



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

ПРИКАЗ

06.02.2020

№ 7-ОД

с. Молчаново

Об установлении Порядка исполнения
Управлением финансов
Администрации Молчановского
района решений о применении
бюджетных мер принуждения,
решений об изменении (отмене)
указанных решений или решений об
отказе в применении бюджетных мер
принуждения, а также случая и
условий продления срока исполнения
бюджетной меры принуждения

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок исполнения Управлением финансов Администрации Молчановского района решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случая и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов

Н.В. Онищенко

Порядок
исполнения Управлением финансов Администрации Молчановского района
решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных
мер принуждения, а также случая и условий продления срока исполнения
бюджетной меры принуждения

1. Общие положения

1) Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Управлением финансов Администрации Молчановского района (далее – Управление финансов, Порядок) решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также случая и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения.

2) Решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимаются в случаях и в порядке, установленных Правилами принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91, в форме приказа Управления финансов.

2. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения

3) Решение о применении бюджетных мер принуждения, принятое на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, органа муниципального финансового контроля Молчановского района (Контрольно-счетный орган Думы Молчановского района, Отдел финансового контроля Администрации Молчановского района) подлежит исполнению в установленный в указанном решении срок, который не может превышать одного года со дня его принятия.

4) Управление финансов в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля Молчановского района запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения.

5) Рассмотрение поступившего в Управление финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется начальником Управления финансов в течение 5 календарных дней со дня поступления в Управление финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органа муниципального финансового контроля Молчановского района. В течение 25 календарных дней со дня рассмотрения начальником Управления финансов уведомления органа муниципального финансового контроля Молчановского района о применении бюджетных мер принуждения отделом учета и казначейского исполнения бюджета Управления финансов (далее – ОУиКИБ Управления финансов) готовит приказ о применении бюджетной меры принуждения или приказ об отказе в применении бюджетной меры принуждения, в соответствии с формами, установленными приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

6) Бюджетные меры принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований), подлежат применению Управлением финансов на основании решения о применении соответствующих бюджетных мер принуждения.

Решение о применении указанной в настоящем пункте бюджетной меры принуждения исполняется ОУиКИБ Управления финансов.

7) После принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) ОУиКИБ Управления финансов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет копию указанного решения органу муниципального финансового контроля Молчановского района направившему уведомление, и объекту контроля, совершившему бюджетное нарушение (далее - объект контроля).

8) Решение о беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Молчановский район» другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, беспорном взыскании суммы платы за пользование указанными средствами и (или) пеней за их несвоевременный возврат (далее - беспорное взыскание) направляется ОУиКИБ Управления финансов для их применения в соответствии с действующим законодательством в Управление Федерального казначейства Томской области, а также органам, указанным в пункте 7 настоящего порядка, в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

Информация об исполнении решения о взыскании в полном объеме доводится Управлением финансов до органа муниципального финансового контроля Молчановского района в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от Управления Федерального казначейства по Томской области.

9) Решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения могут быть приняты только в отношении ранее принятых Управлением финансов решений о применении бюджетных мер принуждения. Проект решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения готовится ОУиКИБ Управления финансов. Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения готовится в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

10) Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения направляет указанное решение Управлению Федерального казначейства по Томской области, копию указанного решения - органу муниципального финансового контроля Молчановского района, направившему уведомление, и объекту контроля, а также уведомляет о нем главного распорядителя бюджетных средств и финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлен межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования «Молчановский район».

3. Случай и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения

11) Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется в случае, если общая сумма использованных не по целевому назначению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Молчановский район» бюджету муниципального образования в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения, превышает 5 (пять) процентов суммы объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на текущий финансовый год, утвержденного решением представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования, предусмотренного этому муниципальному образованию на текущий финансовый год приложением к Решению Думы Молчановского района о бюджете муниципального образования «Молчановский район» на текущий финансовый год и плановый период, устанавливающим распределение между муниципальными образованиями Молчановского района указанных межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год.

12) Управление финансов принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет путем внесения изменений в ранее принятое решение о применении бюджетной меры принуждения.

13) Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава администрации муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя Главы Молчановского района обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

Обращение должно содержать:

а) обоснование необходимости установления срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года с указанием реквизитов соответствующих решений о применении бюджетных мер принуждения, сведения о сумме налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, утвержденного решением муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

б) сведения об объеме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, предусмотренном муниципальному образованию на текущий финансовый год

приложением к Решению Думы Молчановского района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, устанавливающим распределение между муниципальными образованиями указанных межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год;

в) согласие главы муниципального образования о принятии и обеспечении выполнения обязательств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

14) Поступившее в Управление финансов обращение, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, и поручение Главы Молчановского района рассматриваются начальником Управления финансов в течение 5 календарных дней со дня его поступления. В течение 25 дней со дня рассмотрения начальником Управления финансов документов, указанных в настоящем пункте, такие документы передаются в ОУиКИБ Управления финансов для подготовки проекта решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения в форме приказа Управления финансов, либо уведомления о невозможности принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения.

