



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2021

№ 560

с. Молчаново

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации (в ред. от 05.09.2023 № 535, 05.12.2023 № 828, от 28.12.2024 № 988)

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Молчановского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее – Методические указания).

3. Установить, что отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района осуществляет методологическое и консультационное сопровождение деятельности органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района по разработке, формированию и реализации муниципальных программ Молчановского района.

4. Управление финансов Администрации Молчановского района осуществляет консультационное сопровождение деятельности органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района по формированию муниципальных программ Молчановского района в части своих полномочий, указанных в Порядке.

5. Органам и структурным подразделениям Администрации Молчановского района - ответственным исполнителям муниципальных программ Молчановского района:

1) разработать в соответствии с Порядком проекты муниципальных программ Молчановского района (далее - проекты муниципальных программ);

2) в срок до 15 октября 2021 года обеспечить утверждение

муниципальных программ Молчановского района на срок 2022 - 2027 годы с прогнозом на 2028 и 2029 годы;

3) обеспечить признание утратившими силу с 1 января 2022 года муниципальных программ Молчановского района, действующих в 2021 году.

6. Формирование годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, действовавших в 2021 году, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 39-41 Порядка.

7. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:

постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации»;

постановление Администрации Молчановского района от 29.06.2016 № 326 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640»;

постановление Администрации Молчановского района от 11.10.2016 № 501 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640»;

постановление Администрации Молчановского района от 05.12.2016 № 584 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640»;

постановление Администрации Молчановского района от 19.12.2016 № 604 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2015 № 640».

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» ([http:// www.molchanovo.ru/](http://www.molchanovo.ru/)).

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

10. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Молчановский район», начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Виктория Николаевна Галактионова
8(38256)23-2-24

В дело – 1
ОЭАиП/Щедрова– 1
ОУМИ-1
Управление финансов – 1
Пашков – 1
Прудников – 1
Управление образования- 1

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Молчановского
района
от 27.09.2021 № 560

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ
Молчановского района, их формирования и реализации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

подпрограмма (направление) муниципальной программы (далее - подпрограмма (направление)) - комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам, показателям подпрограммы (направления);

комплекс процессных мероприятий (далее - КПМ) - комплекс мероприятий, направленный на выполнение функций, реализацию полномочий и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» и структурных подразделений Администрации Молчановского района;

мероприятие (результат) муниципальной программы (далее - мероприятие) - мероприятие, входящее в состав комплекса процессных мероприятий, регионального проекта, ведомственного проекта, выделенное исходя из масштаба, сложности и направленное на решение одной из задач комплекса процессных мероприятий, ведомственного проекта или достижение одного из результатов регионального проекта;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – орган местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», структурное подразделение Администрации Молчановского района, которые определены в перечне муниципальных программ Молчановского района, утверждаемом распоряжением Администрации Молчановского района;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) – органы местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», структурные подразделения Администрации Молчановского района, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм (направлений), входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы (далее - участники) – органы местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», структурные подразделения Администрации Молчановского района, отвечающие за разработку и реализацию ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

ответственный за региональный проект - орган местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», структурное подразделение Администрации Молчановского района, ответственные за разработку и реализацию региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы;

участники мероприятий муниципальной программы (далее - участники мероприятий) - органы местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», структурные подразделения Администрации Молчановского района, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов, региональных проектов;

меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками и ответственными за региональные проекты, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения цели муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования);

структурные элементы муниципальной программы - подпрограммы (направления), региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, обеспечивающий достижение определенных изменений в социально-экономической сфере;

показатель комплекса процессных мероприятий, ведомственного проекта - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели комплекса процессных мероприятий, ведомственного проекта, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

показатель регионального проекта - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения регионального проекта Томской области;

результат регионального проекта - количественно измеримый итог деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» по выполнению задачи регионального проекта и обеспечению ее выполнения, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг;

показатель непосредственного результата мероприятий муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат,

характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ;

аналитический показатель - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий развитие сферы социально-экономического развития и обеспечение национальной безопасности в муниципальном образовании «Молчановский район»;

понятия «региональный проект», «ведомственный проект» применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

отдельные указы Президента Российской Федерации - указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации».

3. Срок реализации муниципальной программы указывается в паспорте муниципальной программы и должен составлять не менее 3 лет, если иные требования не установлены региональными органами исполнительной власти.

В муниципальной программе устанавливается прогнозный период сроком на два года, следующих за годом окончания срока реализации муниципальной программы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальной программы

4. При разработке муниципальных программ учитываются:

цели социально-экономического развития Молчановского района, определенные Стратегией социально-экономического развития

муниципального образования «Молчановский район» на 2016-2025 годы (далее - Стратегия);

положения государственных программ Томской области в части, касающейся реализации мероприятий муниципальных программ за счет средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, предоставляемых на достижение целей государственных программ Томской области;

положения региональных проектов Томской области, разработанных в том числе в целях обеспечения достижения в Томской области целей и задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

цели деятельности, задачи деятельности и функции органов, структурных подразделений Администрации Молчановского района.

Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2021 № 2765-р.

5. Муниципальная программа разрабатывается исходя из следующих принципов:

наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Молчановского района;

установление измеримых результатов реализации целей и задач муниципальных программ;

наличие у ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы и у ответственных за региональные проекты полномочий, необходимых и достаточных для достижения цели муниципальной программы;

соответствие комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов и региональных проектов цели муниципальной программы;

определение органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» / структурных подразделений Администрации Молчановского района, ответственных за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

6. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы;

информацию о структуре муниципальной программы;

описательную часть;

подпрограммы (направления), включающие комплексы процессных мероприятий (за исключением комплексов процессных мероприятий, предусмотренных подпунктом 3) пункта 12.4 настоящего Порядка), ведомственные проекты;

сведения о региональных проектах Томской области, направленных на реализацию национальных проектов;

приложения к муниципальной программе (в случаях, установленных настоящим Порядком).

7. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями по разработке муниципальных программ Молчановского района, утверждаемыми настоящим Постановлением.

8. Описательная часть муниципальной программы состоит из 4 глав:

1) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета;

3) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов по главным распорядителям средств местного бюджета;

4) управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы.

9. Подпрограмма (направление) содержит:

паспорт подпрограммы (направления);

перечень показателей цели, задач подпрограммы (направления), сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета;

перечень комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов и ресурсное обеспечение их реализации;

условия и порядок софинансирования из областного бюджета, внебюджетных источников (в случае софинансирования мероприятий подпрограммы (направления) за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников), порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Молчановский район» бюджетам сельских поселений (при наличии в подпрограмме (направлении) мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий бюджетам сельских поселений).

10. Сведения о региональных проектах Томской области, направленных на реализацию национальных проектов, содержат:

перечень региональных проектов и их ресурсное обеспечение;

перечень финансируемых мероприятий региональных проектов;

условия и порядок софинансирования мероприятий регионального проекта из областного бюджета, внебюджетных источников (в случае софинансирования мероприятий регионального проекта за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников), порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования «Молчановский район» бюджетам сельских поселений (при наличии в региональном проекте мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий бюджетам сельских поселений).

11. В качестве приложений к муниципальной программе включается информация, определяемая ответственными исполнителями совместно с соисполнителями и участниками, необходимая для реализации муниципальной программы (в целях соблюдения требований органов исполнительной власти Томской области).

12. Ведомственные проекты предусматривают мероприятия, направленные на:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район», приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» (муниципальной собственности сельских поселений) и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» (муниципальную собственность сельских поселений) (далее - Объекты) или разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» (муниципальной собственности сельских поселений) (мероприятия инвестиционного характера);

предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета муниципального образования «Молчановский район» бюджетам сельских поселений, срок предоставления которых ограничен;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, срок предоставления которых ограничен;

организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

создание и развитие информационных систем;

проведение капитального ремонта объектов;

предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам иных муниципальных образований Томской области;

финансирование за счет средств федерального бюджета в рамках федеральных проектов (за исключением мероприятий, включаемых в региональные проекты) и ведомственных проектов государственной программы Российской Федерации;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

Для каждого ведомственного проекта участник разрабатывает паспорт ведомственного проекта, включающий в том числе перечень мероприятий, входящих в состав ведомственного проекта, по форме, установленной

Методическими указаниями по разработке муниципальных программ Молчановского района.

12.1. Паспорт ведомственного проекта разрабатывается по форме, установленной Методическими указаниями по разработке муниципальных программ Молчановского района, и утверждается постановлением Администрации Молчановского района в составе соответствующей муниципальной программы.

Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района при согласовании проекта муниципальной программы проводит согласование паспорта ведомственного проекта на предмет соответствия цели и показателям цели муниципальной программы Молчановского района, цели и показателям цели подпрограммы (направления) муниципальной программы Молчановского района, в состав которой включается ведомственный проект, а также на предмет отсутствия дублирования мероприятий представленного проекта паспорта и мероприятий ведомственного проекта, входящих в иные муниципальные программы Молчановского района.

Управление финансов Администрации Молчановского района при согласовании проекта муниципальной программы проводит согласование проекта паспорта на предмет соответствия его настоящему Порядку, расходным обязательствам муниципального образования «Молчановский район», полномочиям, соответствия указанных в паспорте ведомственного проекта объемов финансирования, доведенным Управлением финансов Администрации Молчановского района, предельным объемам бюджетных ассигнований на действующие и принимаемые обязательства на очередной финансовый год и плановый период по итогам решения бюджетной комиссии, правильности указания кодов классификации расходов бюджетов.

Паспорт ведомственного проекта утверждается в совокупности с составляющей его муниципальной программой.

12.2. Внесение изменений в паспорт ведомственного проекта в течение финансового года осуществляется путем внесения изменения в соответствующую муниципальную программу:

1) при внесении изменений в порядок предоставления субсидий на иные цели в части изменения количества и (или) наименований целей предоставления субсидий на иные цели, количества и (или) наименований показателей результатов предоставления субсидии на иные цели, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, влекущих необходимость изменения мероприятий ведомственного проекта либо формирования новых мероприятий ведомственного проекта, осуществляемых муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями за счет средств субсидий на иные цели;

2) в иных случаях, связанных с уточнением количества, наименований и (или) содержания мероприятий ведомственного проекта, количества и наименований показателей реализации мероприятий ведомственного проекта

в пределах общего объема бюджетных ассигнований на реализацию ведомственного проекта, при условии, что соответствующие изменения не приводят к ухудшению показателей результата ведомственного проекта;

3) в случаях выделения или изменения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, не предусмотренных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, - в декабре текущего года.

Внесение изменений в паспорт ведомственного проекта на соответствующий финансовый год после его истечения не допускается.

При внесении изменений в паспорт ведомственного проекта объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий ведомственного проекта приводится в соответствие с данными бюджетной росписи по состоянию на дату внесения изменений в паспорт ведомственного проекта.

В случае если изменениями в паспорте ведомственного проекта предусматривается увеличение объемов бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных мероприятий, ответственный исполнитель обязан увеличить значения показателя (показателей) соответствующего мероприятия ведомственного проекта либо представить финансово-экономическое обоснование невозможности изменения соответствующих значений.

12.3. Комплексы процессных мероприятий предусматривают мероприятия, направленные на:

предоставление муниципальных услуг и (или) выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», в соответствии с муниципальным заданием в сфере, соответствующей наименованию комплекса процессных мероприятий;

предоставление субсидий из местного бюджета;

предоставление дотаций из местного бюджета;

осуществление текущей деятельности (обеспечение функционирования) органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», структурных подразделений Администрации Молчановского района, а также подведомственных муниципальных учреждений;

реализацию мероприятий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления, за счет субсидий на иные цели, предоставляемых на основании ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий на проведение капитального ремонта);

предоставление мер социальной поддержки населению (за исключением мероприятий, включенных в региональные проекты);

предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, срок предоставления которых не установлен (предоставляемых ежегодно более 3 лет подряд);

предоставление субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, срок предоставления которых не установлен (предоставляемых ежегодно более 3 лет подряд);

обслуживание муниципального долга муниципального образования «Молчановский район»;

иные мероприятия, ежегодно реализуемые непосредственно органом местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» (структурным подразделением Администрации Молчановского района) либо подведомственными казенными учреждениями на постоянной основе.

12.4. Комплексы процессных мероприятий формируются трех типов:

1) комплекс процессных мероприятий, мероприятия которого реализуются одним органом местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», являющимся главным распорядителем средств местного бюджета, либо подведомственными ему муниципальными учреждениями;

2) комплекс процессных мероприятий, реализуемый структурными подразделениями Администрации Молчановского района и (или) совместно несколькими органами местного самоуправления, являющимися главными распорядителями средств местного бюджета;

3) комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район».

12.5. Для каждого комплекса процессных мероприятий, предусмотренного подпунктами 1), 2) пункта 12.4 настоящего Порядка, участник разрабатывает паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий в том числе перечень мероприятий, входящих в состав комплекса процессных мероприятий, по форме, установленной Методическими указаниями по разработке муниципальных программ Молчановского района.

