****

**Администрация молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2024 № 747

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 10.11.2014 № 717 «Об утверждении положения о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

В целях реализации мероприятий подпрограммы (направления) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 – 2029 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 17.11.2021 № 660, и приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 10.11.2014 № 717 «Об утверждении положения о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» (далее - постановление) следующие изменения:
2. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российский Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2009 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»;

2) приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.gosuslugi.ru>).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Виктория Николаевна Галактионова

8 (38256)23224

В дело – 1

Галактионова - 1

Чумарова-1

Приложение 1 к постановлению

Администрации Молчановского района

от 14.10.2024 № 747

«Приложение 1 к постановлению

Администрации Молчановского района от 10.11.2014 № 717

Положение о конкурсе предпринимательских проектов

«Новая волна»

(далее – Положение)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» (далее - Конкурс) разработано в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства посредством совершенствования направлений оказания поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Молчановский район», реализации мероприятий подпрограммы (направления) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 – 2029 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 17.11.2021 № 660 (далее – Подпрограмма), в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально – экономическим развитием Томской области».
2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех участников Конкурса.

3. Цель Конкурса – финансовое обеспечение затрат в связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации предпринимательского проекта по следующим направлениям расходов:

- затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

- приобретение сырья и материалов, комплектующих;

- арендные платежи;

- расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

- оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз;

- расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

1. Целью предоставления субсидий является сохранение, укрепление и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район».
2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Молчановского района.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Молчановский район» на текущий финансовый год и плановый период, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «Молчановский район».

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Молчановский район», в том числе за счет средств областного бюджета, на поддержку муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

1. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.
2. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Информация о субсидии и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

1. Сведения о проведении Конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.molchanovo.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт Администрации).
2. Способом проведения отбора на конкурентной основе является конкурс.
3. Отбор осуществляется комиссией, порядок и состав работы которой утверждаются Администрацией Молчановского района (далее – Администрация).

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и ее членов.

1. В целях проведения Конкурса Администрация не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок на Конкурс, размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении Конкурса, включающее в себя следующую информацию:

а) сроки проведения Конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам Конкурса, установленные настоящим Положением, а также перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий;

з) порядок подачи участниками Конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 31-32 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок участникам на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

п) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

1. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые на дату подачи заявки соответствуют категориям получателей субсидии, установленным пунктом 15 настоящего Положения, и следующим требованиям:

1) участник Конкурса (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник Конкурса (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник Конкурса (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник Конкурса (получатель субсидии) не получает средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Томской области, муниципального образования «Молчановский район») на цель, установленную [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=185540&dst=100015) настоящего Положения;

5) участник Конкурса (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника Конкурса (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника Конкурса (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области и муниципального образования «Молчановский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью и муниципальным образованием «Молчановский район» (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области, Администрацией Молчановского района);

8) участник Конкурса (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса (получателями субсидии);

10) участник Конкурса (получатель субсидии) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

11) участник Конкурса (получатель субсидии) вновь зарегистрирован на территории муниципального образования «Молчановский район» или ведет деятельность менее двух лет и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район».

14. Проверка на соответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=185540&dst=100051) настоящего Положения, осуществляется в течение срока, установленного [подпунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=185540&dst=100122) 2) пункта 32 настоящего Положения, с использованием документов, установленных пунктом 17 настоящего Положения, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Категориями получателей субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Получатели субсидии), осуществляющие свою деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования «Молчановский район», относящиеся к следующим видам экономической деятельности по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел B. Добыча полезных ископаемых.

Раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Класс 79 раздела N Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

При проведении Конкурса дополнительный приоритет устанавливается в отношении участников Конкурса основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1.

16. Организатором Конкурса является Администрация Молчановского района (далее – Организатор).

17. Для участия в Конкурсе участник Конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, представляет Организатору заявку в соответствии с перечнем документов, указанных в настоящем пункте настоящего Положения. Участник Конкурса может подать 1 заявку на участие в Конкурсе.

