

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2025 № 532

с. Молчаново

**Об утверждении Порядка подведения итогов продажи имущества муниципального образования Молчановский муниципальный район Томской области и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества муниципального образования Молчановский муниципальный район Томской области по минимально допустимой цене**

В соответствии пунктом 3 части 1 [статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=101360) 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», [статьей 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469790&dst=100345) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», [постановлени](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460179)ем Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи имущества муниципального образования Молчановский муниципальный район Томской области и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества муниципального образования Молчановский муниципальный район Томской области по минимально допустимой цене согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановский муниципальный район Томской области (<http://molchanovo.gosuslugi.ru).>

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

И.о. Главы Молчановского района В.Н. Зыков

Екатерина Васильевна Щедрова

8(38256)23 2 30

В дело – 1

ОУМИ – 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Молчановского района

от 23.07.2025 № 532

Порядок

**подведения итогов продажи имущества муниципального образования Молчановский муниципальный район Томской области и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества муниципального образования Молчановский муниципальный район Томской области по минимально допустимой цене**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подведения итогов продажи имущества муниципального образования Молчановский муниципальный район Томской области (далее - имущество) и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества по минимально допустимой цене (далее - договор купли-продажи). Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон о приватизации), Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 (далее - Положение).

2. Продажа имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа имущества) осуществляется в соответствии со статьями 24 и 32.1 Закона о приватизации, разделом VI Положения, утверждаемыми Думой Молчановского района решениями об условиях приватизации имущества.

3. Проведение продажи имущества осуществляется в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки.

4. Подведение итогов продажи имущества и заключение с покупателем договора купли-продажи осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района Томской области», осуществляющее управленческие функции в сфере управления муниципальной собственностью и землепользования на территории муниципального образования Молчановский муниципальный район Томской области (далее - продавец). От имени продавца подведение итогов продажи имущества и подписание протокола об итогах продажи имущества осуществляет комиссия по проведению торгов, созданная муниципальным правовым актом МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района Томской области».

II. Подведение итогов продажи имущества

5. Подведение итогов продажи имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в продаже имущества (далее - заявки).

6. В день подведения итогов продажи имущества оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) претендентов и поданные ими предложения о цене имущества.

7. Продавец начинает рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов с заявки претендента, подавшего наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших. В случае признания такого претендента участником продажи имущества рассмотрение иных заявок не проводится, и продажа имущества признается состоявшейся.

В случае признания заявки претендента, подавшего наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации продавец переходит к последовательному рассмотрению заявок претендентов и прилагаемых к ним документов в порядке уменьшения поданных ими предложений о цене имущества до момента признания одного из претендентов участником продажи имущества. Решение по остальным заявкам не принимается.

Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Покупателем имущества признается допущенное к участию в продаже имущества лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества.

9. Протокол об итогах продажи имущества подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) перечень поступивших заявок;

в) наибольшее предложение о цене имущества от каждого претендента;

г) сведения об отказе в допуске к участию в продаже имущества с указанием причин отказа в части рассмотренных заявок в случае, если покупателем не признано лицо, подавшее наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших;

д) сведения о покупателе имущества или лице, признанном единственным участником продажи имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем или лицом, признанным единственным участником продажи имущества;

ж) иные необходимые сведения.

10. Процедура продажи имущества считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества.

11. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником продажи имущества, отказалось от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании продажи имущества несостоявшейся оформляется протоколом.

12. Уведомление о признании участника продажи имущества покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи имущества направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи имущества.

13. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи имущества суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи имущества.

Лицу, подавшему предпоследнее предложение о цене, задаток возвращается в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества с покупателем.

III. Заключение договора купли-продажи имущества

14. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества с покупателем или лицом, признанным единственным участником продажи имущества, заключается договор купли-продажи имущества.

15. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469790) о приватизации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

17. Оплата имущества производится в порядке и на условиях, предусмотренных договором купли-продажи.

18. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

19. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

20. При уклонении или отказе покупателя или лица, признанного единственным участником продажи имущества, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества аннулируются продавцом, покупатель или лицо, признанное единственным участником продажи имущества, утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи имущества, обязаны в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479457&dst=253) 14 настоящего Порядка, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены имущества, установленной в соответствии с Законом о приватизации, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи имущества, в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, и задаток ему не возвращается.

21. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества, если иное не установлено Законом о приватизации.