Паспорт комплекса процессных мероприятий утверждается в составе муниципальной программы по форме, установленной Методическими указаниями по разработке муниципальных программ Молчановского района.

При необходимости паспорт комплекса процессных мероприятий подлежит доработке в части:

перечня мероприятий комплекса процессных мероприятий;

плановых показателей достижения результатов комплекса процессных мероприятий по годам реализации;

приложения (в случае если в комплексе процессных мероприятий предусмотрено мероприятие по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными учреждениями, подведомственными учреждениями).

12.6. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий в течение финансового года осуществляется путем внесения изменения в соответствующую муниципальную программу:

1) при изменении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) муниципальными учреждениями в части включения новых муниципальных услуг (работ) либо изменения наименований муниципальных услуг (работ), их содержания, условий оказания, наименований показателей объема муниципальных услуг, перечня учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы);

2) при внесении изменений в порядок предоставления субсидий на иные цели в части изменения количества и (или) наименований целей предоставления субсидий на иные цели, количества и (или) наименований показателей результатов предоставления субсидии на иные цели, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, влекущих необходимость изменения мероприятий комплекса процессных мероприятий либо формирования новых мероприятий комплекса процессных мероприятий, осуществляемых муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями за счет средств субсидий на иные цели;

3) в иных случаях, связанных с уточнением количества, наименований и (или) содержания мероприятий комплекса процессных мероприятий, количества и наименований показателей реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий, при условии, что соответствующие изменения не приводят к ухудшению показателей результата комплекса процессных мероприятий;

4) в случаях выделения или изменения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, не предусмотренных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, - в декабре текущего года.

Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий на соответствующий финансовый год после его истечения не допускается.

При внесении изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий приводится в соответствие с данными бюджетной росписи по состоянию на дату внесения изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий.

В случае если изменениями в паспорте комплекса процессных мероприятий предусматривается увеличение объемов бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных мероприятий, ответственный исполнитель обязан увеличить значения показателя (показателей) соответствующего мероприятия комплекса процессных мероприятий либо представить финансово-экономическое обоснование невозможности изменения соответствующих значений.

13. В муниципальную программу включается не более девяти

подпрограмм (направлений).

14. В муниципальную программу включаются все расходы местного бюджета за исключением:

бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Думы Молчановского района, Контрольно-счетного органа муниципального образования «Молчановский район», Избирательной комиссии Молчановского района;

бюджетных ассигнований на содержание аппарата Администрации Молчановского района;

бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

бюджетных ассигнований на создание резервных фондов органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район»;

бюджетных ассигнований, поступающих в местный бюджет из резервного фонда Администрации Томской области, иных средств, поступающих из регионального бюджета по непрограммному направлению деятельности;

бюджетных ассигнований, зарезервированных в том числе на увеличение фонда оплаты труда и выплату страховых взносов.

15. В случае если региональным законодательством, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из регионального бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области, установлены иные требования к содержанию муниципальной программы, муниципальная программа оформляется в соответствии с требованиями регионального законодательства.

16. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений устанавливается муниципальной программой, в рамках которой предоставляется субсидия.

Порядок предоставления и распределения каждой субсидии бюджетам сельских поселений принимается в соответствии с требованиями, установленными статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников, участников мероприятий и ответственного за региональный проект при разработке и реализации муниципальной программы

17. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и

ответственными за региональные проекты.

18. Ответственный исполнитель:

формирует перечень подпрограмм (направлений), соисполнителей, участников, участников мероприятий;

на основании информации от ответственных за региональные проекты формирует перечень региональных проектов;

разрабатывает паспорт, структуру муниципальной программы, описательную часть муниципальной программы, комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», приложения к муниципальной программе;

организует работу соисполнителей, ответственных за региональные проекты, по формированию подпрограмм (направлений), в том числе по разработке комплекса процессных мероприятий, ведомственных проектов и региональных проектов, внесению в них изменений;

организует разработку проектов изменений в муниципальную программу и их согласование в случаях, установленных настоящим Порядком;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты;

несет ответственность за достижение показателей цели муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы, в том числе запрашивает у соисполнителей и ответственных за региональные проекты информацию о ходе реализации муниципальной программы;

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Соисполнители:

осуществляют разработку подпрограмм (направлений);

организуют разработку участниками комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, структуры муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», приложений к муниципальной программе;

согласовывают с участниками включение в проекты подпрограмм (направлений) ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденных муниципальных программ в части подпрограмм (направлений), за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм (направлений) и согласовывают с ответственным исполнителем в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

разрабатывают меры по привлечению средств из регионального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

организуют реализацию подпрограмм (направлений);

несут ответственность за достижение показателей цели подпрограмм;

запрашивают у участников информацию о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов;

готовят и представляют ответственному исполнителю информацию к отчету о реализации муниципальной программы по подпрограммам (направлениям), за реализацию которых несут ответственность;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм (направлений);

представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию для подготовки ответов на запросы о ходе реализации подпрограммы (направления), за реализацию которой несут ответственность.

20. Участники:

осуществляют разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов;

согласовывают с соисполнителями включение в проекты подпрограмм (направлений) комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов и согласовывают с соисполнителями проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм (направлений);

несут ответственность за достижение показателей, результатов комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов, показателей непосредственного результата мероприятий;

готовят и представляют соисполнителю информацию о реализации комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов.

21. Участники мероприятий:

подтверждают свое участие в мероприятиях;

участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий;

представляют информацию участникам о ходе реализации мероприятий.

22. Ответственные за региональные проекты:

представляют ответственному исполнителю информацию для формирования направления муниципальной программы «Сведения о региональных проектах Томской области»;

согласовывают с ответственным исполнителем включение региональных проектов в муниципальную программу;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, структуры муниципальной программы, приложений к муниципальной программе в части региональных проектов;

вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденных муниципальных программ в части региональных проектов, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части региональных проектов и согласовывают с ответственным исполнителем в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

разрабатывают меры по привлечению средств из регионального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы;

несут ответственность за реализацию региональных проектов, входящих в муниципальную программу;

готовят и представляют ответственному исполнителю информацию о реализации региональных проектов.

4. Принятие решения о разработке муниципальных программ, их формирование и утверждение

23. Решение о разработке муниципальных программ принимается в форме распоряжения Администрации Молчановского района об утверждении перечня муниципальных программ Молчановского района.

24. Проект перечня муниципальных программ формируется совместно отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управлением финансов Администрации Молчановского района исходя из целей и задач, определенных Стратегией, и расходных обязательств муниципального образования «Молчановский район».

25. Перечень муниципальных программ Молчановского района содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) цели реализации муниципальных программ;

3) наименования ответственных исполнителей.

26. Внесение изменений в перечень муниципальных программ Молчановского района производится до 1 мая текущего финансового года на основании предложений отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района по согласованию с Управлением финансов Администрации Молчановского района с учетом предложений органов и структурных подразделений Администрации Молчановского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ Молчановского района в иные сроки осуществляется в случае необходимости выполнения требований правовых актов Российской Федерации в целях получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также по решению бюджетной комиссии по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты на основании перечня муниципальных программ в соответствии с их полномочиями, указанными в пунктах 18 - 22 настоящего Порядка, в два этапа.

28. На первом этапе формирования муниципальной программы осуществляется разработка и согласование структуры муниципальной программы в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет сбор и рассмотрение инициативных предложений о перечне мероприятий и направлениях расходов, предлагаемых к включению в муниципальную программу, от органов, структурных подразделений Администрации Молчановского района, органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», представителей общественности, депутатов Думы Молчановского района в срок до 1 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

По итогам рассмотрения инициативных предложений на основе перечня муниципальных программ Молчановского района ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты разрабатывает проект структуры муниципальной программы.

Формирование проекта структуры муниципальной программы осуществляется по формам согласно Методическим указаниям;

2) ответственный исполнитель одновременно с проектом структуры муниципальной программы формирует пояснительную записку, содержащую:

результаты анализа сферы реализации муниципальной программы, основных проблем данной сферы и обоснование постановки задач, реализация которых необходима для достижения целей и задач Стратегии в

рамках муниципальной программы;

обоснование перечня подпрограмм (направлений), региональных проектов для достижения цели муниципальной программы;

обоснование перечня задач подпрограмм (направлений) для достижения цели подпрограммы (направления);

обоснование состава и значений показателей цели муниципальной программы (подпрограмм (направлений) и оценки влияния внешних факторов и условий на их достижение;

3) согласованный с заместителем Главы Молчановского района проект структуры муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в срок до 10 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы;

4) отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение 5 рабочих дней проводит согласование структуры муниципальных программ в рамках своих полномочий.

По итогам проведения согласования отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, готовит и направляет ответственному исполнителю заключение, в том числе с указанием замечаний к структуре муниципальной программы (при наличии замечаний).

Устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения заключения ответственным исполнителем.

29. На втором этапе формирования муниципальной программы разрабатывается проект муниципальной программы и обеспечивается его утверждение в следующей последовательности:

1) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты на основе информации об общих предварительных объемах бюджетных ассигнований на муниципальные программы Молчановского района, сформированной Управлением финансов Администрации Молчановского района, в сроки, установленные графиком составления проекта бюджета муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями.

Ответственный исполнитель формирует:

паспорт муниципальной программы;

структуру муниципальной программы;

описательную часть;

сводную информацию по региональным проектам Томской области, направленным на реализацию национальных проектов;

2) в течение 3 календарных дней после согласования структуры

муниципальной программы с отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района ответственный исполнитель уведомляет соисполнителей о необходимости разработки подпрограмм (направлений), а также запрашивает у соисполнителей и ответственных за региональные проекты информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, проектной части муниципальной программы;

3) соисполнитель:

представляет информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», в сроки, установленные ответственным исполнителем;

формирует проект подпрограммы (направления) совместно с участниками, направляет его ответственному исполнителю в срок до 20 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы;

4) ответственный за региональный проект:

представляет информацию, необходимую для разработки описательной части муниципальной программы, сведения о региональных проектах Томской области (в том числе перечень мероприятий регионального проекта), комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления в части регионального проекта, в сроки, установленные ответственным исполнителем.

Проект муниципальной программы согласовывается с заместителем Главы Молчановского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, участниками, ответственными за региональный проект, и направляется ответственным исполнителем в срок до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, для рассмотрения в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в порядке, определенном Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района.

К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель прикладывает пояснительную записку, содержащую обоснование запланированных значений показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм (направлений), результаты/задачи региональных проектов, непосредственного результата мероприятий муниципальной программы с учетом запланированных ресурсов для их достижения.

В срок до 1 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, одновременно с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района:

5) отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района проводят согласование проекта муниципальной программы в рамках полномочий, определенных пунктами 33 – 34 настоящего Порядка.

По итогам проведения согласования отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в срок не позднее 15 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, направляют ответственному исполнителю замечания к проекту муниципальной программы (при наличии замечаний).

Устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управления финансов Администрации Молчановского района проводится ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня получения замечаний (при наличии замечаний);

6) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками, участниками мероприятий и ответственными за региональные проекты в срок до 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, дорабатывает проект муниципальной программы на основе информации об общих объемах финансирования муниципальных программ (включая расходы на осуществление бюджетных инвестиций), сформированной Управлением финансов Администрации Молчановского района в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с учетом решений Бюджетной комиссии);

7) ответственный исполнитель согласовывает доработанный проект муниципальной программы с заместителем Главы Молчановского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, участниками и в срок до 5 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, одновременно направляет на согласование в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района, Управление финансов Администрации Молчановского района в порядке, определенном Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района;

7-1) ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы для проведения экспертизы в Контрольно-счетный орган муниципального образования «Молчановский район», которым в течение десяти рабочих дней, следующих за днем их поступления, проводится экспертиза;

8) муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Молчановского района в срок до 15 октября финансового года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы;

9) муниципальные программы подлежат размещению ответственным

исполнителем на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район», а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня их утверждения.

5. Внесение изменений в муниципальную программу и реализация муниципальной программы

30. Внесение изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, проводимой в порядке, установленном постановлением Администрации Молчановского района:

1) ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и ответственными за региональные проекты в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, готовит за подписью заместителя Главы Молчановского района, курирующего ответственного исполнителя, предложения об изменении муниципальной программы, содержащие сведения:

об изменении структуры муниципальной программы, корректировке наименований показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм (направлений), показателей и результатов, цели региональных проектов;

перечень предложений по увеличению расходов муниципальной программы (на действующие расходные обязательства, включая расходы на капитальный ремонт муниципальных объектов недвижимого имущества, и на принимаемые расходные обязательства), ранжированных в соответствии с отраслевыми приоритетами и взаимоувязанных со значениями показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм (направлений), показателей и результатов, цели региональных проектов, с указанием планируемого объема привлечения внебюджетных средств, средств областного бюджета, местного бюджета;

2) ответственный исполнитель направляет проект внесения изменений в муниципальную программу для проведения экспертизы в Контрольно-счетный орган муниципального образования «Молчановский район», которым в течение десяти рабочих дней, следующих за днем их поступления, проводится экспертиза;

3) муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район», а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня их утверждения;

4) при внесении изменений в муниципальную программу значения

показателей предыдущих периодов не подлежат корректировке, за исключением тех случаев, когда значения показателей за предыдущий финансовый год оказывают влияние на прогнозируемые значения показателей на очередной финансовый год и плановый период;

5) в случае корректировки показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм (направлений), целевых показателей регионального проекта за предыдущие периоды и на плановый период информация о текущем состоянии сферы реализации муниципальной программы подлежит изменению с учетом факторов, повлиявших на значения корректируемых показателей.

