация) и механизм принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, а также в случае, указанном в части 5.2 статьи 45 ГрК РФ.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных ГрК РФ.

2. Администрация принимает решение о подготовке документации по планировке территории в случаях, указанных в частях 4 и 4.1 статьи 45 ГрК РФ, (далее - решение о подготовке документации по планировке территории) по собственной инициативе либо по инициативе физических или юридических лиц (далее - инициатор).

Решение о подготовке проекта планировки территории принимаются самостоятельно лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ.

3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию:

- 1) заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление);
- 2) проект задания на разработку документации по планировке территории;
- 3) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена федеральным законодательством, или в случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории - пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории.

В случае принятия Администрацией по собственной инициативе решения о подготовке проекта планировки территории издается постановлением Администрации, утверждающее задание на разработку проекта планировки территории. Задание на выполнение инженерных изысканий (в случае необходимости выполнения инженерных изысканий), необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается одновременно с принятием решения о подготовке проекта планировки территории.

4. В заявлении указывается следующая информация:

- 1) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- 2) вид и наименование объекта капитального строительства;
- 3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- 4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- 5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с действующим законодательством.

5. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- 1) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- 2) информация об инициаторе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, юридический адрес юридического лица);
- 3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- 4) состав документации по планировке территории;
- 5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- 6) наименование территории, применительно к территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории.

6. Администрация в течение 20 дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

- 1) осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;
- 2) по результатам проверки принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа;
- 3) в письменной форме уведомляет инициатора о принятом решении.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления Администрации.

7. Решение об отказе в подготовке документации по планировке территории оформляется в виде письменного уведомления уполномоченного органа с обоснованием такого отказа.

Администрация принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае:

- 1) отсутствия документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным частью 3 статьи 45 ГрК РФ;
- 3) размещение объекта капитального строительства не предусмотрено документами территориального планирования Томской области;

4) наличие ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении;

5) у Администрации отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств.

8. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории Молчановского района Томской области подлежит опубликованию Администрацией в порядке, установленном Уставом Молчановского района в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – официальный сайт) (<http://www.molchanovo.ru/>).

9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с утвержденным заданием на разработку документации по планировке территории Администрацией самостоятельно, либо привлекаемыми ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

10. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с действующим законодательством, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией, инициаторами и лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, на согласование в установленном законодательством порядке.

В случае отказа одного или нескольких согласующих органов в согласовании документации по планировке территории Администрация, инициаторы и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, дорабатывают документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляют ее в соответствующие согласующие органы, которые представили такой отказ.

11. Инициаторы и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 ГрК РФ, и направляют ее для утверждения в Администрацию с приложением документов, подтверждающих направление ими уведомлений о принятом решении главе поселения, применительно к территории которого принято такое решение, и документов, подтверждающих согласование документации по планировке территории.

12. Документация по планировке территории направляется в Администрацию на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе.

13. Администрация осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ,

в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.

После доработки документации по планировке территории инициаторами, а также лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, рассмотрение такой документации осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Администрация в соответствии с положениями статьи 45 ГрК РФ до утверждения направляет доработанную документацию на общественные обсуждения или публичные слушания, проводимые в соответствии с Уставом Томского района.

По результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация принимает решение об утверждении проекта документации по планировке территории.

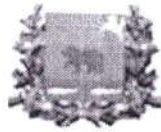
14. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается Администрацией в форме постановления.

15. В случае, указанном в части 5.2 статьи 45 ГрК РФ, утверждение документации по планировке территории осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим Порядком с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией.

16. Администрация в течение семи дней со дня утверждения документации по планировке территории в письменной форме уведомляет инициаторов и лиц, указанных в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и направляет им один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего решения об утверждении документации по планировке территории.