Заявление на участие в Конкурса по форме 1 к Положению содержит согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) на официальном информационном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.molchanovo.gosuslugi.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В составе заявки участник Конкурса представляет Организатору следующие документы:

а) заявление на участие в Конкурсе по форме 1 к настоящему Положению;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя или юридического лица (либо ее нотариально заверенная копия), выданная не ранее даты объявления Конкурса;

в) документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете отсутствует или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области и муниципального образования «Молчановский район» по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью и муниципальным образованием «Молчановский район»;

д) бизнес – план предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии;

е) результаты предоставления субсидии на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме 2 к настоящему Положению;

ж) смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме 3 к настоящему Положению;

з) календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме 4 к настоящему Положению;

и) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме 7 к Положению;

к) копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников (в случае наличия наемных работников) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, заверенные руководителем;

л) копии документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств в реализацию предпринимательского проекта, заверенные руководителем предпринимательского проекта (товарно-кассовые чеки, договоры, платежные поручения, свидетельство о собственности и т.п.) не менее 20 (двадцати) % от суммы запрашиваемой субсидии;

м) иные документы по усмотрению участника Конкурса, подтверждающие перспективность реализации проекта на территории муниципального образования «Молчановский район».

Документы, указанные в подпунктах б)-г) настоящего пункта Положения, не представленные участником Конкурса самостоятельно, запрашиваются Организатором в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

18. Рассмотрение заявки осуществляется после получения Организатором запрошенных документов.

Заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае ее отсутствия подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктом 17 Положения. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Заявка подается Организатору или направляется по почте заказным письмом.

Участник Конкурса запечатывает заявку в конверт.

На конверте указывается:

наименование Организатора и его почтовый адрес;

наименование и адрес участника Конкурса (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

слова: «На конкурс предпринимательских проектов «Новая волна»;

слова: «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению конкурса предпринимательских проектов «Новая волна».

При принятии конверта с заявкой Организатором на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема, выдается расписка о получении заявки Организатором лицу, доставившему конверт.

Организатор не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверты не оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте Положения.

19. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки Организатором.

Участник Конкурса вправе отозвать поданную заявку до официального объявления результатов Конкурса. Для отзыва поданной заявки участник Конкурса направляет Организатору уведомление об отзыве заявки.

20. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

а) участник Конкурса может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока приема заявок. Изменения к заявке, внесенные участником Конкурса, являются неотъемлемой частью основной заявки;

б) уведомление участника Конкурса о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, оформлено в соответствии с положениями порядка подачи заявки и отправлено Организатору;

в) на конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» или «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»;

г) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;

д) по истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.

Организатор решения о возврате заявок на доработку не принимает.

21. Организатор может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение на официальном информационном сайте Организатора: http://www.molchanovo.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три календарных дня до окончания срока приема заявок.

22. Информирование индивидуальных предпринимателей или юридических лиц о проведении Конкурса осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения. Организатор не несет ответственности за неполучение соискателями информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

23. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям настоящего Положения, может обратиться по данному вопросу к Организатору;

2) Организатор обязан в день обращения ответить на запрос индивидуального предпринимателя или юридического лица, связанный с разъяснением настоящего Положения.

24. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) ранее получавшие муниципальную финансовую поддержку в рамках Конкурса.

1. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

25. Процедуру проведения Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

26. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав Конкурсной комиссии входят представители Администрации Молчановского района, иных государственных и муниципальных учреждений и предприятий Молчановского района, Думы Молчановского района и иных организаций. В состав Конкурсной комиссии включается не менее 5 членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у члена Конкурсной комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов. Постоянный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Молчановского района.

27. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Молчановский район», а также настоящим Положением.

28. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) на первом заседании Конкурсная комиссия:

а) принимает решение об объявлении Конкурса, датах начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

2) на втором заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

б) рассматривает заявки участников Конкурса и проверяет наличие всех требуемых документов, установленных настоящим Положением;

в) допускает участников Конкурса к дальнейшему участию в Конкурсе;

г) отказывает участнику (-ам) Конкурса в дальнейшем участии в Конкурсе;

3) на третьем заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней с даты проведения второго заседания, Конкурсная комиссия:

а) осуществляет оценку и сопоставление заявок;

б) устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки путем установления значения по каждому критерию согласно приложению к настоящему Положению, при котором участники Конкурса признаются победителями;

в) заслушивает участников Конкурса, которые уведомляются о третьем заседании не позднее 3 рабочих дней до проведения третьего заседания посредством телефонной связи;

г) определяет победителей Конкурса (далее – победитель Конкурса) из числа участников Конкурса и принимает решение о сумме субсидий, подлежащих выплате победителям;

д) информирует участников Конкурса о результатах Конкурса в течение 5 календарных дней со дня определения победителей Конкурса;

е) принимает решения по иным вопросам в пределах своих функций.

Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся при возникновении необходимости рассмотрения вопроса возврата субсидии в случае неисполнения победителем условий предоставления субсидии, а также в случае отказа от получения субсидии победителем Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия:

принимает решение о возврате субсидии в случае неисполнения победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии;

принимает решение о продлении срока окончания приема заявок в случае отсутствия заявок на дату окончания приема заявок;

принимает иные решения в порядке, установленном настоящим Положением.

29. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

30. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

31. Решения Конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя) является решающим. Секретарь Конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

1. Процедура проведения Конкурса

32. Процедура проведения Конкурса:

1) вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка участников:

а) вскрытие конвертов с заявками производится секретарем Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

б) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование участника, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объем софинансирования за счет собственных средств;

в) результаты вскрытия конвертов с заявками участников фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Список участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, а также список участников, которым отказано в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии и размещаются на официальном информационном сайте Организатора по адресу: http://www.molchanovo.gosuslugi.ru/ в разделе «Малый бизнес» в подразделе «Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая волна» в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

Основаниями для отклонения заявки от участия в Конкурсе являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) анализ, оценка и сопоставление заявок:

а) анализ, оценка и сопоставление заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, производятся Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты проведения второго заседания Конкурсной комиссии;

б) Конкурсная комиссия определяет перечень участников, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

в) заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями оценки, определенными приложением к настоящему Положению;

г) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

д) заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с количеством баллов по принципу убывания;

е) Конкурсная комиссия по результатам своей деятельности готовит письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок. Заключение Конкурсной комиссии является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Конкурсной комиссии;

ж) заключение Конкурсной комиссии должно содержать следующую информацию:

список участников, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

список участников, заявки которых допущены к дальнейшему участию в Конкурсе;

список участников, заявки которых не допущены к дальнейшему участию в Конкурсе, с обоснованием отказа в допуске к участию в Конкурсе по каждому участнику и поданной им заявке;

результаты анализа, оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

предложения по установлению минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются победителями Конкурса;

предложения Конкурсной комиссии по участникам Конкурса, подлежащим признанию победителями Конкурса;

3) конкурсный отбор:

а) Конкурсная комиссия рассматривает заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

б) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске к участию) участников и представленных ими заявок к участию в Конкурсе и вносит соответствующую запись в протокол;

в) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса;

г) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требованиям и условиям Конкурса после принятия решения о победителях Конкурса решение об этом победителе Конкурса отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

К таким фактам относятся:

на дату подачи заявки о предоставлении субсидии на едином налоговом счете имеется и превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

на дату подачи заявки о предоставлении субсидии имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области и муниципального образования «Молчановский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью и муниципальным образованием «Молчановский район» (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области, Администрацией Молчановского района);

на дату подачи заявки о предоставлении субсидии юридическое лицо находилось в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его была введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CTurinaVV%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%B5%5C%D0%92%D0%B5%D1%80%D0%B0%5CDownloads%5CNPA_____579_ot_06.10.2021.docx#P375)7 настоящего Положения.