31. Изменения в муниципальную программу в течение финансового года вносятся в целях:

приведения муниципальной программы в соответствие с региональным законодательством, с документами стратегического планирования Томской области в случае установления (изменения) в них контрольных значений показателей для муниципального образования Томской области;

выполнения требований (устранения замечаний) контрольных и надзорных органов, а также органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Молчановский район»;

внесения изменений в утвержденные порядки предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений, в том числе в целях приведения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых на реализацию региональных проектов, показателям и результатам региональных проектов;

приведения в соответствие со сводной бюджетной росписью местного бюджета в случаях и сроки, установленные пунктом 31-1 настоящего Порядка;

приведения в соответствие с решением Думы Молчановского района о местном бюджете в нижеперечисленных случаях и следующие сроки:

1) в случае и сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае выделения бюджетных ассигнований на финансирование новых подпрограмм (направлений), комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов, изменения бюджетных ассигнований, связанных с выполнением условий о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений в перечень субсидий бюджетам сельских поселений, предоставляемых из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, - в течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Молчановского района о внесении указанных в настоящем подпункте изменений в решение о местном бюджете;

3) в случаях выделения или изменения бюджетных ассигнований в

текущем финансовом году, не предусмотренных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, - в декабре текущего года.

К проекту изменений в муниципальную программу прилагается таблица, включающая сравнение действующей и предлагаемой редакций муниципальной программы с обоснованием вносимых изменений.

31-1. Приведение муниципальной программы в соответствие со сводной бюджетной росписью местного бюджета осуществляется:

1) в случаях выделения или изменения бюджетных ассигнований, связанных с выполнением условий о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету в текущем финансовом году, изменением объёма межбюджетных трансфертов из бюджета Томской области в текущем финансовом году, а также в случае предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений;

2) в случаях выделения или изменения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, не предусмотренных в подпункте 1) настоящего пункта, - в декабре текущего года.

32. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, ответственными за региональные проекты, участниками, участниками мероприятий в соответствии с их полномочиями, определенными пунктами 18 - 22 настоящего Порядка.

6. Полномочия отдела экономического анализа и прогнозирования
Администрации Молчановского района и Управления финансов
Администрации Молчановского района
при согласовании структуры муниципальной программы,
проекта муниципальной программы (изменений
в муниципальную программу)

33. Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района:

1) при согласовании структуры муниципальной программы проводит согласование на предмет:

соответствия цели и задач подпрограмм (направлений), целей региональных проектов заявленной цели муниципальной программы, приоритетам, целям и задачам развития Молчановского района, установленным в документах стратегического планирования;

возможности решения проблем в указанной сфере и достижения цели муниципальной программы в результате выполнения заявленных показателей подпрограмм (направлений) и региональных проектов, включаемых в муниципальную программу;

соответствия значений показателей муниципальной программы, ее подпрограмм (направлений) и региональных проектов за периоды,

предшествующие году начала реализации муниципальной программы, отчетным данным;

соответствия планируемых значений показателей муниципальной программы, ее подпрограмм (направлений) и региональных проектов значениям аналогичных показателей, установленных в Стратегии, государственных программах Томской области и иных документах стратегического планирования, отдельных указах Президента Российской Федерации, Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

соответствия региональных проектов, включаемых в проект муниципальной программы, утвержденным паспортам региональных проектов (запросам на изменение региональных проектов) и заключенным соглашениям о реализации на территории муниципального образования регионального проекта;

соответствия цели регионального проекта, предлагаемого к включению в муниципальную программу, цели муниципальной программы;

соответствия результатов/показателей комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов, предлагаемых к включению в муниципальную программу, цели муниципальной программы;

2) при согласовании проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) проводит согласование на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), установленных настоящим Порядком, Методическим указаниям;

соответствия цели и задач подпрограмм (направлений), целей региональных проектов заявленной цели муниципальной программы, приоритетам, целям и задачам развития Молчановского района, установленным в документах стратегического планирования;

соответствия планируемых комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов заявленным целям муниципальной программы и целям подпрограмм (направлений);

соответствия планируемых значений показателей муниципальной программы, ее подпрограмм (направлений) и региональных проектов Стратегии, среднесрочному и долгосрочному прогнозу социально-экономического развития Молчановского района и иным документам стратегического планирования Томской области и Молчановского района;

соответствия заявленных изменений значений показателей комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов планируемому объему бюджетных ассигнований на увеличение действующих и на принимаемые расходные обязательства;

влияния комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов на достижение показателей, предусмотренных в отдельных указах Президента Российской Федерации, приоритетов и целей развития

Российской Федерации, Томской области и Молчановского района, установленных в документах стратегического планирования;

соответствия региональных проектов, включаемых в проект муниципальной программы, утвержденным паспортам региональных проектов (запросам на изменение региональных проектов) и заключенным соглашениям о реализации на территории муниципального образования регионального проекта;

полноты учета предложений, выданных по результатам оценки эффективности муниципальных программ по итогам предыдущего отчетного периода и целесообразности реализации мероприятий, входящих в состав комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов, региональных проектов с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ по итогам предыдущего отчетного периода (для действующих муниципальных программ);

полноты и правильности формирования подпрограмм (направлений), в том числе данных об общем объеме финансирования подпрограмм (направлений), о ресурсном обеспечении комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов, входящих в состав подпрограмм (направлений).

34. Управление финансов Администрации Молчановского района при согласовании проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) проводит согласование на предмет:

соответствия мероприятий комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов, региональных проектов расходным обязательствам муниципального образования «Молчановский район»;

соответствия объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных в паспорте проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), в информации о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета, предельным объемам бюджетных ассигнований;

правильности включения в муниципальную программу расходов на финансовое обеспечение ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты;

полноты учета предложений, выданных по результатам оценки эффективности муниципальных программ в части комплексов процессных мероприятий по итогам предыдущего отчетного периода и целесообразности пересмотра комплексов процессных мероприятий с учетом результатов оценки эффективности муниципальных программ по итогам предыдущего отчетного периода (для действующих муниципальных программ).

7. Мониторинг реализации муниципальных программ

35. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам отчетного года совместно с соисполнителями, участниками, ответственными за региональные проекты и направлен на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров.

36. Формирование отчетности о ходе реализации муниципальных программ Молчановского района по итогам отчетного года осуществляется ответственными исполнителями, соисполнителями, ответственными за региональный проект в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Молчановского района.

37. В рамках мониторинга реализации муниципальной программы по итогам отчетного года ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, участниками и ответственными за региональные проекты формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Молчановского района.

38. Годовой отчет формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года по формам, установленным Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Молчановского района.

39. Ответственный исполнитель организует работу соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты по заполнению отчетных форм в пределах их полномочий, указанных в пунктах 18 - 22 настоящего Порядка.

40. Ответственный исполнитель формирует отчетные формы на основании информации, полученной от соисполнителей, участников и ответственных за региональные проекты, направляет их в электронном виде в формате Microsoft Excel или Microsoft Word в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управление финансов Администрации Молчановского района с сопроводительным письмом за подписью заместителя Главы Молчановского района, курирующего деятельность ответственного исполнителя.

Годовой отчет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляется в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управление финансов Администрации Молчановского района.

Приложение № 1 к Порядку
принятия решений о
разработке муниципальных
программ Молчановского

района, их формирования и реализации

Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

1. Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» (далее - Правила) устанавливают:

порядок принятия решений (далее - решение):

о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» (в том числе не имеющие сметной стоимости) и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»;

о предоставлении бюджетным или автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» (в том числе не имеющие сметной стоимости) и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»;

об отборе объектов муниципальной собственности для предоставления субсидий бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельских поселений (в том числе не имеющие сметной стоимости).

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

подготовка инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности - определение объектов капитального строительства муниципальной

собственности, в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которых необходимо осуществлять инвестиции, и (или) объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, на приобретение которых необходимо осуществлять инвестиции, и объема необходимых для этого бюджетных ассигнований, включая (при необходимости) подготовку проектной документации, а также определение главного распорядителя средств местного бюджета, государственного заказчика, застройщика (заказчика);

реализация инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности - осуществление инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включая (при необходимости) подготовку проектной документации;

срок реализации инвестиционного проекта - срок строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

Объекты - объекты капитального строительства муниципальной собственности (в том числе не имеющие сметной стоимости) и объекты недвижимого имущества;

вновь создаваемые (приобретаемые) объекты - перечень Объектов, строительство (реконструкция), техническое перевооружение, приобретение либо финансирование мероприятий по подготовке проектно-сметной документации которых не осуществлялось в предшествующих либо текущем финансовом годах;

переходящие Объекты - перечень Объектов, строительство (реконструкция), техническое перевооружение, приобретение либо финансирование мероприятий по подготовке проектно-сметной документации которых начато в предшествующих либо текущем финансовом годах и осуществлялось с использованием средств местного бюджета;

капитальные вложения - бюджетные ассигнования в форме бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район», в форме субсидий учреждениям на капитальные вложения, в форме субсидий муниципальным образованиям Молчановского района на софинансирование капитальных вложений в Объекты муниципальной собственности.

3. В случае отсутствия разработанной проектно-сметной документации и потребности в финансировании разработки проектно-сметной документации в решении отражается информация о средствах на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации.

4. При формировании проекта решения на очередной финансовый год бюджетные ассигнования на строительство (реконструкцию), техническое

перевооружение Объектов предусматриваются при наличии проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и (или) положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости.

5. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район», в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий учреждениям на капитальные вложения.

Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности, по которым были приняты решения о предоставлении субсидий учреждениям на капитальные вложения, осуществляется после признания утратившими силу этих решений либо путем внесения в них изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидий на бюджетные инвестиции).

Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий в отношении Объектов муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в Объекты муниципальной собственности.

Принятие решения в отношении Объектов муниципальной собственности, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

При исполнении местного бюджета изменение направления инвестирования в Объекты со строительства на приобретение при наличии разработанной проектно-сметной документации на Объекты допускается при условии экономической целесообразности приобретения Объектов в муниципальную собственность.

Принятие решения о приобретении Объектов в муниципальную собственность при наличии разработанной проектно-сметной документации, по которым ранее было принято решение о строительстве, осуществляется после признания утратившими силу этого решения либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением направления инвестирования (со строительства на приобретение).

6. В целях принятия решения ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы или ответственный за региональный проект (далее - организатор отбора) с учетом предполагаемого включения Объекта в процессную или проектную часть муниципальной программы проводят отбор Объектов муниципальной собственности, в отношении которых необходимо осуществлять капитальные вложения (далее - отбор Объектов).

7. Отбор Объектов проводится с учетом:

приоритетов и целей развития Молчановского района, установленных в документах стратегического планирования;

оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - оценка эффективности), осуществляемой в соответствии с настоящими Правилами;

необходимости финансирования переходящих Объектов муниципальной собственности, в том числе завершения строительства Объектов;

оценки влияния создания Объекта муниципальной собственности на комплексное территориальное развитие Молчановского района;

возможности привлечения внебюджетных средств.

8. Организатор отбора не позднее чем за 30 дней до дня начала приема заявок размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о проведении отбора Объектов.

9. В целях участия в отборе Объектов в срок до 1 марта текущего финансового года органы, структурные подразделения Администрации Молчановского района, органы местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», иные заинтересованные лица направляют организатору отбора бюджетную заявку на финансирование из местного бюджета объектов капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - бюджетная заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам для включения Объектов в муниципальную программу.

В бюджетной заявке объем инвестиций за счет средств бюджета сельского поселения Молчановского района указывается исходя из предельного уровня софинансирования местным бюджетом (в процентах) объема расходных обязательств сельского поселения на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

10. Бюджетная заявка может содержать один или несколько Объектов муниципальной собственности. При проведении отбора каждый Объект муниципальной собственности оценивается отдельно.

