**ДУМА МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**с.Молчаново**

26.01.2012 № 3

Об утверждении Положения

об Управлении финансов

Администрации Молчановского района

(в редакции решений Думы Молчановского района

от 26.06.2014 № 33, от 26.07.2018 № 24)

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

ДУМА МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации Молчановского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на планово – бюджетную комиссию Думы Молчановского района.

Глава Молчановского района В.Н. Масленников

Приложение к решению

Думы Молчановского района

от 26.01.2012 № 3

Положение об Управлении финансов Администрации Молчановского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление финансов Администрации Молчановского района (далее - Управление) является финансовым органом Администрации Молчановского района.

2. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам имеющимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Управление имеет самостоятельный баланс, самостоятельную смету расходов, текущие счета в банках, лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

4. Управление имеет полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Молчановского района Томской области.

Сокращенное наименование: Управление финансов Администрации Молчановского района.

Место нахождения Управления и почтовый адрес:636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25.

5. Целью деятельности Управления является эффективное управление муниципальными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Молчановском районе.

6. Задачами деятельности Управления являются:

1) обеспечение сбалансированности и устойчивости муниципальных финансов при формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Молчановский район»;

2) эффективное управление муниципальным долгом;

3) создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения;

4) внедрение механизмов, направленных на повышение эффективности и прозрачности муниципальных финансов.

7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Для реализации указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения целей и задач Управление выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты правовых актов, в том числе нормативных, в сфере деятельности Управления и предложения в них;

2) составляет проект бюджета муниципального образования «Молчановский район» (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) (далее – бюджет Молчановского района);

3) представляет Главе Молчановского района проект бюджета Молчановского района с документами и материалами, необходимыми для его внесения в Думу Молчановского района, в том числе основными направлениями бюджетной и налоговой политики Молчановского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, сроки предоставления бюджетной отчетности;

5) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Молчановского района;

6) совместно с органами местного самоуправления поселений рассматривает показатели проектов местных бюджетов поселений, включаемые в прогноз консолидированного бюджета Молчановского района;

7) участвует в пределах своей компетенции и в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития Молчановского района, муниципальных программ;

8) осуществляет методическое руководство в области финансового планирования и бюджетного финансирования, составления и исполнения бюджета Молчановского района;

9) организует исполнение бюджета Молчановского района;

10) организует работу по реформированию муниципальных финансов;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) разрабатывает программу муниципальных заимствований Молчановского района;

13) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со ст. 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

14) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Молчановского района;

15) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Молчановского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении;

16) разрабатывает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Молчановского района бюджетам поселений;

17) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Молчановского района бюджетам сельских поселений в порядке и на условиях, установленных правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Молчановского района;

18) составляет и ведет реестр расходных обязательств Молчановского района;

19) предоставляет реестр расходных обязательств Молчановского района в Департамент финансов Томской области в порядке, установленном Департаментом финансов Томской области;

20) устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных в установленные сроки бюджетами поселений кредитов из бюджета Молчановского района включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

21) доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Молчановского района бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

22) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Молчановского района;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Молчановского района в текущем финансовом году;

24) устанавливает порядок исполнения бюджета Молчановского района по расходам;

25) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Молчановского района;

26) устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу Молчановского района;

27) ведет муниципальную долговую книгу Молчановского района;

28) открывает лицевые счета для учета операции осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, а также лицевые счета для учета операций бюджетных и автономных учреждений, и устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов в Управлении;

29) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Молчановского района;

30) согласовывает изменение сроков уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов, подлежащих зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджет Молчановского района в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет Молчановского района;

31) ведет учет выданных муниципальных гарантий Молчановского района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления Молчановским районом платежей по выданным гарантиям;

32) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии (принципала) и в целях предоставления муниципальной гарантии Молчановского района осуществляет данный анализ;

33) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в установленном Управлением порядке;

34) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

35) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

36) устанавливает порядок, определяющий перечень и коды целевых статей расходов бюджетов сельских поселений, входящих в состав Молчановского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

37) исполняет исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы, судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях), решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Молчановский район», в том числе по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Молчановского района, а также на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Молчановского района в соответствии с действующим законодательством;

38) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

39) составляет и ведет кассовый план;

40) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Молчановского района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

41) составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Молчановского района, предоставляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Молчановского района в Департамент финансов Томской области.

42) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

43) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета района, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района;

44) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

45) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Молчановского района;

46) составляет и направляет Главе Молчановского района годовой отчет об исполнении бюджета Молчановского района за отчетный финансовый год для представления в Думу Молчановского района;

47) получает от органов Федерального казначейства информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета, а также информацию о кассовых операциях по исполнению бюджетов поселений, входящих в консолидированный бюджет Молчановского района;

48) осуществляет контроль за организацией бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности;

49) ежемесячно составляет и представляет в Департамент Томской области отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

50) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Молчановского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

51) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

52) разрабатывает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

53) разрабатывает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

54) ведет реестр источников доходов бюджета Молчановского района;

55) представляет в Департамент финансов Томской области реестр источников доходов бюджета Молчановского района, свод реестров источников доходов бюджетов сельских поселений Молчановского района;

56) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

57) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения Контрольно – счетного органа муниципального образования «Молчановский район» и органа внутреннего муниципального финансового контроля Молчановского района;

58) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;

59) готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

60) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

9. В целях выполнения функций, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Управление имеет право:

1) издавать приказы в сфере деятельности Управления;

2) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц;

3) создавать экспертные, консультативные, информационно - аналитические советы, комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере действия Управления; утверждать положения о них и их составы;

4) пользоваться информационными системами, банками данных, а также системами связи;

5) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Молчановского района. В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель.

11. Руководитель Управления:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и несет персональную ответственность за достижение им целей, задач и осуществление функций, указанных в настоящем Положении;

2) подписывает от имени Управления приказы, договоры, соглашения и иные документы Управления;

3) утверждает с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной предельной штатной численности Управления структуру и штатное расписание Управления;

4) утверждает должностные регламенты муниципальных служащих, проходящих службу в штате Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

5) выполняет функцию представителя нанимателя в отношении лиц, поступающих на муниципальную службу Молчановского района в штат Управления, а также в отношении муниципальных служащих Молчановского района, проходящих службу в штате Управления;

6) действует от имени Управления как работодатель при приеме на работу в штат Управления, а также в отношениях с работниками Управления;

7) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях;

8) выдает от имени Управления доверенности на представительство Управления в органах и организациях;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

12. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета Молчановского района.

13. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Молчановского района.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

Глава Молчановского района В.Н. Масленников