Организатор в течение 15 рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного победителя Конкурса обеспечивает проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по решению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии об этом победителе Конкурса с представлением членам Конкурсной комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия рассматривает представленные Организатором документы, подтверждающие факты нарушения условий Конкурса, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса без изменений.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса, Организатор в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса направляет этому победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Конкурсной комиссии с приложением уведомления о возврате полученной победителем Конкурса суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район», содержащего информацию о платежных реквизитах для возврата суммы субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии победитель Конкурса обязан вернуть субсидию в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Организатора ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, возврат субсидии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Результаты Конкурса:

1) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

список участников, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

список участников, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа;

список участников Конкурса, заявки которых признаны победителями Конкурса, с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, суммы предоставляемой субсидии и целей предоставления субсидии;

2) на основании решения Конкурсной комиссии издается распоряжение Организатора о победителях Конкурса (далее – Распоряжение), проект которого по итогам Конкурса в установленном порядке готовит Организатор;

3) Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об определении получателя субсидии размещает на официальном сайте Организатора в сети «Интернет» следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Информация о проведении Конкурса, о результатах рассмотрения заявок, об участниках и результатах Конкурса, в том числе о заключенных с участниками Конкурса соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

34. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

при отсутствии поданных заявок на участие в Конкурсе;

все заявки (заявка) не соответствуют(-ет) требованиям, определенным настоящим Положением.

35. В случае если Конкурс не состоялся, по решению Конкурсной комиссии Конкурс проводится повторно.

36. Участники Конкурса вправе ознакомиться с результатами заседаний Конкурсной комиссии.

По письменному заявлению участника Конкурса секретарь Конкурсной комиссии выдает такому участнику выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью председателя Конкурсной комиссии.

37. Критерии оценки и отбора заявок:

1) анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям оценки заявок, описанным в приложении к настоящему Положению с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно;

2) победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть которые набрали наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении к настоящему Положению, но не менее минимального значения рейтинга заявки для признания победителем Конкурса, установленного Конкурсной комиссией.

В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, первой в рейтинге указывается заявка, представленная ранее.

1. Распределение между получателями средств, выделенных на предоставление субсидий, осуществляется по следующей формуле:



 - объем субсидии;

S - объем средств (средства областного бюджета, средства бюджета муниципального образования «Молчановский район»);

 - сумма всех баллов, набранных победителями Конкурса;

 - количество баллов, набранных конкретным победителем Конкурса;

i - порядковый номер в рейтинге победителей Конкурса.

Субсидии между победителями Конкурса распределяются исходя из количества набранных баллов по критериям Конкурса для предоставления субсидии, установленным в приложении к настоящему Положению, с учётом объёмов финансирования Конкурса.

1. В случае уменьшения величины предоставляемой суммы субсидии по сравнению с суммой, указанной в заявлении на участие в Конкурсе, субсидия предоставляется при наличии согласия победителя Конкурса и при условии реализация предпринимательского проекта, представленного на Конкурс.

5. Условия и порядок предоставления субсидии

40. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии, требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, предусмотрены в пункте 17 настоящего Положения, которые представляются Организатору в сроки, указанные в пункте 48 настоящего Положения.

41. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Организатором соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

42. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

а) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

б) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

в) арендные платежи;

г) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

д) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз;

е) расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

Субсидия предоставляется при условии вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом пунктом 17 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
3. недостаточность доведенных до Организатора лимитов бюджетных средств.

44. На основании Распоряжения Организатор готовит и подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с победителем Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Распоряжения о победителях конкурса предпринимательских проектов «Новая волна» по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации Молчановского района.

45. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

размер субсидии с указанием направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

установление результатов предоставления субсидии в соответствии с предоставленными участником Конкурса документами;

обязательство получателя субсидии об исполнении условий предоставления субсидии, в сроки, установленные Соглашением, и предоставлении отчетов о расходовании средств субсидии, о достижении результатов предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и календарного плана реализации проекта в соответствии с требованиями к отчетности, установленными пунктами 54-55 настоящего Положения;

порядок возврата субсидии в случаях, установленных пунктом 57 настоящего Положения;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

46. В случае уменьшения величины предоставляемой суммы субсидии по сравнению с суммой, указанной в заявке, Соглашение с победителем Конкурса заключается при наличии его согласия.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в меньшем размере, по сравнению с указанным в заявке, победителем Конкурса признается следующий по рейтингу участник Конкурса при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, и соответствии его рейтинга значению рейтинга заявки, при котором участники Конкурса могут быть признаны победителями, установленного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

47. В случае если победитель Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия Распоряжения не явился для подписания Соглашения или отказался от его подписания, такой победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения Соглашения Конкурсной комиссией проводится внеочередное заседание для принятия решения об исключении данного победителя из перечня победителей Конкурса.

