**ПАМЯТКА РАБОТНИКУ**

**по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы**

1.Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого **является обязательным условием** при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор представляет собой соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

ТК РФ не допускается заключение между работником и работодателем гражданско-правового договора, если фактически между ними имеют место трудовые отношения (статьи 15 ТК РФ).

2. Заработная плата выплачивается **не реже чем каждые полмесяца** в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

3. Основные способы защиты работником своих трудовых прав и свобод:

- самозащита работниками трудовых прав;

- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

- государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- судебная защита.

**Обязательным условием** для проведения внеплановой проверки **является обращение или заявление работника** о нарушении работодателем его трудовых прав.

В целях информирования государственных (муниципальных) органов власти о работодателях, нарушающих нормы трудового законодательства, можно обращаться:

по телефонам «горячей линии»:

-Администрация Молчановского района: тел.8(38256) 23-2-24;

-Филиал №1 ГУ ТРО Федеральный Фонд Социального страхования РФ: тел. 8(38256) 21-2-43;

- Прокуратура Молчановского района: тел. 8(38256) 21-4-41;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Томской области: тел. 8(38256)21-8-04;

- Клиентская служба на правах отдела в Молчановском районе ГУ - Управления Пенсионного фонда РФ в Колпашевском районе Томской области межрайонное: тел. 8(38256)21-0-89;

-ОГКУ «Центр занятости населения Молчановского района»: тел. 8(38256)23-2-32

По электронному адресу Государственной инспекции труда в Томской области: [**www.git70.rostrud.ru**](http://www.git70.rostrud.ru/) **e-mail:** **git70@mail.ru**

**ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЮ**

**о мерах административной ответственности работодателей за нарушение норм трудового законодательства, в том числе в части неоформления (либо ненадлежащего оформления) трудовых отношений с работником**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №272-ФЗ вступили в силу изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), предусматривающие усиление мер ответственности работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Согласно ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ:

Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено частями 3, 4 и 6 настоящей статьи и статьей 5.27.1 настоящего Кодекса,

**влечет предупреждение или наложение административного штрафа:**

- на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей;

- на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Согласно ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ совершение вышеуказанных административных правонарушений лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение

**влечет наложение административного штрафа:**

- на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;

- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Согласно ч. 3 ст. 5.27 КоАП РФ **фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор)**

**влечет наложение административного штрафа:**

- на граждан в размере от трех до пяти тысяч рублей;

- на должностных лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Согласно ч. 4 ст. 5.27 КоАП **уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем,**

**влечет наложение административного штрафа:**

- на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

- на юридических лиц – от пятидесяти до ста тысяч рублей.

Согласно ч. 5 ст. 5.25 КоАП РФ **совершение административных правонарушений, указанных в ч 3 и ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение,**

**влечет наложение административного штрафа:**

- на граждан в размере пяти тысяч рублей;

- должностных лиц – дисквалификацию на срок от одного до трех лет;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – от тридцати до сорока тысяч рублей;

- на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

В соответствии с ч. 6 ст. 5.25 КоАП РФ **невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством,**

**влечет предупреждение или наложение административного штрафа:**

- на должностных лиц в размере от десяти до двадцати тысяч рублей;

- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – от одной до пяти тысяч рублей;

- на юридических лиц – от тридцати до пятидесяти тысяч рублей.

**ПАМЯТКА**

**ЧТО ТАКОЕ «СЕРАЯ» ЗАРПЛАТА И ЕЕ ПОСЛЕДСТВИЯ**

 **«Серая» зарплата —** это размер оплаты труда работника, отличающийся от «официальной» суммы по трудовому договору**.**

**Негативные последствия для работника, получающего «серую» зарплату:**

1. получение лишь «белой» части зарплаты в случае любого конфликта с работодателем;
2. неполучение в полном объеме отпускных, расчетных при увольнении;
3. оплата больничного листа, исходя из «белой», то есть официальной части заработной платы;
4. почти полное лишение социальных гарантий, связанных с сокращением, обучением, рождением ребенка;
5. отказ в получении необходимого Вам кредита в банке;
6. отказ в выдаче визы;
7. назначение трудовой пенсии из расчета официальной заработной платы;
8. административная (возможно уголовная ответственность) за незадекларированные доходы;
9. отсутствие компенсации в случае производственного травматизма и т.д.

**Получая заработную плату в «конвертах» или «серую» зарплату сегодня,**

**Вы лишены возможности получать в полном объеме пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, отпускные, пособия при увольнении, трудовую пенсию**

**Что можно сделать работнику сейчас?**

1. Обязать работодателя оформить трудовые отношения в соответствии со статьей 15 Трудового кодекса Российской Федерации, в частности указав оплату за выполнение трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы).
2. Обязать работодателя в письменном виде перечислять зарплату на зарплатную банковскую карту в полном размере, включая премиальные и иные выплаты (указывая в заявлении размер ежемесячной выплаты), с уведомлением о возможном декларировании дохода в налоговой инспекции на суммы, отличающиеся по расчётным ведомостям.

Заявление можно зарегистрировать в организации (2й экземпляр заявления с отметкой о получении должен остаться у Вас), либо направить по почте ценным письмом с уведомлением и описью вложения (содержания заявления). В этих случаях Ваше заявление станет письменным фактом выплаты «серой» зарплаты и Вашим оружием при наступлении негативных последствий для Вас.

1. Сообщить о факте выплат «серой» зарплаты — «возможной» неуплате Вашим налоговым агентом (работодателем) подоходного налога с вашей зарплаты в налоговые органы (в письменной форме) по месту нахождения организации. Привлекать Вас к ответственности не будут. Ведь обязанность по уплате налога лежит на работодателе.
2. Обратиться в органы прокуратуры с жалобой о недоплатах страховых взносов в Пенсионный фонд. О размере страховых взносов можно узнать в территориальном Управлении Пенсионного фонда, обратившись с заявлением о выдаче выписки из индивидуального лицевого счета (1 раз в год предоставляется бесплатно).
3. Обратиться в Государственную инспекцию труда Томской области о фактах нарушения трудового законодательства.

**ЕСЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ НЕ РЕАГИРУЕТ НА ВАШИ ТРЕБОВАНИЯ, ЗА ЗАЩИТОЙ ТРУДОВЫХ ПРАВ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ**

- Администрация Молчановского района: тел.8(38256) 23-2-24;

- Прокуратура Молчановского района: тел. 8(38256) 21-4-41;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Томской области: тел. 8(38256)21-8-04;

- Клиентская служба на правах отдела в Молчановском районе ГУ - Управления Пенсионного фонда РФ в Колпашевском районе Томской области межрайонное: тел. 8(38256)21-0-89;

- Филиал №1 ГУ ТРО Федеральный Фонд Социального страхования РФ: тел. 8(38256) 21-2-43.