11. К отбору Объектов допускаются Объекты муниципальной собственности при условии, что заявки поданы в установленный срок и содержат следующие документы:

в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности:

пояснительная записка по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, обосновывающая необходимость финансирования Объекта муниципальной собственности и необходимость изменения параметров решения, в том числе пояснения об экономической целесообразности изменения направления инвестирования со строительства на приобретение Объектов при наличии разработанной проектно-сметной документации на Объекты с использованием средств местного и (или)

областного бюджета;

копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при наличии);

копии муниципальных контрактов на строительство (реконструкцию), техническое перевооружение Объекта муниципальной собственности и документов об оплате за выполненные работы в предыдущие периоды (реестров платежных поручений);

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и бюджетных ассигнований на капитальные ремонты, проектно-изыскательские работы при планировании местного бюджета на отчетный год и плановый период;

форма КС-3 на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи бюджетной заявки;

копия муниципального контракта (договора) на проектирование Объекта муниципальной собственности в случае отсутствия проектно-сметной документации (при наличии);

утвержденная муниципальная программа (проект муниципальной программы), в рамках реализации которой осуществляется (планируется) финансирование Объекта муниципальной собственности;

подтверждение администрации сельского поселения Молчановского района, гарантирующее уровень и объем софинансирования Объектов муниципальной собственности из бюджета сельского поселения;

в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности, в том числе не имеющих сметной стоимости (далее - вновь создаваемые Объекты муниципальной собственности):

пояснительная записка по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, обосновывающая необходимость финансирования Объекта областной муниципальной собственности;

копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при наличии);

копия муниципального контракта (договора) на проектирование Объекта муниципальной собственности в случае отсутствия проектно-сметной документации (при наличии);

задание на проектирование (или иной исходный технический документ, устанавливающий комплекс технических требований, требования к объему, срокам проведения работ, содержанию и форме предоставления результатов работ) (в случае отсутствия проектно-сметной документации и планирования финансирования на разработку проектно-сметной документации);

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (в случае отсутствия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства);

информация о готовности земельного участка и возможности подключения к инженерным коммуникациям;

утвержденная муниципальная программа (проект муниципальной программы), в рамках реализации которой планируется финансирование Объекта муниципальной собственности;

подтверждение администрации сельского поселения Молчановского района, гарантирующее уровень и объем софинансирования Объектов муниципальной собственности из бюджета сельского поселения;

в отношении приобретаемых Объектов муниципальной собственности:

пояснительная записка по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, обосновывающая необходимость финансирования Объекта муниципальной собственности;

расчет стоимости Объекта муниципальной собственности в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и бюджетных ассигнований на капитальные ремонты, проектно-изыскательские работы при планировании местного бюджета на отчетный год и плановый период;

заключение о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (далее - заключение о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности) (при наличии);

утвержденная муниципальная программа (проект муниципальной программы), в рамках реализации которой осуществляется (планируется) финансирование приобретаемых Объектов;

копии муниципальных контрактов (договоров) на приобретение в муниципальную собственность (при наличии);

подтверждение администрации сельского поселения Молчановского района, гарантирующее уровень и объем софинансирования приобретаемых Объектов из бюджета сельского поселения.

На основании полученной информации организатор отбора формирует бюджетную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащую перечень переходящих и вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности.

12. В целях исключения дублирования мероприятий в разных муниципальных программах, в случае если организатор отбора включает в бюджетную заявку Объекты, относящиеся к сфере деятельности иного органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района,

в составе документов к бюджетной заявке должно быть приложено документальное подтверждение указанных в настоящем пункте органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района о целесообразности создания Объекта и его финансирования в планируемый период, с указанием отсутствия финансирования Объекта посредством иных мер муниципальной поддержки.

13. Организатор отбора проводит оценку эффективности по вновь создаваемым (приобретаемым) Объектам муниципальной собственности в соответствии с критериями согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и рассчитывает рейтинг эффективности (далее - Рейтинг).

Оценка эффективности не проводится в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности.

Организатор отбора представляет бюджетную заявку, состоящую из переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированных в соответствии с Рейтингom вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности, набравших более 50 баллов, в двух экземплярах в срок до 10 марта текущего финансового года с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, в Управление по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района.

14. Управление по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района в течение 20 календарных дней со дня поступления бюджетной заявки проводит проверку бюджетных заявок по объектам строительства (реконструкции), приобретения, технического перевооружения:

в отношении переходящих Объектов муниципальной собственности на предмет:

соответствия планируемого объема финансирования и сроков реализации инвестиционного проекта параметрам предыдущего финансового года;

наличия проектно-сметной документации, заключения государственной экспертизы, заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства;

возможности изменения направления инвестирования со строительства на приобретение Объектов при наличии разработанной проектно-сметной документации на Объекты с использованием средств местного и (или) областного бюджетов;

в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности на предмет:

наличия инфраструктуры для строительства Объекта муниципальной собственности;

наличия земельного участка для строительства Объекта муниципальной собственности;

соответствия планируемого объема финансирования Объекта

муниципальной собственности стоимости строительства в соответствии с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства или Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (при отсутствии данного заключения);

соответствия размещения Объекта муниципальной собственности Схеме территориального планирования Молчановского района (Схеме муниципальных образований Молчановского района) (далее - Схема);

в отношении приобретаемых Объектов муниципальной собственности на предмет:

соответствия планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности стоимости приобретения в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета;

соответствия размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

возможности подключения Объекта муниципальной собственности к инженерным коммуникациям.

15. По итогам проведенной проверки Управление по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района в срок, указанный в пункте 14 настоящих Правил, направляет в адрес организатора отбора в письменном виде:

по переходящим Объектам муниципальной собственности - заключение о согласовании планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности и сроков реализации инвестиционного проекта;

по вновь создаваемым Объектам муниципальной собственности - заключение о технической возможности строительства (реконструкции), технического перевооружения Объекта муниципальной собственности, соответствии планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности заключению о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), технического перевооружения или Методическим рекомендациям по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (при отсутствии данного заключения), наличии земельного участка и инфраструктуры для строительства Объекта муниципальной собственности, соответствии размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

по приобретаемым Объектам муниципальной собственности - заключение о соответствии планируемого объема финансирования Объекта муниципальной собственности Методическим рекомендациям по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета (при отсутствии заключения о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности), возможности подключения Объекта

муниципальной собственности к инженерным коммуникациям, соответствии размещения Объекта муниципальной собственности Схеме;

бюджетную заявку с визой Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района.

16. В случае если по вновь создаваемым (приобретаемым) Объектам муниципальной собственности получено положительное заключение от Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района и набрано одинаковое количество баллов по итогам проведения оценки эффективности, организатор отбора вправе провести дополнительное ранжирование вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности в соответствии с отраслевыми приоритетами, установленными в правовых актах организатора отбора.

17. Организатор отбора, являющийся соисполнителем муниципальной программы или ответственным за региональный проект, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы в срок до 10 апреля текущего финансового года согласованную с курирующим заместителем Главы Молчановского района бюджетную заявку, состоящую из переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированных в соответствии с Рейтингом вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности, получивших положительное заключение Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района и набравших более 50 баллов по итогам проведения оценки эффективности.

18. Ответственный исполнитель в рамках формирования проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и в целях разработки решения (внесения изменений в ранее принятое решение) в срок до 20 апреля текущего финансового года представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района следующие документы:

1) бюджетную заявку с визой Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района в бумажном виде и электронном виде (в формате Excel), содержащую перечень переходящих Объектов муниципальной собственности и ранжированный на основе Рейтинга перечень вновь создаваемых (приобретаемых) Объектов муниципальной собственности (в порядке убывания баллов), согласованную с заместителем Главы Молчановского района, курирующим деятельность ответственного исполнителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) заключения Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района, указанные в пункте 15 настоящих Правил;

3) в отношении вновь создаваемых Объектов муниципальной собственности:

копию титульного листа документа об утверждении проектно-сметной

документации;

копию титульного листа положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (при наличии);

копию титульного листа положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта муниципальной собственности и листа о заявленной и рекомендуемой сметной стоимости Объекта муниципальной собственности (при наличии);

документальные подтверждения возможности софинансирования Объекта муниципальной собственности из иных источников;

исходные данные по расчету Рейтинга;

в отношении приобретаемых Объектов муниципальной собственности:

обоснование начальной цены приобретения Объекта;

заключение о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности (при наличии);

исходные данные по расчету Рейтинга;

документальные подтверждения возможности софинансирования Объекта муниципальной собственности из иных источников.

19. В случае если ответственным исполнителем в бюджетную заявку включены Объекты, относящиеся к сфере деятельности иного органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района, в составе документов должно быть приложено документальное подтверждение указанных в настоящем пункте органа, структурного подразделения Администрации Молчановского района о целесообразности создания Объекта и его финансирования в планируемый период, с указанием отсутствия финансирования Объекта посредством иных мер муниципальной поддержки.

20. Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в течение 5 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, проводит экспертизу поступивших документов.

В случае необходимости подтверждения правильности Рейтинга, рассчитанного организатором отбора, отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района проводит выборочную проверку рассчитанного Рейтинга.

В случае представления ответственным исполнителем муниципальной программы не всех документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, документы возвращаются отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку с подготовленным заключением, где указываются замечания отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района. Устранение замечаний отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района проводится ответственным

исполнителем (при участии соисполнителя - по Объектам муниципальной собственности, относящимся к компетенции соисполнителя, ответственных за региональные проекты - по Объектам муниципальной собственности, относящимся к компетенции ответственных за региональные проекты) в течение 5 календарных дней со дня поступления заключения.

21. Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района в сроки, установленные Графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет в Бюджетную комиссию по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия) предложения по финансированию Объектов муниципальной собственности с учетом доведенного Управлением финансов Администрации Молчановского района предварительного объема бюджетных ассигнований на капитальные вложения в Объекты муниципальной собственности.

По итогам решения Бюджетной комиссии ответственный исполнитель (совместно с соисполнителем и ответственными за региональные проекты) разрабатывает проект **решения** по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Формирование проекта решения по объектам капитального строительства (объектам недвижимого имущества), в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка обоснования инвестиций является обязательной, осуществляется на основании решения об осуществлении бюджетных инвестиций (о предоставлении субсидии) на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита.

22. Решение утверждается в срок до 1 октября текущего финансового года нормативным правовым актом Администрации Молчановского района

23. Внесение изменений в решение в течение финансового года осуществляется в случае обоснованной необходимости изменения параметров решения.

В случае если внесение изменений в решение не влечет необходимости внесения изменений в решение Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район», ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за региональный проект) организует процедуру внесения изменений в решение в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Молчановского района.

24. В случае если внесение изменений в решение является основанием для внесения изменений в решение Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район» на очередной финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за региональный проект) подготавливает соответствующий проект нормативного правового акта о

внесении изменений в решение, в течение 5 календарных дней согласовывает проект с Управлением по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района и направляет его на согласование Главе Молчановского района в составе предложения о внесении изменений в решение Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район».

Нормативный правовой акт о внесении изменений в решение утверждается в срок до 5-го числа месяца, в котором планируется рассмотрение проекта решения Думы Молчановского района об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район».

После утверждения нормативного правового акта о внесении изменений в решение ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за региональный проект) направляет его в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района и Управление финансов Администрации Молчановского района в течение одного рабочего дня.

собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Заместитель Главы Молчановского района

(Направление деятельности)

(Ф.И.О.)

Бюджетная заявка
на финансирование из бюджета муниципального образования «Молчановский район»
объектов капитального строительства муниципальной
собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в
муниципальную собственность

(Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)
муниципальной программы Молчановского района)

(Наименование муниципальной программы)

№ п.п.	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с ПСД <1> (при наличии или объекта недвижимого имущества (далее - Объект)	Наименование регионального проекта, в рамках которого планируется реализация инвестиционного проекта	Рейтинг эффективности Объекта	Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение)	Форма собственности	Наличие ПСД (да, нет); реквизиты (номер и дата) положительного заключения государственной экспертизы, о проверке достоверности определения сметной стоимости	Наименование ГРБС <2>	Наименование муниципального заказчика	Мощность (прирост мощности Объекта)	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения Объекта)	Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД), в ценах планируемого периода или предполагаемая стоимость с выделением объема финансирования на разработку ПСД - всего, тыс. рублей		Остаточная стоимость Объекта на 31.12 текущего финансового года (в ценах текущего года), тыс. рублей	Формы осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии, субсидии муниципальным образованияам)	Распределение общего объема инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), тыс. рублей				
											в соответствии с утвержденным решением	заявленная стоимость			источник финансирования	общий объем инвестиций	год 1	год 2	год n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Группа 1. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость																			

1			x													ОБ<3>				
																МБ<4>				
																ВБ<5>				
																Всего				
п			x													ОБ				
																МБ				
																ВБ				
																Всего				
Группа 2. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости																				
1			x													ОБ (ПСД)				
																ОБ (СМР <6>, приобретение)				
																МБ (ПСД)				
																МБ (СМР, приобретение)				
																ВБ				

																(ПСД)					
																	ВБ (СМР, приобр етение)				
																	Всего				
n			x														ОБ (ПСД)				
																	ОБ (СМР, приобр етение)				
																	МБ (ПСД)				
																	МБ (СМР, приобр етение)				
																	ВБ (ПСД)				
																	ВБ (СМР, приобр етение)				
																	Всего				
Итого по переходящим объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность																					
Группа 3. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие																					

сметную стоимость																			
1			x												ОБ				
															МБ				
															ВБ				
															Всего				
п			x												ОБ				
															МБ				
															ВБ				
															Всего				
Группа 4. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости																			
1			x												ОБ (ПСД)				
															ОБ (СМР, приобретение)				
															МБ (ПСД)				
															МБ (СМР, приобретение)				
															ВБ (ПСД)				

															ВБ (СМР, приобр етение)				
															Всего				
n			x												ОБ (ПСД)				
															ОБ (СМР, приобр етение)				
															МБ (ПСД)				
															МБ (СМР, приобр етение)				
															ВБ (ПСД)				
															ВБ (СМР, приобр етение)				
															Всего				
Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность															ОБ				
															МБ				
															ВБ				

	Всего				
--	-------	--	--	--	--

 <1> ПСД - проектно-сметная документация.

<2> ГРБС - главные распорядители средств местного бюджета.

<3> ОБ - средства областного бюджета.

<4> МБ - средства местного бюджета.

<5> ВБ - планируемые к привлечению (привлеченные) средства из внебюджетных источников (по согласованию).

<6> СМР - строительно-монтажные работы.

Приложение № 2

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Пояснительная записка по объекту

(Наименование объекта)

(Наименование муниципальной программы)

1. Наличие положительного заключения государственной экспертизы и положительного заключения о достоверности сметной стоимости (указываются номера и даты заключений). В случае отсутствия заключений – реквизиты контракта (договора) на разработку проектно-сметной документации, а также сроки получения вышеуказанных заключений).

2. Стоимость объекта муниципальной собственности:

1) в случае строительства (реконструкции), технического перевооружения Объекта муниципальной собственности указывается согласно заключению о достоверности определения сметной стоимости с указанием периода определения стоимости. В случае отсутствия заключения о достоверности определения сметной стоимости указывается стоимость согласно расчету в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета;

2) в случае приобретения Объекта в муниципальную собственность указывается согласно заключению о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности. В случае отсутствия заключения о рыночной стоимости Объекта муниципальной собственности указывается стоимость согласно расчету в соответствии с Методическими рекомендациями по определению объемов капитальных вложений при планировании местного бюджета.

3. Наличие утвержденной муниципальной программы или проекта муниципальной программы, в рамках которой осуществляется (планируется осуществлять) финансирование объекта муниципальной собственности (указываются наименование, реквизиты нормативного правового акта об утверждении данной программы).

4. Финансирование, предусмотренное на реализацию инвестиционного проекта (указывается финансирование за все предыдущие годы, включая финансирование текущего года):

Год	Объем выделенного финансирования, тыс. руб.			
	всего	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники

5. Муниципальные контракты (договоры), заключенные в рамках реализации инвестиционного проекта (указываются реквизиты (номер, дата), предмет и стоимость работ (тыс. руб.) согласно муниципальному контракту (договору).

6. Объем выполненных и оплаченных работ, тыс. руб.:

№ пп	№, дата муниципального контракта (договора)	Дата составления и № КС-З	Стоимость выполненных работ (тыс. руб.)	Сумма оплаты (тыс. руб.)
1				
2				
Итого				

7. Подтверждение сельского поселения, гарантирующее уровень и объем финансирования объектов муниципальной собственности из местного бюджета (реквизиты гарантийного письма, объем гарантируемого софинансирования с разбивкой по годам, тыс. руб.).

8. Дополнительная информация.

Должность _____/_____/

Приложение № 3

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Критерии оценки эффективности использования средств местного бюджета,
направляемых на капитальные вложения

№ пп	Наименование критерия	Значение критерия	Балл (макс. 100)
1	Соответствие цели капитальных вложений стратегическим приоритетам	Цель капитальных вложений соответствует приоритетам, обозначенным в Стратегии	20
		Цель капитальных вложений не соответствует приоритетам, обозначенным в Стратегии, либо не указана	0
2	Соответствие фактического наличия Объектов требованиям о нормативной потребности или наличие достаточного количества потребителей:		
1)	при наличии норматива	Фактическое наличие объектов меньше нормативной потребности (наличие дефицита соответствующих услуг - при отсутствии нормативной потребности)	25
		Фактическое наличие объектов соответствует требованиям о нормативной потребности (либо превышает нормативную потребность)	0
2)	при отсутствии норматива	Потребность в данных услугах	25

		(продуктах) равна или превышает проектную мощность объекта	
		Проектная мощность объекта превышает потребность (в том числе прогнозную) в данных услугах (продуктах)	0
3	Софинансирование капитальных вложений из иных источников	Имеется возможность софинансирования капитальных вложений из областного бюджета или внебюджетных источников: для объектов муниципальной собственности (более 20% от общего объема финансирования)	20
		Имеется возможность софинансирования капитальных вложений из областного бюджета или внебюджетных источников: для объектов муниципальной собственности (менее 20% от общего объема финансирования)	10
		Возможность софинансирования капитальных вложений из областного бюджета или внебюджетных источников отсутствует	0
4	Возможность снижения расходов местного бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по итогам осуществления капитальных вложений	Имеется возможность снижения расходов местного бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по итогам осуществления капитальных вложений	10
		Не имеется возможность снижения расходов местного бюджета и (или) привлечения доходов в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по итогам осуществления капитальных вложений	0
5	Отношение объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений	Значение отношения объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений не превышает аналогичного значения по проектам-аналогам	15

		Значение отношения объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений превышает аналогичное значение по проектам-аналогам не более чем на 5%	10
		Значение отношения объема капитальных вложений к количественным показателям результатов осуществления капитальных вложений превышает аналогичное значение по проектам-аналогам более чем на 5%	0
6	Срок реализации инвестиционного проекта	Срок реализации инвестиционного проекта 1 - 3 года	10
		Срок реализации инвестиционного проекта - более 3 лет	0

Рейтинг эффективности рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = \sum K_i, \text{ где:}$$

R_i - рейтинг эффективности;

K_i - балльное значение критерия эффективности.

Приложение № 4

к Правилам принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

Форма

Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район»

№ п п	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с ПСД <1> (при наличии) или объекта недвижимого имущества (далее - Объект)	Наименование ГРБС <2>	Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое переворужение, приобретение)	Форма собственности	Наименование муниципального заказчика	Мощность (природной мощности) Объекта	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) Объекта	Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД), в ценах планируемого периода или предполагаемая стоимость с выделением объема финансирования на разработку ПСД - всего, тыс. руб.	Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии учреждениям, субсидии муниципальным образованиям)	Распределение общего объема инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), тыс. рублей				
										источник финансирования	общий объем инвестиций	год 1	год 2	год n (последний год реализации объекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Группа 1. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость														
1			х							ОБ<3>				
										МБ<4>				
										ВБ<5>				
										Всего				
п			х							ОБ				

										МБ				
										ВБ				
										Всего				
Группа 2. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости														
1			x							ОБ (ПСД)				
										ОБ (СМР <6>, приобретение)				
										МБ (ПСД)				
										МБ (СМР, приобретение)				
										ВБ (ПСД)				
										ВБ (СМР, приобретение)				
										Всего				
n			x							ОБ (ПСД)				
										ОБ (СМР, приобретение)				
										МБ (ПСД)				
										МБ (СМР, приобретение)				
										ВБ (ПСД)				

										ВБ (СМР, приобретение)				
										Всего				
Итого по переходящим объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность														
Группа 3. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, имеющие сметную стоимость														
1			х							ОБ				
										МБ				
										ВБ				
										Всего				
п			х							ОБ				
										МБ				
										ВБ				
										Всего				
Группа 4. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости														
1			х							ОБ (ПСД)				
										ОБ (СМР, приобретение)				
										МБ (ПСД)				
										МБ (СМР, приобретение)				
										ВБ (ПСД)				

										ВБ (СМР, приобретение)				
										Всего				
п			х							ОБ (ПСД)				
										ОБ (СМР, приобретение)				
										МБ (ПСД)				
										МБ (СМР, приобретение)				
										ВБ (ПСД)				
										ВБ (СМР, приобретение)				
										Всего				
Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность										ОБ				
										МБ				
										ВБ				
										Всего				

 <1> СД - проектно-сметная документация.

<2> ГРБС - главные распорядители средств местного бюджета.

<3> ОБ - средства областного бюджета.

<4> МБ - средства местного бюджета.

<5> ВБ - планируемые к привлечению (привлеченные) средства из внебюджетных источников (по согласованию).

<6> СМР - строительно-монтажные работы.

Приложение № 2 к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Молчановского района, их
формирования и реализации

Методические указания по разработке муниципальных программ
Молчановского района

1. Общие положения

1. Методические указания по разработке муниципальных программ Молчановского района (далее - Методические указания) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ Молчановского района.

2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации (далее – Порядок).

2. Паспорт муниципальной программы

3. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям.

4. В паспорте муниципальной программы цель социально-экономического развития Молчановского района, на которую направлена реализация муниципальной программы, указывается в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Молчановского района до 2030 года, утвержденной Решением Думы Молчановского района от 29.01.2016 № 2 «Об утверждении Стратегии социально - экономического развития муниципального образования «Молчановский район» до 2030 года» (далее - Стратегия).

Цель и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются ответственным исполнителем в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими указаниями.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

5. В паспорте муниципальной программы объем бюджетных ассигнований указывается ответственным исполнителем в тысячах рублей с

точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также в разрезе объемов и источников финансирования на весь период реализации муниципальной программы и на прогнозный период в разбивке по годам.

3. Структура муниципальной программы

6. Структура муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим указаниям и содержит перечень структурных элементов муниципальной программы в разрезе подпрограмм (направлений).

Подпрограмма (направление) формируется с учетом согласованности цели и задач с целью муниципальной программы.

7. В качестве структурных элементов муниципальной программы выделяются подпрограммы (направления), региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», структурного подразделения Администрации Молчановского района, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты и при необходимости - задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы (направления), на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы (подпрограммы (направления), по каждой задаче структурного элемента.

Каждый комплекс процессных мероприятий, ведомственный проект и каждая задача данных структурных элементов должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (подпрограммы (направления).

На решение одной задачи комплекса процессных мероприятий, ведомственного проекта может быть направлена реализация нескольких мероприятий.

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименования цели муниципальной программы и наименований задач комплекса процессных мероприятий, ведомственного проекта.

8. Наименование направления проектной деятельности в рамках национального проекта, в состав которого входят региональные проекты, реализуемые в муниципальной программе, указываются в соответствии с направлениями, определенными распоряжением Губернатора Томской области от 22.11.2016 № 277-р «О закреплении должностных лиц, ответственных за организацию работы по проектам (программам) Томской области по основным направлениям стратегического развития Томской области».

Наименования региональных проектов указываются в соответствии с паспортами региональных проектов, утвержденными протоколом Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и национальным проектам.

Ответственные за региональный проект указываются в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 06.12.2018 № 318-р «Об утверждении Перечня исполнительных органов Томской области, структурных подразделений Администрации Томской области, ответственных за выполнение в Томской области задач, достижение целевых показателей федеральных проектов, и должностных лиц, ответственных за разработку и реализацию региональных проектов».

4. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

9. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» содержит:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая основные показатели уровня развития сферы, характеристику итогов реализации муниципальной политики в данной сфере (указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчетность), за три года, предшествующие разработке муниципальной программы);

сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в муниципальных образованиях Томской области и Томской области в целом (в том числе значения показателей, характеризующих развитие сферы по муниципальному образованию «Молчановский район» сравниваются со значениями аналогичных показателей в муниципальных образованиях Томской области и Томской области в целом);

выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития

муниципального образования «Молчановский район», достигнутые по итогам реализации муниципальной программы.

Описание текущего состояния сферы реализации муниципальной программы приводится, в том числе по подпрограммам (направлениям) и региональным проектам, входящим в состав муниципальной программы.

5. Перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета

10. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» муниципальной программы содержит перечень показателей, характеризующих достижение цели муниципальной программы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим указаниям.

6. Цель муниципальной программы, цель и задачи подпрограмм (направлений), а также их показатели

11. Цель муниципальной программы указывается в соответствии с распоряжением Администрации Молчановского района от 22.06.2022 № 216-р «Об утверждении перечня муниципальных программ».

12. Цель подпрограммы (направления) должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы. Для достижения цели подпрограммы (направления) муниципальной программы рекомендуется формулировать не менее двух задач.

13. Цели и задачи должны обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием показателей цели (задачи);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать показателям цели и задач муниципальной программы);

ориентация на результат (цель (задача) должна быть ориентирована на достижение конкретного результата).

14. Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения их результата или решения. Для этого

необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие решение задач.

Показатели, предлагаемые к включению в муниципальную программу, должны являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы, (подпрограмм (направлений)).

В качестве наименования показателя, предлагаемого к включению в муниципальную программу, используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя, предлагаемого к включению в муниципальную программу, выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

15. Показатели цели и задач устанавливаются с учетом:

1) показателей, установленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 204) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 474);

2) показателей, установленных в отдельных указах Президента Российской Федерации;

3) показателей, установленных в Стратегии;

4) показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития Томской области, муниципального образования «Молчановский район»;

5) показателей (индикаторов) государственной программы Томской области в соответствующей сфере социально-экономического развития;

6) показателей иных документов стратегического планирования Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Молчановский район»;

7) показателей в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Молчановский район», регулируемыми правоотношения в сфере реализации муниципальной программы.

В случае включения в муниципальную программу показателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, их формулировки приводятся в точном соответствии с формулировками, установленными отдельными указами Президента Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации № 204, Указом Президента Российской Федерации № 474, Стратегией, паспортами региональных проектов.

В случае несоответствия значений показателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, запланированным значениям показателей, установленным в отдельных указах Президента Российской Федерации, Стратегии, а также при планировании сохранения текущих значений показателей либо ухудшения значений показателей в течение реализации муниципальной программы представляется отдельное обоснование

предлагаемых значений показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

Для цели муниципальной программы, а также цели и задач подпрограмм (направлений), формируется от одного до трех показателей (если областным законодательством, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области, не установлены иные требования).

16. Показатели цели муниципальной программы, показатели цели и задач подпрограмм (направлений), показатели ведомственных проектов, показатели комплексов процессных мероприятий, показатели региональных проектов должны соответствовать следующим критериям:

адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели (и решения задач) муниципальной программы (подпрограммы (направления)) или выполнения мероприятия подпрограммы;

точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы, подпрограммы (направления) или регионального проекта;

объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере реализации муниципальной программы;

достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации отдельных указов Президента Российской Федерации, Стратегии, региональных проектов;

своевременность и регулярность - показатели должны быть сформулированы таким образом, чтобы их отчетные значения могли поступать со строго определенной периодичностью (не реже 1 раза в год) и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

17. В разделе «Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития Молчановского района и обеспечения национальной безопасности в Молчановском районе» подлежат отражению показатели, системно характеризующие отдельные аспекты развития социально-экономической сферы и сферы обеспечения национальной безопасности в муниципальном образовании «Молчановский район» и не являющиеся специфичными для конкретных муниципальных программ (далее - аналитические показатели) - приложение №14 к настоящим Методическим указаниям.

7. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета

18. В главе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета» муниципальной программы отражается информация о расходах местного бюджета и межбюджетных трансфертах из областного бюджета на реализацию муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим указаниям.

8. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы

19. Глава «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы» предусматривает описание:

комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, включая организационно-функциональную структуру межведомственного и (или) межтерриториального взаимодействия в процессе реализации мероприятий муниципальной программы;

механизмов контроля за реализацией муниципальной программы;

факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественной и количественной оценки факторов риска;

управления рисками реализации муниципальной программы.

20. При описании комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, включая организационно-функциональную структуру межведомственного и (или) межтерриториального

взаимодействия в процессе реализации мероприятий муниципальной программы, указываются:

сроки и периодичность осуществления текущего мониторинга реализации муниципальной программы;

инструменты, при помощи которых обеспечивается взаимодействие с органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами для достижения цели муниципальной программы.

21. В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

22. В качестве механизмов управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку возможных рисков (внешних факторов), а также на минимизацию рисков и их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

23. Общая координация реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем. В целях принятия совместных решений по реализации муниципальной программы с соисполнителями и ответственными за региональный проект, ответственный исполнитель может создавать рабочую группу по реализации муниципальной программы, в которую входят представители соисполнителей и участников муниципальной программы, руководители, либо участники региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

24. Управление и контроль за реализацией региональных проектов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области по организации проектной деятельности.

9. Подпрограммы (направления)

25. Подпрограмма (направление) формируется с учетом согласованности цели и задач подпрограммы (направления) с целью муниципальной программы.

26. Подпрограмма (направление) содержит:

паспорт подпрограммы (направления) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим указаниям;

перечень показателей цели и задач подпрограммы (направления), а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их

расчета по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим указаниям;

перечень комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы (направления) по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим указаниям;

условия и порядок софинансирования подпрограммы (направления) из областного бюджета, бюджетов сельских поселений (в том числе условия предоставления и методику расчета субсидий бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ и внебюджетных источников);

информацию о других муниципальных программах, реализуемых на территории муниципального образования «Молчановский район» и оказывающих влияние на достижение целей и задач направлений (подпрограммы).

27. Планирование объема финансового обеспечения подпрограммы (направления) муниципальной программы осуществляется следующим образом:

за счет средств местного бюджета:

объем финансового обеспечения подпрограммы (направления) муниципальной программы на первые три года их реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

объем финансового обеспечения подпрограмм (направлений) на четвертый и последующие годы реализации муниципальной программы, а также на прогнозный период, устанавливается в объеме бюджетных ассигнований второго года планового периода.

Объем финансового обеспечения подпрограммы (направления) муниципальной программы за счет средств областного бюджета, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников устанавливается исходя из прогнозных значений, рассчитанных:

по областному бюджету - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из областного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов;

по внебюджетным источникам финансирования - исходя из фактического финансирования предыдущих периодов и инвестиционных проектов, планов, мероприятий сторонних организаций, планируемых к реализации и направленных на достижение цели и задач соответствующей муниципальной программы. Рекомендуются объем финансирования мероприятий за счет внебюджетных источников устанавливать с учётом значения показателя «Инвестиции в основной капитал» за исключением бюджетных инвестиций, утвержденного в среднесрочном прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» на текущий и на плановый период по видам экономической деятельности в сфере реализации муниципальной программы;

по бюджетам сельских поселений - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из местного бюджета, сроков реализации

мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов реализации муниципальной программы.

28. Значение показателя комплекса процессных мероприятий, ведомственного проекта на четвертый и последующие годы реализации муниципальной программы, а также прогнозный период устанавливается исходя из планируемого комплекса мероприятий, реализуемых в рамках ведомственного проекта или комплекса процессных мероприятий.

29. На реализацию одной задачи подпрограммы (направления) может быть направлен только один комплекс процессных мероприятий или ведомственный проект, детализируемый мероприятиями.

Мероприятия, входящие в состав ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий, регионального проекта не могут дублировать мероприятия, входящие в состав другого ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий, регионального проекта.

В случае если в комплексе процессных мероприятий и ведомственном проекте участвуют несколько участников мероприятий муниципальной программы, участником (ответственным за реализацию комплексов процессных мероприятий и ведомственных проектов) является соисполнитель.

В случае если участники мероприятий планируют реализацию мероприятий, не обеспеченных финансовыми ресурсами, но направленных на достижение цели муниципальной программы, данные мероприятия включаются в состав комплексов процессных мероприятий и ведомственных проектов муниципальной программы.

В качестве отдельных разделов подпрограммы либо приложений к подпрограмме предусматриваются:

условия и порядок софинансирования из областного бюджета, внебюджетных источников (в случае софинансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников),

порядок предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам сельских поселений (при наличии в подпрограмме (направлении) мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий бюджетам сельских поселений).

30. Региональный проект включается в состав только одной муниципальной программы.

Мероприятия, входящие в состав одного регионального проекта, могут реализовываться только в рамках одной муниципальной программы.

31. Муниципальная программа, в которую встраивается региональный проект, определяется с учетом вклада ожидаемых результатов реализации регионального проекта в достижение цели муниципальной программы.

32. Перечень региональных проектов и их ресурсное обеспечение, перечень финансируемых мероприятий региональных проектов разрабатывается по форме согласно приложениям № 8, № 9 к настоящим Методическим указаниям.

33. Планирование объема финансового обеспечения региональных проектов осуществляется следующим образом:

объем финансового обеспечения региональных проектов на первые три года их реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

объем финансового обеспечения проектной части на четвертый и последующие годы реализации муниципальной программы (комплексной программы), а также на прогнозный период, устанавливается в объеме бюджетных ассигнований второго года планового периода.

В случаях внесения изменений в муниципальную программу в части определения объема финансового обеспечения муниципальной программы под первым годом реализации муниципальной программы понимается очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения за счет средств областного бюджета, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников устанавливается исходя из прогнозных значений, рассчитанных:

по областному бюджету - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из областного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов;

по внебюджетным источникам финансирования - исходя из фактического финансирования предыдущих периодов и инвестиционных проектов, планов, мероприятий сторонних организаций, планируемых к реализации и направленных на достижение цели регионального проекта, входящего в муниципальную программу;

по бюджетам сельских поселений - исходя из действующих порядков предоставления субсидий из областного бюджета, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов реализации муниципальной программы.

34. Наименование регионального проекта, руководитель регионального проекта, показатели регионального проекта, результат, а также срок начала и реализации регионального проекта указываются в соответствии с последней утвержденной редакцией паспорта регионального проекта.

По каждому региональному проекту указываются:

условия и порядок софинансирования мероприятий регионального проекта из областного бюджета, бюджетов сельских поселений (в том числе условия предоставления и методику расчета субсидий бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение результатов, показателей соответствующего регионального проекта) и внебюджетных источников;

информация о других муниципальных программах, реализуемых на территории муниципального образования «Молчановский район» и оказывающих влияние на достижение результатов, показателей регионального проекта.

35. Мероприятия регионального проекта формируются укрупненно с учетом результатов региональных проектов. В качестве обязательных выделяются мероприятия, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в объекты и капитальный ремонт объектов муниципальной

собственности муниципального образования «Молчановский район», с детализацией до каждого объекта (с указанием адреса его размещения для объектов).

Показатели мероприятий регионального проекта определяются с учетом показателей Соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета муниципальному образованию Томской области на реализацию региональных проектов, но не должны их дублировать.

10. Комплекс процессных мероприятий

36. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 11 к настоящим Методическим указаниям, за исключением Комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления. Паспорт комплекса процессных мероприятий является структурным элементом муниципальной программы.

37. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) паспорт комплекса процессных мероприятий содержит мероприятия, совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;

б) планирование значений мероприятий комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий по годам реализации с указанием источников финансирования.

38. В паспорте комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об органе местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, а также наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

39. В разделе «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об органе местного самоуправления (ином органе, организации), ответственном за достижение показателей.

Показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям, установленным разделом 6 настоящих Методических указаний.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками

муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

40. В паспорт включаются мероприятия, необходимые для достижения плановых значений показателей комплекса процессных мероприятий. По каждому мероприятию приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Наименование мероприятия должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

41. Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия комплекса процессных мероприятий;

дублировать наименования показателей, мероприятий иных структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия с одним направлением расходов бюджета.

42. В комплекс процессных мероприятий включаются направления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», в рамках которых предусматривается:

1) предоставление муниципальных услуг и (или) выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления, в соответствии с муниципальным заданием в сфере, соответствующей наименованию комплекса процессных мероприятий;

2) связь с текущей деятельностью (обеспечением функционирования) муниципальных казенных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления;

3) реализация муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления, за счет субсидий на иные цели, предоставляемых на основании ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий на проведение капитального ремонта);

4) предоставление мер социальной поддержки населению (за исключением мероприятий, включенных в региональные проекты);

5) предоставление дотаций бюджетам сельских поселений;

6) по предоставлению субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, срок предоставления которых не установлен (предоставляемых ежегодно более трех лет подряд);

7) предоставление субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, срок реализации которых не установлен (предоставляемых ежегодно более трех лет подряд);

8) связь с обслуживанием муниципального долга муниципального образования «Молчановский район»;

9) иные мероприятия, ежегодно реализуемые непосредственно органом местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» (структурным подразделением Администрации Молчановского района) либо подведомственными казенными учреждениями. Допускается включение в комплекс процессных мероприятий «разовых» мероприятий, направленных на обеспечение текущей деятельности органа местного самоуправления, Администрации Молчановского района или подведомственных муниципальных учреждений (например, закупка оборудования, техники).

Расходы за счет средств областного бюджета подлежат включению в комплексы процессных мероприятий только в том случае, если они выделялись в рамках комплекса процессных мероприятий государственной программы Томской области либо за счет непрограммного направления расходов (если соответствующие расходы не относятся к непрограммным).

43. В разделе «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям, по годам реализации и источникам финансового обеспечения. Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования консолидированного бюджета (в том числе с выделением объема предоставляемых межбюджетных трансфертов), внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

44. В случае если в реализации комплекса процессных мероприятий принимают участие муниципальные учреждения, в отношении которых формируются муниципальные задания, в комплексе процессных мероприятий предусматривается одно мероприятие по предоставлению муниципальных услуг и (или) выполнению работ муниципальными учреждениями, подведомственными учреждениями, в соответствии с муниципальным заданием в сфере, соответствующей задачам комплекса процессных мероприятий (далее - мероприятия по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ)).

Формулировки муниципальных услуг (работ) должны соответствовать общероссийским базовым (отраслевым) перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и (или) муниципальному перечню (классификатору) муниципальных услуг и работ, утвержденному распоряжением Администрации Молчановского района (далее - муниципальный перечень).

В обязательном порядке для мероприятия по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) предусматриваются показатели:

- количество муниципальных услуг и (или) работ, на которые доводятся муниципальные задания, выполненных в полном объеме;

- количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания в полном объеме. Плановое значение данного показателя должно соответствовать количеству муниципальных учреждений, до которых доводятся муниципальные задания.

Муниципальная услуга (работа) считается выполненной в полном объеме, если значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), выполнены на сто и более процентов (с учетом допустимого отклонения от установленного значения показателя объема, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, утверждаемого в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Молчановского района (далее - допустимое отклонение).

Муниципальное учреждение считается выполнившим муниципальное задание в полном объеме в случае, если по каждой муниципальной услуге (работе) показатели, характеризующие объем, выполнены на сто и более процентов (с учетом допустимого отклонения).

Наименования мероприятий комплекса процессных мероприятий, осуществляемых муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями за счет средств субсидий на иные цели, должны соответствовать целям предоставления субсидий, указанным в порядках определения объема и условиях предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, установленных нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее - порядок предоставления субсидий на иные цели). Наименования и значения показателей, характеризующих объем указанных мероприятий комплекса процессных мероприятий, определяются с учетом результатов предоставления субсидии на иные цели и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидий на иные цели.

В случае если в комплексе процессных мероприятий предусматривается реализация мероприятия по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ), приложением к паспорту комплекса процессных мероприятий утверждается сводная информация об объемах муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, по форме согласно приложению № 12 к настоящим Методическим указаниям.

11. Ведомственный проект

45. Паспорт ведомственного проекта разрабатывается по форме согласно приложению №13 к настоящим Методическим указаниям.

46. Мероприятия, детализирующие ведомственный проект, формулируются укрупненно, за исключением мероприятий на осуществление

бюджетных инвестиций в объекты, детализация которых осуществляется по каждому объекту с указанием адреса его размещения.

Ведомственный проект, предполагающий включение мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в объекты, может содержать мероприятия, направленные на ввод объектов в эксплуатацию.

47. В ведомственный проект муниципальной программы включаются мероприятия в соответствии с п.12 Порядка.

48. В случае если в ведомственном проекте участвуют несколько участников мероприятий муниципальной программы, участником - ответственным за реализацию мероприятий является соисполнитель.

12. Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления

49. Паспорт комплекса процессных мероприятий, направленный на обеспечение реализации муниципальной программы, разрабатывается органами местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», являющимися ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы по форме согласно приложению № 11 к настоящим Методическим указаниям.

50. Меры муниципального, правового регулирования и иные мероприятия, обеспечивающие реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм, региональных проектов разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», являющимися ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы и ответственными за региональные проекты.

Для мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся наименование меры (бюджетные, тарифные, иные), содержание мер, сроки реализации, социально-экономический эффект, ожидаемый от принятия мер, сведения об ответственных за разработку мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

В таблице «Информация о налоговых расходах» приводится наименование налоговой льготы, которая оказывает влияние на достижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы/регионального проекта), цель предоставления налоговой льготы, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков, связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы/регионального проекта), срок действия налоговых льгот и куратор налоговой льготы в соответствии с таблицей 3 Приложения № 10 к настоящим Методическим указаниям.

Для ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных

учреждений либо в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в качестве обязательной меры, обеспечивающей реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм, включается мероприятие по проведению ежегодной оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляемой в порядке, установленном постановлением Администрации Молчановского района.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы указываются правовые акты, планируемые к принятию в соответствующем финансовом году в целях достижения результатов муниципальной программы, в том числе их наименование, основные положения, содержащие краткую оценку вклада в достижение ожидаемых результатов муниципальной программы, сроки разработки, сведения об ответственных за разработку правовых актов, а также сведения об их связи с показателями подпрограммы (направления), регионального проекта муниципальной программы.

В качестве иных мероприятий, обеспечивающих реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм (направлений), региональных проектов указываются мероприятия, осуществляемые в пределах бюджетных ассигнований, направленных на достижение цели муниципальной программы (цели и решение задач ее подпрограмм (направлений), в том числе:

муниципальные услуги, оказываемые в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» непосредственно органами местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», являющимися ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы;

мероприятия, связанные с разработкой прогнозов и методических инструкций, мониторингом и анализом сферы реализации муниципальной программы, включая экспертизу нормативных правовых актов;

мероприятия по взаимодействию с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами, населением по вопросам, связанным с реализацией муниципальной программы и достижением показателей цели муниципальной программы, цели и задач подпрограмм (направлений);

контрольные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы.

Информация о мерах муниципального, правового регулирования и иных мероприятиях, обеспечивающих реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм (направлений), региональных проектов представляется в обязательном порядке, если достижение показателей цели муниципальной программы зависит, в том числе от проведения мероприятий, осуществляемых в рамках полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», являющегося ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, ответственным за реализацию регионального проекта без выделения дополнительных бюджетных ассигнований на их реализацию.

51. Принципы формирования состава комплекса процессных мероприятий, направленного на обеспечение муниципальной программы, информации о финансовом обеспечении деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, ответственного за региональный проект (Приложение №10 таблица 1):

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», являющегося ответственным исполнителем, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. В случае если орган местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» является исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение его деятельности включаются в одну муниципальную программу, определенную по решению ответственного исполнителя;

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», являющегося соисполнителем или участником, включаются в комплекс процессных мероприятий муниципальной программы, цель которой соответствует сфере деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район»;

расходы на финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район», являющегося ответственным за региональный проект, включаются в комплекс процессных мероприятий муниципальной программы, в которую включен региональный проект. В случае если орган местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» является ответственным за региональные проекты, которые включены в несколько муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение деятельности такого органа местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» включаются в одну муниципальную программу, определенную по решению ответственного исполнителя.

В случае если орган местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» участвует в реализации только комплекса процессных мероприятий, направленного на финансовое обеспечение муниципальной программы, такой орган местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» является участником муниципальной программы.

13. Приложения к муниципальной программе

52. По требованию органов исполнительной власти Томской области в качестве приложений к муниципальной программе разрабатываются иные приложения, определяемые ответственными исполнителями совместно с соисполнителями и участниками, необходимые для реализации муниципальной программы.

53. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях иных муниципальных программ муниципального образования «Молчановский район», соответствующих сфере реализации муниципальной программы муниципального образования «Молчановский район», по форме согласно приложению № 15 к настоящим Методическим указаниям.

Аналитическая информация содержит сведения о показателях, мероприятиях иных муниципальных программ с указанием их значений по годам реализации, а также оценку показателей финансового обеспечения мероприятий в разрезе источников финансового обеспечения и по годам реализации муниципальной программы, соответствующих сфере реализации комплексной программы.

Приложение № 1 к Методическим указаниям
по разработке муниципальных программ
Молчановского района

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы							
Ответственный исполнитель муниципальной программы							
Цель социально-экономического развития Молчановского района, на реализацию которой направлена муниципальная программа							
Цель муниципальной программы							
Показатели цели муниципальной программы их значения (с детализацией по годам реализации)	Наименование показателя, единица измерения	Планируемое значение показателя					
		Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году)	очередной финансовый год реализации	1-й год реализации	2-й год реализации	Прогнозный период 1-й год	Прогнозный период 2-й год

	1.						
	2.						
	п.						
Сроки реализации муниципальной программы	Год начала – год окончания						
Объем и источники финансирования муниципальной программы(с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	очередной финансовый год реализации	1-й год реализации	2-й год реализации	Прогнозный период 1-й год	Прогнозный период 2-й год
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)						
	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	местный бюджет						
	бюджеты сельских поселений (по согласованию)						

	(прогноз)						
	внебюджетные источники(по согласованию) (прогноз)						
	всего по источникам						

Структура муниципальной программы

Структурный элемент	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями (указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача)
Наименование подпрограммы (направления) 1		
1. Комплекс процессных мероприятий 1 «Наименование»		
Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий (орган местного самоуправления/структурное подразделение)		
Задача 1		
Задача N		
2. Ведомственный проект 1 «Наименование»		
Ответственный за реализацию ведомственного проекта (орган местного самоуправления/структурное подразделение)		
Задача 1		
Задача N		
Наименование подпрограммы (направления) N		
1. Комплекс процессных мероприятий N «Наименование»		
Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий (орган местного самоуправления/структурное подразделение)		
Задача 1		
Задача N		
2. Ведомственный проект N «Наименование»		
Ответственный за реализацию ведомственного проекта (орган местного самоуправления/структурное подразделение)		
Задача 1		

Задача N		
Национальные проекты		
Региональный проект 1		
Ответственный за реализацию регионального проекта (орган местного самоуправления/структурное подразделение)		
Результат 1		
Результат N		
Региональный проект N		
Ответственный за реализацию регионального проекта (орган местного самоуправления/структурное подразделение)		
Результат 1		
Результат N		
Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район»		
Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий (орган местного самоуправления/структурное подразделение)		

Приложение № 3 к Методическим
указаниям по разработке муниципальных
программ Молчановского района

Перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике
расчета показателей

№ п п	Наименовани е показателя	Едини ца измере ния	Пункт Федеральног оплана статистическ их работ <1>	Периоди чность сбора данных <2>	Временные характеристи ки показателя <3>	Алгоритм формирован ия (формула) расчета показателя <4>	Метод сбора информац ии <5>	Ответственн ый за сбор данных по показателю <6>	Дата получения фактическог о значения показателя <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатели цели муниципальной программы									
	Показатель 1								
	Показатель п								

<1> Указывается по показателям, включенным в Федеральный план статистических работ, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р. По соответствующим показателям заполняются только графы 1 - 4.

<2> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.).

<3> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и т.д.).

<4> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя.

<5> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<6> Приводится наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Молчановского района, ответственного за сбор данных по показателю.

<7> Указывается месяц и год (очередной, плановый) получения фактического значения показателя.

Приложение № 4 к Методическим указаниям по
разработке муниципальных программ
Молчановского района

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» и
целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия муниципальной программы	Срок исполнения	Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС)		
				ГРБС 1	ГРБ С 2	ГРБ С i
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма (направление) 1					
	Задача 1 Подпрограммы (направление) 1					
1	КПМ 1	всего				
		1-й год реализации муниципально й программы				
		i-й год реализации муниципально й программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
		прогнозный период 1-й год				
		прогнозный период 2-й год				
2	ВП 1	всего				

		1-й год реализации муниципальн ой программы				
		i-й год реализации муниципальн ой программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
		прогнозный период 1-й год				
		прогнозный период 2-й год				
	Задача 2 Подпрограммы (направления) 1					
	...					
	Итого по Подпрограмме (направлению) 1	всего				
		1-й год реализации муниципальн ой программы				
		i-й год реализации муниципальн ой программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
		прогнозный период 1-й год				

		прогнозный период 2-й год				
	Подпрограмма (направление) n					
n.1	Итого по Подпрограмме (направлению) n	...				
3	КПМ (обеспечивающий реализацию муниципальной программы)	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
		прогнозный период 1-й год				
		прогнозный период 2-й год				
	Наименование направления проектной деятельности в рамках национальных проектов 1					
4.		всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				

		последний год реализации муниципальной программы				
.п						
	Итого 1	всего				
		1-й год реализации муниципально й программы				
		i-й год реализации муниципально й программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
n.1	Наименование направления проектной деятельности в рамках национальных проектов n					
n.1	Наименование направления проектной деятельности в рамках национальных проектов n					
	Итого n:	...				
	Итого по муниципальной программе	всего				
		1-й год реализации муниципально й программы				
		i-й год реализации муниципально й программы				
		последний год				

		реализации муниципальной программы				
		прогнозный период 1-й год				
		прогнозный период 2-й год				

Паспорт подпрограммы (направления) муниципальной программы

Наименование подпрограммы (направления)								
Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму (направление))								
Участники подпрограммы (направления)								
Цель подпрограммы (направления)								
Показатели цели подпрограммы (направления) и их значения (с детализацией по годам реализации)	Наименование показателя	Базовое значение показателя (в году, предшествующе му очередному финансовому году)	Планируемое значение показателя					
			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Прогнозный период 1-ый год	Прогнозный период 2-ый год	
Задачи подпрограммы (направления)	Задача 1							
	Задача 2							
	Задача п							
Показатели задач подпрограммы (направления) и их значения (с детализацией по годам реализации)	Наименование показателя	Базовое значение показателя (в году, предшествующе му очередному финансовому году)	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Прогнозный период 1-ый год	Прогнозный период 2-ый год	
	Задача 1							

	Показатели задачи 1						
	Задача n						
	Показатели задачи n						
Показатели регионального проекта	Показатель 1						
	Показатель n						
Объем и источники финансирования подпрограммы (направления) (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Прогнозный период 1-ый год	Прогнозный период 2-ый год
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)						
	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	местный бюджет						
	бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)						
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						
	всего по источникам						

Перечень показателей цели и задач подпрограммы (направления), сведения о порядке сбора информации по показателям и методике
расчета показателей

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Пункт Федерального плана статистических работ <1>	Периодич ность сбора данных <2>	Временные характеристи ки показателя <3>	Алгоритм формирования (формула) расчета показателя <4>	Метод сбора информации <5>	Ответственный за сбор данных по показателю <6>	Дата получения фактического значения показателя <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатели цели подпрограммы (направления)									
	Показатель 1								
	Показатель n								
Показатели задачи 1									
	Показатель 1								
	Показатель n								
Показатели задачи n									
	Показатель 1								
	Показатель n								

<1> Указывается по показателям, включенным в Федеральный план статистических работ, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р. По соответствующим показателям заполняются только графы 1 - 4.

<2> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и т.д.)

<3> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату и т.д.).

<4> Приводится формула и краткий алгоритм расчета показателя.

<5> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<6> Приводится наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» или структурного подразделения Администрации Молчановского района, ответственного за сбор данных по показателю.

<7> Указывается месяц и год (очередной, плановый) получения фактического значения показателя.

Приложение № 7 к Методическим указаниям по
разработке муниципальных программ
Молчановского района

Перечень комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов и ресурсное обеспечение реализации
подпрограммы (направления)

№ п/п	Наименование подпрограммы (направления), задачи подпрограммы (направления), комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств:					Участник/ участник мероприятия	Показатели комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов		
				федерального бюджета (по согласованию) (прогноз)	областного бюджета (по согласованию) (прогноз)	местного бюджета	бюджетов сельских поселений (по согласованию) (прогноз)	внебюджетных источников (по согласованию) (прогноз)			наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Подпрограмма (направление)										
		Задача 1										
	КПМ 1	всего									X	X
		1-й год реализации									Показатель 1 Показатель n	
		i-й год реализации									Показатель 1 Показатель n	
		последний год реализации									Показатель 1 Показатель n	
		прогнозный период 1-й год									Показатель 1 Показатель n	

Перечень региональных проектов и ресурсное обеспечение

Таблица 1

Ресурсное обеспечение

Наименование направления проектной деятельности в рамках национальных проектов	Источники	1-й год реализации	...	i-й год реализации	Последний год реализации
Наименование направления проектной деятельности в рамках национальных проектов 1	всего по источникам				
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч.				
	средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)				
	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)				
	местный бюджет				
	бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)				
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)				
Наименование направления проектной деятельности в рамках национальных проектов п	всего по источникам				
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч.				
	средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)				
	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)				
	местный бюджет				

	бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)				
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)				
ИТОГО:	всего по источникам				
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч.				
	средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)				
	областной бюджет (по согласованию)(прогноз)				
	местный бюджет				
	бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)				
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)				

Таблица 2

Перечень региональных проектов

Наименование направления проектной деятельности в рамках национальных проектов 1	
Наименование регионального проекта 1	
Реквизиты документа, утверждающего паспорт регионального проекта	
Руководитель регионального проекта	
Ответственный орган власти за реализацию регионального проекта	
Срок начала и окончания проекта	

Показатели цели регионального проекта:	Наименование показателя	Тип показателя (основной/допол нительный)	год, предшествую щий году реализации региональног о проекта	1-й год реализации	2-й год реализации	...	i-й год реализации	Последн ий год реализац ии
	Показатель 1							
	...							
	Показатель n							
Объем и источники финансирования регионального проекта (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники		Всего:	1-й год реализации	2-й год реализации	...	i-й год реализации	Последн ий год реализац ии
	всего по источникам							
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз):							
	в т.ч средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)							
	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)							
	местный бюджет							
	бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)							
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)							
Дополнительная информация								
Условия и порядок софинансирования мероприятий регионального проекта из областного бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных источников								

Связь с муниципальными программами Молчановского района	
---	--

Наименование направления проектной деятельности п								
Наименование регионального проекта п								
Реквизиты документа, утверждающего паспорт регионального проекта								
Руководитель регионального проекта								
Ответственный орган власти за реализацию регионального проекта								
Срок начала и окончания проекта								
Показатели цели регионального проекта:	Наименование показателя	Тип показателя (основной/дополнительный)	год, предшествующий году реализации регионального проекта	1-й год реализации	2-й год реализации	...	i-й год реализации	Последний год реализации
	Показатель 1							
	...							
	Показатель п							
Объем и источники финансирования регионального проекта (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники		Всего	1-й год реализации	2-й год реализации		i-й год реализации	Последний год реализации
	всего по источникам							
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз):							

	в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)						
	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	местный бюджет						
	бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)						
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						
Дополнительная информация							
Условия и порядок софинансирования мероприятий регионального проекта из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных источников							
Связь с муниципальными программами Молчановского района							

Приложение № 9 к Методическим указаниям
по разработке муниципальных программ
Молчановского района

Перечень финансируемых мероприятий региональных проектов

Наименование регионального проекта/ мероприятия	Срок реализаци и	Объем финансиро вания	В том числе за счет средств:					Участник мероприятия	Показатели мероприятий регионального проекта, погодам реализации	
			федеральног о бюджета (по согласовани ю)(прогноз)	областно го бюджет а (по согласов анию) (прогноз)	местного бюджета	бюджетов сельских поселений (по согласован ию) (прогноз)	внебюджетн ых источников (по согласовани ю)(прогноз)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
Наименование направления проектной деятельности в рамках национальных проектов 1										
	Наименование регионального проекта 1									
Результат регионального проекта 1	Всего							X	X	X
Мероприятие 1	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Мероприятие n	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	

...										
Результат регионального проекта n	Всего							X	X	X
Мероприятие 1	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Мероприятие n	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Итого Региональный проект 1	всего							X	X	X
	1-й год реализации								X	X
	i-й год реализации								X	X
	последний год реализации								X	X
	Наименование регионального проекта n									
Результат регионального проекта 1	Всего							X	X	X
	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	

Мероприятие 1	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Мероприятие n	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
...										
Результат регионального проекта n	Всего							X	X	X
Мероприятие 1	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Мероприятие n	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Итого	всего								X	X
	1-й год реализации								X	X

Региональный проект п	i-й год реализации							X	X	X
	последний год реализации								X	X
...										
Наименование направления проектной деятельности в рамках национальных проектов п										
Наименование регионального проекта 1										
Результат регионального проекта 1	Всего							X	X	X
Мероприятие 1	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель п	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель п	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель п	
Мероприятие п	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель п	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель п	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель п	
Результат регионального проекта п	Всего							X	X	X
Мероприятие 1	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель п	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель п	

	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Мероприятие n	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Итого	всего							X	X	X
Региональный проект 1	1-й год реализации								X	X
	i-й год реализации								X	X
	последний год реализации								X	X
	Наименование регионального проекта n									
Результат регионального проекта 1	Всего							X	X	X
Мероприятие 1	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Мероприятие n	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	

	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
...										
Результат регионального проекта n	Всего							X	X	X
Мероприятие 1	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Мероприятие n	всего								X	X
	1-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	i-й год реализации								Показатель 1 Показатель n	
	последний год реализации								Показатель 1 Показатель n	
Итого Региональный проект n	всего							X	X	X
	1-й год реализации								X	X
	i-й год реализации								X	X
	последний год реализации								X	X

**Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления
муниципального образования «Молчановский район»**

Таблица 1

Финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы,
ответственного за региональный проект

№ пп	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника, ответственного за региональный проект	Распределение объема финансирования					
		Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год	Прогнозный период 2-й год
1	Ответственный исполнитель						
2	Соисполнитель						
3	Участник						
4	Ответственный за региональный проект						
Итого объем финансирования по комплексу процессных мероприятий, тыс.рублей							

Таблица 2

Информация о мерах муниципального регулирования

№ пп	Наименование меры (бюджетные, тарифные, иные)	Содержание меры	Срок реализации	Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры	Ответственный орган местного самоуправления

Таблица 3

Информация о налоговых расходах

№ пп	Наименование налоговой льготы	Цель предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы (направления)/ регионального проекта)	Срок действия налоговой льготы	Куратор налогового расхода

Таблица 4

Информация о мерах правового регулирования

№ пп	Наименование планируемого к разработке правового акта	Краткое содержание планируемого к разработке правового акта	Срок разработки	Ответственный за разработку правового акта	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы (направления)/регионального проекта)

Информация об иных мероприятиях и мерах, обеспечивающих реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм (направлений), региональных проектов

№ пп	Наименование мероприятия/меры	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы (направления)/регионального проекта)

Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения	ГРБС	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				
		2024 год	2025 год	2026 год	Прогнозный период 2027 год	Прогнозный период 2028 год
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</i>						
федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч.						
средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)						
областной бюджет (по согласованию) (прогноз)						
местный бюджет						
бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)						
внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						
<i>Мероприятие «Наименование» N (всего), в том числе:</i>						
федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч.						
средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)						
областной бюджет (по согласованию) (прогноз)						
местный бюджет						
бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)						
внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						

Сводная информация об объемах муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий (КПМ)

(Наименование КПМ)

№пп	Наименование муниципально й услуги (работы) <1>	Со держание муниципа льной услуги (работы)< 1>	Ус ловия оказания муницип альной услуги (выполне ния работы)	М униципал ьные учрежден ия, оказываю щие муницип альную услугу (выполня ющие работу)	Н аименов ание и единица измерен ия показате лей объема муницип альной услуги (работы) <1>	Значения показателя объема муниципальной услуги <2>			Объем бюджетных ассигнований <3> (тыс. рублей)		
						о чередн ой финанс овый год	п ервый год планово го периода	в торой год планово го периода	о чередн ой финанс совый год	п ервый год планов ого период а	в торой год планов ого перио да
	Муниципальные услуги										
.1.											
.	Муниципальные работы										
.1											
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений <4>											
Итого <5>:											

<1> Указываются с учетом всех утвержденных муниципальных заданий, доведенных до муниципальных учреждений в рамках реализации КПМ.

<2> Значения показателя объема по каждой муниципальной услуге (работе) определяются как сумма значений показателей объема по муниципальной услуге (работе), утвержденных в муниципальных заданиях муниципальных учреждений на начало текущего финансового года (за исключением муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках реализации ведомственных, региональных проектов муниципальных программ муниципального образования «Молчановский район»).

<3> Объем бюджетных ассигнований на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнение работы) определяется в соответствии с Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Молчановского района. В случае если муниципальное задание доводится до муниципального казенного учреждения и главным распорядителем средств местного бюджета не принято решение о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания для данного учреждения, объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главный распорядитель средств местного бюджета определяет самостоятельно.

<4> Устанавливаются для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (с применением коэффициента платной деятельности, предусмотренного Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Молчановского района), а также муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главным распорядителем средств местного бюджета принято решение о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

<5> Указывается общий объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предусмотренный главному распорядителю средств местного бюджета в рамках КПМ, по видам расходов 611, 621 по данным сводной бюджетной росписи на дату утверждения паспорта КПМ (изменений в КПМ), а также общий объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями в рамках доведенного муниципального задания (при наличии).

**ПАСПОРТ
Ведомственного проекта**

(наименование)

Ответственный за выполнение ведомственного проекта	Ответственный орган местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»
Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района	Подпрограмма (направление) муниципальной программы «Наименование»

Показатели ведомственного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение показателя (показателя задачи)				
					2024 год	2025 год	2026 год	Прогнозный период 2027 год	Прогнозный период 2028 год
1									

Перечень мероприятий ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение показателя (показателя задачи)				
					2024 год	2025 год	2026 год	Прогнозный период 2027 год	Прогнозный период 2028 год
1	Мероприятие 1								
N	Мероприятие N								

Финансовое обеспечение ведомственного проекта

Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения	ГРБС	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				
		очередно й финансов ый год	1-й год планового периода	2-й год планово го периода	Прогнозный период	Прогнозный период
<i>Ведомственный проект «Наименование» (всего), в том числе:</i>						
федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч.						
средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)						
областной бюджет (по согласованию) (прогноз)						
местный бюджет						
бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)						
внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						
<i>Мероприятие «Наименование» N (всего), в том числе:</i>						
федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч.						
средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз)						
областной бюджет (по согласованию) (прогноз)						
местный бюджет						
бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз)						
внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						

Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» и обеспечения безопасности муниципального образования «Молчановский район» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Молчановский район» <1>

№пп	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей по годам				Документ <2>	Ответственный за достижение показателя <3>
				N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<1> Приводятся показатели, системно характеризующие развитие сферы социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности в муниципальном образовании «Молчановский район», и не являющиеся специфичными для конкретных муниципальных программ (комплексных программ) муниципального образования «Молчановский район», в соответствии с перечнем, определенным Методическими указаниями.

<2> Отражаются документы в соответствии с которыми предусмотрено включение данного показателя.

<3> Указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Молчановский район» (иного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях иных муниципальных программ муниципального образования «Молчановский район», соответствующих сфере реализации муниципальной программы муниципального образования «Молчановский район»
«Наименование» <1>

I. Показатели иных муниципальных программ муниципального образования «Молчановский район», соответствующие сфере реализации муниципальной программы муниципального образования «Молчановский район»<2>

№пп	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей по годам				Документ <2>	Ответственный за достижение показателя <3>
				N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<1> Для комплексных программ муниципального образования «Молчановский район» формируется обязательно, для муниципальных программ - при необходимости.
<2> Приводятся показатели уровня муниципальных программ муниципального образования «Молчановский район» и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы муниципального образования «Молчановский район».
<3> Указывается плановое значение показателя на 2024 год или на год разработки проекта муниципальной программы муниципального образования «Молчановский район» (для новых муниципальных программ муниципального образования «Молчановский район»).
<4> Указывается наименование органа местного самоуправления (иного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