48. Субсидия предоставляется после подтверждения победителем Конкурса вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии путем предоставления подтверждающих документов.

Документами, подтверждающими факт вложения собственных денежных средств, являются:

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица;

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Подтверждающие документы могут быть представлены победителем Конкурса сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение 30 календарных дней с даты принятия распоряжения Администрации Молчановского района о победителях Конкурса, но не позднее 15-го декабря текущего финансового года.

Ответственность за достоверность представленных документов несет победитель Конкурса.

В случае непредоставления в срок вышеуказанных документов победитель Конкурса признается отказавшимся от получения Субсидии.

49. В случае непредставления победителем Конкурса в установленные сроки подтверждающих документов, решением Конкурсной комиссии он исключается из числа победителей Конкурса. По решению Конкурсной комиссии проводится новый Конкурс, либо из числа остальных участников Конкурса, набравших максимальный рейтинг, может быть выбран победитель.

50. Перечисление Субсидии осуществляется Организатором единовременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые победителям Конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, но не ранее подтверждения победителем Конкурса вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект.

51. В случае уменьшения Организатору как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

52. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в следующих случаях:

1. изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;
2. изменение значений показателей результатов предоставления субсидии, направления расходов;

3) изменение ранее доведенных до Организатора лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае Организатор направляет победителю Конкурса письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано победителем Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями в соглашение победитель Конкурса направляет Организатору мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Организатора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного [абзацем вторым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=185540&dst=100222) настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа победителя Конкурса от согласования новых условий соглашения;

4) реорганизация победителя Конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования либо прекращение деятельности победителя Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

При реорганизации победителя Конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя Конкурса, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем Конкурса обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Организатору стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности победителя Конкурса;

5) государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с призывом главы крестьянского (фермерского) хозяйства на военную службу и принятие Организатором решения о признании проекта победителя Конкурса завершенным и (или) решения об обеспечении возврата средств гранта в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в объеме неиспользованных средств.

В этом случае расторжение соглашения осуществляется по требованию Организатора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в [абзаце первом](#Par5) настоящего подпункта, путем направления победителю Конкурса уведомления о принятом решении.

53. Условия предоставления и использования субсидии:

а) признание участника Конкурса победителем Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением;

б) заключение с победителем Конкурса Соглашения;

в) установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением и Соглашением;

г) подтверждение победителем Конкурса вложения собственных денежных средств в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения;

д) подтверждение победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке победителя Конкурса, включая достижение результатов предоставления субсидии и выполнение календарного плана реализации предпринимательского проекта в соответствии с формами 2 и 4 к настоящему Положению;

е) согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

ж) представление победителем Конкурса Организатору отчетности в установленные сроки в порядке и по утвержденным формам в соответствии с формами 5, 6 и 8 к настоящему Положению;

з) обязательство победителя Конкурса о сохранении своего бизнеса на территории муниципального образования «Молчановский район» не менее двух лет с даты заключения Соглашения.

Результатом предоставления субсидии является достижение результатов предоставления субсидии первого и второго годов реализации предпринимательского проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Организатором в Соглашении.

Выполнение календарного плана реализации предпринимательского проекта и достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, должны выполняться Получателем субсидии в совокупности по итогам первого и второго годов реализации предпринимательского проекта.

6. Требования к отчетности

54. Победитель Конкурса обязан предоставить Организатору отчет о расходовании средств субсидии в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты получения средств субсидии на счет, по форме 5 к настоящему Положению, с приложением финансовых документов, подтверждающих расходы из средств предоставленной субсидии в полном объеме.

55. Победитель Конкурса предоставляет Организатору ежегодные отчеты о ведении деятельности и о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме 6 к настоящему Положению, сохраняет свой бизнес на территории муниципального образования «Молчановский район» не менее двух лет с даты заключения Соглашения.

В отчет включаются итоги деятельности по предпринимательскому проекту за отчетный период, проблемы, связанные с осуществлением предпринимательского проекта, и предполагаемые пути их разрешения. К отчету прилагаются копии документов, которые были получены победителем Конкурса в ходе реализации предпринимательского проекта (лицензии, сертификаты, заключения, протоколы и т.д.).

Победитель Конкурса представляет итоговый отчет о завершении реализации предпринимательского проекта в течение 30 календарных дней после установленного соглашением о предоставлении субсидии срока завершения выполнения предпринимательского проекта по форме 6 к настоящему Положению. Итоговый отчет включает исчерпывающий и детальный отчет о выполнении предпринимательского проекта, значения результатов предоставления субсидии.

Победитель Конкурса предоставляет Организатору отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме 8 к настоящему Положению.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

56. Организатор осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае установления по итогам проверок, проведенных Организатором и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, либо неисполнения победителем Конкурса календарного плана реализации предпринимательского проекта (форма 4 к настоящему Положению), либо недостижения результатов предоставления субсидии (форма 2 к настоящему Положению) по итогам анализа ежегодных отчетов о реализации предпринимательского проекта средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в полном объеме в следующем порядке:

а) на основании требования Организатора:

1) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Организатор направляет получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате;

2) в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Организатора ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от ее добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

б) на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Критерии оценки и отбора заявок

1. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно.

2. К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до двух лет);

2) оценка потребности в материально – технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;

3) увеличение объема налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

5) наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;

6) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;

7) соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Молчановского района.

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

3. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере от 20 до 50 процентов - 1 балл;

в размере от 51 до 70 процентов - 2 балла;

в размере от 71 до 100 процентов - 3 балла;

в размере свыше 100 процентов - 4 балла;

2) срок окупаемости предпринимательского проекта:

до 1,5 лет- 3 балла;

до 2 лет - 2 балла;

до 3 лет- 1 балл;

свыше 3 лет - 0 баллов;

1. создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов;

создание 1 рабочего места во второй год реализации проекта – 1 балл;

создание 1 рабочего места в первый год реализации проекта – 2 балла;

на дату подачи заявки создано 1 рабочее место – 3 балла;

на дату подачи заявки создано 2 и более рабочих места – 4 балла;

создание 2 и более рабочих мест во второй год реализации проекта – 5 баллов;

создание 2 и более рабочих мест в первый год реализации проекта – 6 баллов;

4) размер средней заработной платы, установленный наемным работникам (при наличии наемных работников) на начало реализации предпринимательского проекта:

равен установленному минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера - 1 балл;

выше установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера до 25 процентов - 2 балла;

выше установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера от 25 до 50 процентов - 3 балла;

выше уровня установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера от 50 до 100 процентов - 4 балла;

1. новизна предпринимательского проекта:

есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Молчановском районе - 0 баллов;

нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Молчановском районе - 1 балл;

6) место реализации предпринимательского проекта:

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населенных пунктах Молчановского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл;

 создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населенных пунктах Молчановского района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла;

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Молчановского района с численностью населения до 500 человек – 3 балла.

 Форма 1 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению конкурса предпринимательских проектов

«Новая волна»

Заявление

на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД),

к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего

на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер собственных денежных средств участника, предусмотренных в качестве софинансирования выставленного на конкурс предпринимательских проектов «Новая волна» проекта (в рублях) (не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой из бюджета на финансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна», достоверна.

Подтверждаю свое согласие:

- на обработку персональных данных;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» информации о предпринимательском проекте и итогах проведения конкурса предпринимательских проектов «Новая волна».

Со всеми условиями проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Новая волна» ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 2 к Положению

Результаты предоставления субсидии на реализацию

предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемый социально - экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели проекта, претендующие на получение субсидии | 1 год реализации проекта | 2 год реализации проекта |
| 1 | Рабочие места по проекту – всего, в том числе:  |  |  |
|  | 1) действующие рабочие места; |  |  |
|  | 2) вновь созданные рабочие места |  |  |
| 2 | Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала |  |  |
| 3 | Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:1) в государственные внебюджетные фонды;2) налоги |  |  |
| 4 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс. рублей |  |  |
| 5 | Арендные платежи (за землю, имущество), тыс. рублей |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 3 к Положению

Смета

расходов на реализацию предпринимательского проекта,

представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов

«Новая волна»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов  | Цена (рублей)  | Количество | Сумма (рублей)  |
| 1. Вложение собственных средств в проект (не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| 2. Планируемые затраты, возникающие при реализации проекта, подлежащие субсидированию |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 4 к Положению

Календарный план

реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Новая волна» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование этапа, его краткая характеристика | Начало этапа  | Завершение этапа  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 М.П.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма 5 к Положению

Отчет о расходовании средств субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление расходов  | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. | Фактическая оплата стоимости оборудования за счет | Полученное и введенное в эксплуатацию оборудование (статусы по оборудованию: заказано, получено, введено в эксплуатацию) |
| средств субсидии (руб.) | собственных средств(руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 6 к Положению

ОТЧЕТ

о выполнении предпринимательского проекта

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование этапа, его краткая характеристика | Планируемые сроки реализации этапа | Фактическое выполнение реализации этапа |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Оценочное описание произведенных работ за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Произведенные работы (непроизведенные работы, по каким причинам)  | Кем и в какое время указанные работы проводились | Результаты работ |
|  |  |  |  |

При наличии законченных результатов работ, оформленных в документарном виде, к отчету прилагаются копии документов.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) за отчетный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием Сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

4. Оценка реализации проекта в отчетном периоде:

|  |
| --- |
| 1. Оценка текущего финансового состояния Вашего бизнеса? (выбрать один вариант ответа) |
|  | Устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития |
|  | Относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет |
|  | Неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния |
|  | Ухудшается с каждым днем |
|  | Затрудняюсь ответить |
| 2. Наиболее актуальные риски и угрозы для малого предпринимательства? (выбрать не более трех вариантов ответа) |
|  | Резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса |
|  | Рост арендных платежей |
|  | Отказ в продлении аренды |
|  | Повышение налогов и взносов |
|  | Повышение тарифов |
|  | Ужесточение контроля и увеличение штрафов |
|  | Затруднились ответить |
|  | Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. Проблемы в ходе реализации предпринимательского проекта и пути их решения в отчетном периоде.

6. Результаты предоставления субсидии на реализацию предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Показатели проекта, получившего поддержку | Ед. изм. | Планируемые показатели за период | Фактические показатели за период |
| 11 | Рабочие места по проекту - всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| 22 | Средняя заработная плата по проекту, в том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб./мес. |  |  |
| руб./мес. |  |  |
| 33 | Налоговые отчисления по проекту - всего, в том числе:1. в государственные внебюджетные фонды;
2. налоги
 | тыс. руб. |  |  |
| тыс. руб. |  |  |
| тыс. руб. |  |  |
| 44 | Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) | тыс. руб. |  |  |
| 55 | Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  |  |

7. Характеристика загруженности используемого имущества за отчетный период.

8. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта за отчетный период.

|  |
| --- |
| Получатель: Индивидуальный предприниматель(руководитель юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма 7 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению конкурса предпринимательских проектов

«Новая волна»

План

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя субсидии |  |
| Наименование проекта |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения (наименование) | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Результат предоставления субсидии:** |  |  |  |
| **Контрольная точка 1.1:**Рабочие места по проекту – всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | ед. |  | 1-й квартал 1-го года  |
| Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб. |  | 1-й квартал 1-го года  |
| Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:1) в государственные внебюджетные фонды;2) налоги | тыс. руб. |  | 1-й квартал 1-го года  |
| Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  | 1-й квартал 1-го года  |
| Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  | 1-й квартал 1-го года  |
| **Контрольная точка 1.2:**Рабочие места по проекту – всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | ед. |  | 2-й квартал 1-го года  |
| Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб. |  | 2-й квартал 1-го года  |
| Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:1) в государственные внебюджетные фонды;2) налоги | тыс. руб. |  | 2-й квартал 1-го года |
| Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  | 2-й квартал 1-го года  |
| Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  | 2-й квартал 1-го года  |
| **Контрольная точка 1.3:**Рабочие места по проекту – всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | ед. |  | 3-й квартал 1-го года  |
| Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб. |  | 3-й квартал 1-го года  |
| Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:1) в государственные внебюджетные фонды;2) налоги | тыс. руб. |  | 3-й квартал 1-го года  |
| Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  | 3-й квартал 1-го года  |
| Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  | 3-й квартал 1-го года  |
| **Контрольная точка 1.n:**Рабочие места по проекту – всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | ед. |  | 4-й квартал 1-го года  |
| Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб. |  | 4-й квартал 1-го года  |
| Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:1) в государственные внебюджетные фонды;2) налоги | тыс. руб. |  | 4-й квартал 1-го года  |
| Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  | 4-й квартал 1-го года  |
| Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  | 4-й квартал 1-го года  |
| **Контрольная точка 2.1:**Рабочие места по проекту – всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | ед. |  | 1-й квартал 2-го года  |
| Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб. |  | 1-й квартал 2-го года  |
| Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:1) в государственные внебюджетные фонды;2) налоги | тыс. руб. |  | 1-й квартал 2-го года  |
| Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  | 1-й квартал 2-го года  |
| Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  | 1-й квартал 2-го года  |
| **Контрольная точка 2.2:**Рабочие места по проекту – всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | ед. |  | 2-й квартал 2-го года  |
| Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб. |  | 2-й квартал 2-го года  |
| Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:1) в государственные внебюджетные фонды;2) налоги | тыс. руб. |  | 2-й квартал 2-го года  |
| Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  | 2-й квартал 2-го года  |
| Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  | 2-й квартал 2-го года  |
| **Контрольная точка 2.3:**Рабочие места по проекту – всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | ед. |  | 3-й квартал 2-го года  |
| Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб. |  | 3-й квартал 2-го года  |
| Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:1) в государственные внебюджетные фонды;2) налоги | тыс. руб. |  | 3-й квартал 2-го года  |
| Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  | 3-й квартал 2-го года  |
| Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  | 3-й квартал 2-го года  |
| **Контрольная точка 2.n:**Рабочие места по проекту – всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | ед. |  | 4-й квартал 2-го года  |
| Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб. |  | 4-й квартал 2-го года  |
| Уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды – всего тыс. рублей, в том числе:1) в государственные внебюджетные фонды;2) налоги | тыс. руб. |  | 4-й квартал 2-го года  |
| Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) | тыс. руб. |  | 4-й квартал 2-го года  |
| Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  | 4-й квартал 2-го года  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 8 к Положению

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя субсидии |  |
| Наименование субсидии |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Сведения об отклонениях |
| плановое | фактическое | плановый | фактический |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка n: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к постановлению

Администрации Молчановского района

от 14.10.2024 № 747

«Приложение 2 к постановлению

Администрации Молчановского района от 10.11.2014 № 717

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских

проектов «Новая волна»

Председатель конкурсной комиссии:

заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Секретарь конкурсной комиссии:

главный специалист по развитию малого бизнеса и целевым программам отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района

Члены комиссии:

1. управляющий делами Администрации Молчановского района;
2. председатель общества инвалидов Молчановского района (по согласованию);
3. специалист первой категории по торговле, общественному питанию и социально – трудовым отношениям отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;
4. Председатель Думы Молчановского района (по согласованию);
5. начальник Управления финансов Администрации Молчановского района;
6. начальник МКУ «ОУМИ Администрации Молчановского района»;
7. директор ОГКУ «Центр занятости населения Молчановского района» (по согласованию).».