ОУиКИБ Управления финансов запрашивает в Управлении Федерального казначейства по Томской области сведения об общей сумме средств, взысканных за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, по состоянию на текущую дату.

15) Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года принимается при условии принятия муниципальным образованием следующих обязательств:

а) организация исполнения бюджета муниципального образования с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Томской области на основании соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Томской области отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования, заключенного Управлением Федерального казначейства Томской области и местной администрацией муниципального образования, подлежащего согласованию с Управлением финансов и включающего положения:

о передаче Управлению Федерального казначейства по Томской области функций финансового органа муниципального образования по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта;

о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам муниципального образования, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования, включенным в этот перечень;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств муниципального образования из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета муниципального образования «Молчановский район» предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования;

г) согласование с Управлением финансов проектов решений о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования до внесения в представительный орган муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения;

д) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, обязательств, указанных в настоящем пункте.

16) Обязательства принимаются муниципальным образованием на основании соглашения, заключаемого Управлением финансов и главой местной администрации муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, по форме, установленной Управлением финансов (далее - Соглашение).

В указанное Соглашение включается положение об осуществлении Управлением финансов и Управлением Федерального казначейства по Томской области контроля за исполнением муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, обязательств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

17) Подготовка проекта Соглашения осуществляется ОУиКИБ Управления финансов.

Проект Соглашения подписывается главой местной администрации муниципального образования и направляется в Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

18) Управление финансов принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет при условии заключения Соглашения, путем предоставления рассрочки по ежегодному бесспорному взысканию суммы средств в размере не более 5 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов и дотаций ежегодно до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

В случае если сумма подлежащих ежегодному бесспорному взысканию в соответствии с решением о применении бюджетной меры принуждения средств в течение пяти лет превышает 5 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов и дотаций, исполнение бюджетной меры принуждения осуществляется в течение пяти лет ежегодно равными суммами.

19) Управление финансов уведомляет Главу Молчановского района и Главу муниципального образования о невозможности принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года в случаях:

а) если сумма средств, подлежащая взысканию в соответствии с ранее принятым решением Управления финансов о применении бюджетной меры принуждения, не превышает 5 процентов суммы объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на текущий финансовый год, утвержденного решением муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования, предусмотренного этому муниципальному образованию на текущий финансовый год приложением к Решению о бюджете муниципального образования «Молчановский район» на текущий финансовый год и плановый период, устанавливающим распределение между муниципальными образованиями Молчановского района указанных межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год;

б) несоблюдения муниципальным образованием требований, предусмотренных пунктами 13 и 15 настоящего Порядка.

20) Информация об исполнении обязательств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, представляется главой местной администрации муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, в Управление финансов ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, до исполнения бюджетной меры принуждения в полном объеме.

21) В случае выявления фактов нарушения муниципальным образованием принятых в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка обязательств Управление финансов принимает решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения на сумму остатка средств, подлежащих взысканию, путем внесения изменений в решение о применении бюджетной меры принуждения.

(на бланке Управления финансов)

ПРИКАЗ

№ _____

О применении бюджетной
меры принуждения

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения _____ от _____ № _____
(наименование органа муниципального финансового контроля)
в связи с нарушением, предусмотренным статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____,
(вид бюджетного нарушения)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

применить к _____ бюджетную меру принуждения
(наименование объекта контроля)

_____ (указывается бюджетная мера принуждения,

_____ вид и размер средств, подлежащих взысканию)

Срок исполнения бюджетной меры принуждения - _____.

Начальник Управления финансов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

ПРИКАЗ

№ _____

Об отказе в применении
бюджетной меры принуждения

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по результатам рассмотрения уведомления о применении бюджетных мер принуждения _____ от _____ № _____
(наименование органа государственного финансового контроля)

в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)

и представленных документов,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

отказать в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с уведомлением

_____ (наименование органа государственного финансового контроля)

от _____ № _____ в отношении _____
(наименование объекта контроля)

в связи _____
(указывается причина (причины) отказа в применении бюджетных мер принуждения

_____ и излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения)

Начальник Управления финансов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

(на бланке Управления финансов)

ПРИКАЗ

№ _____

Об изменении бюджетной
меры принуждения

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по результатам рассмотрения приказа о применении бюджетных мер принуждения от _____ № _____ в отношении

_____ (полное наименование объекта контроля)

и представленных документов,
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

на основании _____ (указывается причина (причины) изменения бюджетной меры принуждения

_____ и излагаются обстоятельства, послужившие основанием для изменения)

бюджетную меру принуждения, примененную в соответствии с приказом Управления финансов о применении бюджетной меры принуждения от _____ № _____ в отношении _____

_____ (наименование объекта контроля)

изменить в части _____ (срока исполнения бюджетной меры принуждения, размера суммы нарушения;

_____ указывается новый срок исполнения, уточненная сумма нарушения)

Начальник Управления финансов

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Место печати