Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство

Отчет о расходовании средств субсидии

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление расходов [<\*>](#P1072) | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. | Фактическая оплата стоимости оборудования <\*\*> за счет: | Полученное и введенное в эксплуатацию оборудование (статусы по оборудованию: заказано, получено, введено в эксплуатацию) <\*\*\*> |
| средств субсидии (руб.) | собственных средств(руб.) |
| 1 | Приобретение маломерных судов, лодочных моторов:1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов:1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение холодильного оборудования, льдогенераторов:1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Из предложенного перечня направления расходов указать необходимые направления расходов с детальной расшифровкой.

<\*\*> К отчету прикладываются оплаченные в отчетном квартале копии платежных документов на оплату приобретенного оборудования и (или) платежных документов на оплату услуг по доставке, выполненных монтажных и пусконаладочных работ.

<\*\*\*> К отчету прикладываются документы, оформленные в отчетном квартале:

1) копия договора на поставку оборудования;

2) копия товарной накладной или универсального передаточного документа на поставку оборудования;

3) копия акта ввода оборудования в эксплуатацию;

4) копия акта о приеме-передаче объекта основных средств (по форме № ОС-1);

Копии документов заверяются получателем субсидии.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.