17. Утвержденная Администрацией документация по планировке территории направляется главе поселения, применительно к территории которого осуществлялась подготовка данной документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

18. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Молчановского района в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Молчаново

№ _____

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории Молчановского района и принятия решения об утверждении документации по планировке территории Молчановского района

В соответствии с частью 4, 4.1, 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях оптимизации выполнения работ по подготовке и утверждению документации по планировке территории муниципального образования «Молчановский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории Молчановского района и принятия решения об утверждении документации по планировке территории Молчановского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района

Ю.Ю. Сальков

Порядок
подготовки документации по планировке территории Молчановского района и
принятия решения об утверждении документации по планировке территории
Молчановского района

1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решения Администрации Молчановского района (далее - Администрация) и механизм принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4 и 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, а также в случае, указанном в части 5.2 статьи 45 ГрК РФ.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных ГрК РФ.

2. Администрация принимает решение о подготовке документации по планировке территории в случаях, указанных в частях 4 и 4.1 статьи 45 ГрК РФ, (далее - решение о подготовке документации по планировке территории) по собственной инициативе либо по инициативе физических или юридических лиц (далее - инициатор).

Решение о подготовке проекта планировки территории принимаются самостоятельно лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ.

3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию:

- 1) заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление);
- 2) проект задания на разработку документации по планировке территории;
- 3) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена федеральным законодательством, или в случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории - пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории.

В случае принятия Администрацией по собственной инициативе решения о подготовке проекта планировки территории издается постановлением Администрации, утверждающее задание на разработку проекта планировки территории. Задание на выполнение инженерных изысканий (в случае необходимости выполнения инженерных изысканий), необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается одновременно с принятием решения о подготовке проекта планировки территории.

4. В заявлении указывается следующая информация:

- 1) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- 2) вид и наименование объекта капитального строительства;
- 3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- 4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- 5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с действующим законодательством.

5. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- 1) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- 2) информация об инициаторе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, юридический адрес юридического лица);
- 3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- 4) состав документации по планировке территории;
- 5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- 6) наименование территории, применительно к территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории.

6. Администрация в течение 20 дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

- 1) осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;
- 2) по результатам проверки принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа;
- 3) в письменной форме уведомляет инициатора о принятом решении.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления Администрации.

7. Решение об отказе в подготовке документации по планировке территории оформляется в виде письменного уведомления уполномоченного органа с обоснованием такого отказа.

Администрация принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае:

- 1) отсутствия документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным частью 3 статьи 45 ГрК РФ;
- 3) размещение объекта капитального строительства не предусмотрено документами территориального планирования Томской области;

4) наличие ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении;

5) у Администрации отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств.

8. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории Молчановского района Томской области подлежит опубликованию Администрацией в порядке, установленном Уставом Молчановского района в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – официальный сайт) (<http://www.molchanovo.ru/>).

9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с утвержденным заданием на разработку документации по планировке территории Администрацией самостоятельно, либо привлекаемыми ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

10. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с действующим законодательством, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией, инициаторами и лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, на согласование в установленном законодательством порядке.

В случае отказа одного или нескольких согласующих органов в согласовании документации по планировке территории Администрация, инициаторы и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, дорабатывают документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляют ее в соответствующие согласующие органы, которые представили такой отказ.

11. Инициаторы и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 ГрК РФ, и направляют ее для утверждения в Администрацию с приложением документов, подтверждающих направление ими уведомлений о принятом решении главе поселения, применительно к территории которого принято такое решение, и документов, подтверждающих согласование документации по планировке территории.

12. Документация по планировке территории направляется в Администрацию на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе.

13. Администрация осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ,

в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.

После доработки документации по планировке территории инициаторами, а также лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, рассмотрение такой документации осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Администрация в соответствии с положениями статьи 45 ГрК РФ до утверждения направляет доработанную документацию на общественные обсуждения или публичные слушания, проводимые в соответствии с Уставом Томского района.

По результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация принимает решение об утверждении проекта документации по планировке территории.

14. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается Администрацией в форме постановления.

15. В случае, указанном в части 5.2 статьи 45 ГрК РФ, утверждение документации по планировке территории осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим Порядком с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией.

16. Администрация в течение семи дней со дня утверждения документации по планировке территории в письменной форме уведомляет инициаторов и лиц, указанных в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, и направляет им один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего решения об утверждении документации по планировке территории.

17. Утвержденная Администрацией документация по планировке территории направляется главе поселения, применительно к территории которого осуществлялась подготовка данной документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

18. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Молчановского района в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте.