****

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2022 № 435

с. Молчаново

«Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы»

(в ред. от 15.08.2022 № 543, от 14.03.2023 № 133, от 13.07.2023 № 434, от 21.08.2024 № 600)

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 – 2029 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 17.11.2021 № 660

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановлению возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Виктория Николаевна Галактионова

8 (38256)23224

В дело – 1

Галактионова-1

Утвержден постановлением Администрации Молчановского района

от 30.06.2022 №435

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятия «Реализация мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства» подпрограммы (направления) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 - 2029 годы» (далее - Программа).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«социально значимые продовольственные товары» - товары, перечень которых установлен Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2015 № 107а «О применении максимальных торговых надбавок к ценам на отдельные виды продовольственных товаров» (далее – Постановление Администрации Томской области);

«сырье для хлебопекарного производства» - основное и дополнительное сырье, необходимое для производства хлеба и хлебобулочной продукции (мука, дрожжи, сахар, соль, разрыхлители, масложировая продукция);

«отделочные материалы» - материалы, которые применяются при осуществлении отделочных работ в зданиях и сооружениях;

«корма для сельскохозяйственных животных» - корма, относящиеся к минеральным кормам, комбинированным кормам, отруби кормовые.

1. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с:

- доставкой социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки населенных пунктов муниципального образования «Молчановский район», транспортное сообщение с которыми осуществляется посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга» (далее – Населенные пункты);

- доставкой готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов;

- доставкой сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов;

- доставкой отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов;

- доставкой кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов.

Возмещению подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на транспортные услуги речного судна (самоходный паром, несамоходный паром в составе с буксиром-толкачом) через реку Обь по навигации «Могочино-Нарга».

Затраты (расходы) субъектов малого и среднего предпринимательства на дополнительные услуги, сборы и платы, а также на услуги по погрузке (выгрузке) грузов, на привлечение экспедитора, связанные с осуществлением перевозки грузов, не возмещаются в соответствии с настоящим Порядком и оплачиваются субъектами малого и среднего предпринимательства за счет собственных средств.

1. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы, является Администрация Молчановского района Томской области (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее - местный бюджет) на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

6. Сведения о проведении отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.molchanovo.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт Администрации).

7. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

8. В целях проведения отбора Администрация не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок на отбор, размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора, включающее в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, установленные настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора участников отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

9. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Молчановский район»;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

9) участник отбора осуществляет доставку в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов путем эксплуатации транспортного средства, принадлежащего на праве собственности участнику отбора или предоставленного в пользование на условиях аренды либо безвозмездного пользования иным физическим или юридическим лицом, что подтверждается договором аренды транспортного средства либо договором безвозмездного пользования транспортным средством.

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по следующим направлениям:

1) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки Населенных пунктов;

2) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов;

3) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов;

4) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов;

5) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов.

11. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие на дату подачи заявки следующим критериям:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) реализация социально значимых продовольственных товаров получателями субсидии в собственных торговых точках, расположенных на территории Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки социально значимых продовольственных товаров для реализации в собственных торговых точках, расположенных в Населенных пунктах;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «10.7 Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) реализация готового хлеба получателями субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим товары в собственных торговых точках, расположенных на территории Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «10.7 Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) производство хлеба получателями субсидии на территории Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 4) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) реализация отделочных материалов в пределах Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов;

5) по направлению, предусмотренному подпунктом 5) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) реализация кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов.

12. Субсидии, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 мая по 30 ноября текущего года.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, [заявку](#P219) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) [справка-расчет](#P357) субсидии на компенсацию части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) для участника отбора, осуществляющего реализацию социально значимых продовольственных товаров в собственных торговых точках Населенных пунктов, - [справка](#P546) о размере торговой надбавки в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров (при его наличии в ассортименте), установленных Постановлением Администрации Томской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, - справка о размере торговой надбавки в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных, реализуемых участником отбора в Населенных пунктах, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, - справка о размере торговой надбавки в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов отделочных материалов, реализуемых участником отбора в Населенных пунктах, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - справка об отпускной цене одной единицы хлеба в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего производство хлеба на территории Населенных пунктов, - справка об отпускной цене одной единицы хлеба в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство, на котором производится доставка социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы (свидетельство о государственной регистрации транспортного средства) или факт предоставления транспортного средства в аренду или безвозмездное пользование (договор аренды транспортного средства или договор безвозмездного пользования транспортным средством);

4) для участника отбора, осуществляющего реализацию социально значимых продовольственных товаров в собственных торговых точках Населенных пунктов, - копии документов, подтверждающих право собственности или другое законное право на помещение, в котором размещается торговая точка в пределах Населенных пунктов, или справка Администрации сельского поселения о фактическом функционировании торговой точки в пределах Населенных пунктов по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, – справка Администрации сельского поселения о реализации участником отбора населению кормов для сельскохозяйственных животных в Населенных пунктах, расположенных в границах данного сельского поселения;

для участника отбора, осуществляющего реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, – справка Администрации сельского поселения о реализации участником отбора населению отделочных материалов в Населенных пунктах, расположенных в границах данного сельского поселения;

для участника отбора, осуществляющего доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - копия счета-фактуры на отгрузку хлеба;

для участника отбора, осуществляющего производство хлеба на территории Населенных пунктов, - копия счета-фактуры на отгрузку хлеба;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на доставку социально значимых продовольственных товаров в торговые точки, или готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов в Населенные пункты, или кормов для сельскохозяйственных животных в Населенные пункты посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга»: документы, подтверждающие оплату провозной платы за перевозку транспортного средства речным судном.

Предоставленные копии документов после сверки их с оригиналами заверяются участником отбора.

14. Участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Поступившие заявки регистрируются Администрацией в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Участники отбора вправе отозвать заявку до принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

15. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки Администрация осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям в порядке очередности поступления заявок.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории участника отбора, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения заявки Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#P60) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом [11](#P48) настоящего Порядка.

16. Информацию об отклонении заявки Администрация направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом [5](#P90) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) получатель субсидии на дату, указанную в [пункте 9](#P60) настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=EDE2B6ECB0B347EBE980602A24E7CFE3E0527DAC9D2F2BA614A7D7917DD33B35968B6E61F2AA0EE6348079D028F52FE2EC78CD728DADV436I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=EDE2B6ECB0B347EBE980602A24E7CFE3E0527DAC9D2F2BA614A7D7917DD33B35968B6E61F2A808E6348079D028F52FE2EC78CD728DADV436I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

4) для получателей субсидии, осуществляющих реализацию социально значимых продовольственных товаров в собственных торговых точках Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов отделочных материалов, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 37 рублей;

для получателей субсидии, осуществляющих производство хлеба на территории Населенных пунктов, – установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии, отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 45 рублей.

19. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 9](#P60) настоящего Порядка, подтверждается документами, предусмотренными в пунктах [13](#P68), 1[4](#P85) настоящего Порядка.

20. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [подпункте 1) пункта 15](#P93) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятие решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

22. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления заявок согласно журналу регистрации.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается путем принятия распоряжения Администрации (далее – распоряжение).

24. Размер субсидии (Rs) определяется по следующей формуле:

Rs = V x 90%, где:

V – фактически произведенные расходы, связанные с доставкой социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов, или кормов для сельскохозяйственных животных в Населенные пункты посредством паромной переправы в периоде, за который предоставляется субсидия (рублей).

При расчете размера субсидии максимальное количество поездок на транспортном средстве посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга» в периоде, за который предоставляется субсидия, составляет 20 поездок в месяц (в 1 поездку включается движение по направлению «Могочино-Нарга» и обратно).

25. Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему условиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не предоставляется.

26. Порядок и сроки проведения Администрацией проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 15 настоящего Порядка.

Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 13 настоящего Порядка.

27. Условия и порядок заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Управлением финансов Администрации Молчановского района (далее - типовая форма).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрация формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

В течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения получатель субсидии подписывает указанное соглашение и направляет его в Администрацию.

Основаниями для отказа в подписании соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

28. В соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD169B18F9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD16991EF9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случаях:

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при принятии органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Томской области правовых актов, приводящих к невозможности предоставления Администрацией субсидии;

3) обязательство получателя субсидии:

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию социально значимых продовольственных товаров в собственных торговых точках Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов отделочных материалов, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 37 рублей;

для получателей субсидии, осуществляющих производство хлеба на территории Населенных пунктов – установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии, отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 45 рублей.

29. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении в случае согласования новых условий.

30. Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения является недостижение согласия по новым условиям, указанным в [подпункте 2) пункта 2](#P126)9 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия.

31. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Молчановского района о бюджете муниципального образования «Молчановский район» на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

32. Результатом предоставления субсидии является:

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию социально значимых продовольственных товаров в торговых точках Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов отделочных материалов, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 37 рублей;

для получателей субсидии, осуществляющих производство хлеба на территории Населенных пунктов, – установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии, отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 45 рублей.

Значение показателя результата устанавливается Администрацией в соглашении.

33. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

34. Субсидия предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 мая по 30 ноября текущего года.

4. Требования к отчетности

35. Получатели субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку (для получателей субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 1), 4), 5) пункта 10 настоящего Порядка) или установленной приложением № 8 к настоящему Порядку (для получателей субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 2), 3) пункта 10 настоящего Порядка).

Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

33. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

По требованию Администрации получатель субсидии обязан предоставить подлинники документов, подтверждающих факт осуществления затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов, или кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга».

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD169B18F9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD16991EF9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные [пунктом](#P161) 35 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в полном объеме.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляется в полном объеме.

35. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

В Администрацию Молчановского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименования юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках, или сырья для хлебопекарного производства, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных в населенные пункты муниципального образования «Молчановский район», транспортное сообщение с которыми осуществляется посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга», за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1. Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование участника отбора |  |
| 2 | Сокращенное наименование участника отбора |  |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Юридический адрес участника отбора |  |
| 6 | Место нахождения торговой точки участника отбора (для участников отбора, осуществляющих реализацию социально значимых продовольственных товаров в торговых точках Населенных пунктов) или место нахождения хлебопекарного производства (для участников отбора, осуществляющих производство хлебопекарной продукции в пределах Населенных пунктов) |  |
| 7 | Руководитель участника отбора (наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 8 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 8.1 | расчетный счет |  |
| 8.2 | наименование кредитной организации |  |
| 8.3 | корреспондентский счет |  |
| 8.4 | банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 9 | наименование системы налогообложения |  |

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы.

3. Настоящим подтверждаю (нужное подчеркнуть) осуществление видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (для направлений, предусмотренных подпунктами 1), 4), 5) пункта 4 Порядка) или осуществление видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «10.7 Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (для направлений, предусмотренных подпунктами 2), 3) пункта 4 Порядка).

4. Настоящим подтверждаю достоверность информации и документов, представляемых в Администрацию Молчановского района для получения из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы.

5. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Администрации Молчановского района, расположенной по адресу: Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Администрации Молчановского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

6. Даю согласие на осуществление Администрацией Молчановского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения мною условий и порядка субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справка-расчет  субсидии из бюджета муниципального образования «Молчановский район» в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии)  за период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. | | | | | |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Основной вид деятельности предприятия по [ОКВЭД 2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55783F21AC6DF90C8C708CB6201D42C20A91FA3139802F2EC913E7F69t7f6E) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дополнительный вид деятельности по [ОКВЭД 2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55783F21AC6DF90C8C708CB6201D42C20A91FA3139802F2EC913E7F69t7f6E) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Вид расходов | Сумма произведенных расходов, рублей | | Процентное соотношение от суммы произведенных расходов, % | Объем компенсации к перечислению, руб.  ([графа 2](#P370) x [графу 3](#P371)) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы в населенные пункты муниципального образования «Молчановский район», транспортное сообщение с которыми осуществляется посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга» |  | | 90 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Место печати (при наличии) | | | |

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

[Справка](#P546)

о размере торговой надбавки к ценам одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид социально значимого продовольственного товара | Единица измерения товара | Наименование товара (торговой марки), на который установлена торговая надбавка 20 процентов | Закупочная цена за единицу товара, рублей | Розничная цена за единицу товара в торговой точке, рублей | Размер торговой надбавки к цене товара, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Говядина (кроме бескостного мяса) | кг |  |  |  |  |
| 2 | Свинина (кроме бескостного мяса) | кг |  |  |  |  |
| 3 | Куры | кг |  |  |  |  |
| 4 | Рыба мороженая неразделанная | кг |  |  |  |  |
| 5 | Масло сливочное | кг |  |  |  |  |
| 6 | Масло подсолнечное | л |  |  |  |  |
| 7 | Молоко питьевое | л |  |  |  |  |
| 8 | Яйца куриные | шт. |  |  |  |  |
| 9 | Сахар-песок | кг |  |  |  |  |
| 10 | Соль поваренная пищевая | кг |  |  |  |  |
| 11 | Чай черный байховый | кг |  |  |  |  |
| 12 | Мука пшеничная | кг |  |  |  |  |
| 13 | Хлеб ржаной, ржано-пшеничный | кг |  |  |  |  |
| 14 | Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки | кг |  |  |  |  |
| 15 | Рис шлифованный | кг |  |  |  |  |
| 16 | Пшено | кг |  |  |  |  |
| 17 | Крупа гречневая-ядрица | кг |  |  |  |  |
| 18 | Вермишель | кг |  |  |  |  |
| 19 | Картофель | кг |  |  |  |  |
| 20 | Капуста белокочанная свежая | кг |  |  |  |  |
| 21 | Лук репчатый | кг |  |  |  |  |
| 22 | Морковь | кг |  |  |  |  |
| 23 | Яблоки | кг |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров указывается информация о товарах, имеющихся в наличии в ассортименте торговой точки (в случае реализации продовольственных товаров) на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

[Справка](#P546)

о размере торговой надбавки к ценам одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных (в случае реализации кормов для сельскохозяйственных животных) или отделочных материалов (в случае реализации отделочных материалов) <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид товара | Единица измерения товара | Наименование товара (торговой марки), на который установлена торговая надбавка 20 процентов | Закупочная цена за единицу товара, рублей | Розничная цена за единицу товара в торговой точке, рублей | Размер торговой надбавки к цене товара, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Минеральные корма | кг |  |  |  |  |
| 2 | Комбинированные корма | кг |  |  |  |  |
| 3 | Отруби кормовые | кг |  |  |  |  |
| 4 | Краска универсальная для наружных и внутренних работ | кг |  |  |  |  |
| 5 | Напольное покрытие (линолеум, ламинат) | кв.м |  |  |  |  |
| 6 | ОСБ-плита | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Сайдинг | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Железо кровельное | ед. |  |  |  |  |

<\*> Из установленного перечня кормов для сельскохозяйственных животных или отделочных материалов указывается информация о товарах, предлагаемых к реализации в пределах Населенных пунктов, на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

[Справка](#P546)

об отпускной цене одной единицы хлеба (в случае доставки готового хлеба в торговые точки Населенных пунктов или производства хлеба на территории Населенных пунктов) <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид хлеба | Единица измерения товара | Отпускная цена за единицу товара, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Хлеб ржаной, ржано-пшеничный | ед. |  |
| 2 | Хлеб из пшеничной муки | ед. |  |

<\*> Из установленного перечня хлеба указывается информация о хлебе, доставляемом для реализации в торговых точках Населенных пунктов или производимом на территории Населенных пунктов, на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

# Справка

# о фактическом функционировании торговой точки (реализации кормов для сельскохозяйственных животных, отделочных материалов)

# (нужное подчеркнуть)

# в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Молчановского района Томской области

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование органа местного самоуправления сельского поселения Молчановского района Томской области)

# уведомляет о функционировании (реализации кормов для сельскохозяйственных животных, отделочных материалов) на территории

# (нужное подчеркнуть)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование населенного пункта, входящего в состав сельского поселения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

# торговой точки, осуществляющей реализацию социально значимых продовольственных товаров, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (адрес места нахождения торговой точки)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

# Место печати

# «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид товара | Единица измерения товара | Наименование товара (торговой марки), на который установлена торговая надбавка 20 процентов | Закупочная цена за единицу товара, рублей | Розничная цена за единицу товара в торговой точке, рублей | Размер торговой надбавки к цене товара, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Говядина (кроме бескостного мяса) | кг |  |  |  |  |
| 2 | Свинина (кроме бескостного мяса) | кг |  |  |  |  |
| 3 | Куры | кг |  |  |  |  |
| 4 | Рыба мороженая неразделанная | кг |  |  |  |  |
| 5 | Масло сливочное | кг |  |  |  |  |
| 6 | Масло подсолнечное | л |  |  |  |  |
| 7 | Молоко питьевое | л |  |  |  |  |
| 8 | Яйца куриные | шт. |  |  |  |  |
| 9 | Сахар-песок | кг |  |  |  |  |
| 10 | Соль поваренная пищевая | кг |  |  |  |  |
| 11 | Чай черный байховый | кг |  |  |  |  |
| 12 | Мука пшеничная | кг |  |  |  |  |
| 13 | Хлеб ржаной, ржано-пшеничный | кг |  |  |  |  |
| 14 | Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки | кг |  |  |  |  |
| 15 | Рис шлифованный | кг |  |  |  |  |
| 16 | Пшено | кг |  |  |  |  |
| 17 | Крупа гречневая-ядрица | кг |  |  |  |  |
| 18 | Вермишель | кг |  |  |  |  |
| 19 | Картофель | кг |  |  |  |  |
| 20 | Капуста белокочанная свежая | кг |  |  |  |  |
| 21 | Лук репчатый | кг |  |  |  |  |
| 22 | Морковь | кг |  |  |  |  |
| 23 | Яблоки | кг |  |  |  |  |
| 24 | Минеральные корма | кг |  |  |  |  |
| 25 | Комбинированные корма | кг |  |  |  |  |
| 26 | Отруби кормовые | кг |  |  |  |  |
| 27 | Краска универсальная для наружных и внутренних работ | кг |  |  |  |  |
| 28 | Напольное покрытие (линолеум, ламинат) | кв.м |  |  |  |  |
| 29 | ОСБ-плита | ед. |  |  |  |  |
| 30 | Сайдинг | ед. |  |  |  |  |
| 31 | Железо кровельное | ед. |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров, кормов для сельскохозяйственных животных и отделочных материалов указывается информация о товарах, имеющихся в наличии в ассортименте торговой точки (в случае реализации продовольственных товаров) или предлагаемых к реализации в пределах Населенных пунктов (в случае реализации кормов для сельскохозяйственных животных, отделочных материалов), на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид хлеба | Единица измерения товара | Отпускная цена за единицу товара, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Хлеб ржаной, ржано-пшеничный | ед. |  |
| 2 | Хлеб из пшеничной муки | ед. |  |

<\*> Из установленного перечня хлеба указывается информация о хлебе, доставляемом для реализации в торговых точках Населенных пунктов или производимом на территории Населенных пунктов, на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утвержден постановлением

Администрации Молчановского района

от 30.06.2022 № 435

Состав комиссии

по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Председатель комиссии:

заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;

Заместитель председателя комиссии:

начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Секретарь комиссии: специалист 1-ой категории по торговле, общественному питанию и социально-трудовым отношениям отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Члены комиссии:

1. управляющий делами Администрации Молчановского района;
2. начальник Управления финансов Администрации Молчановского района;
3. главный специалист по развитию малого бизнеса и целевым программам отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;
4. председатель Общества инвалидов Молчановского района (по согласованию).