



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2024

№ 599

с. Молчаново

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 05.10.2022 № 682 «Об утверждении порядка предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций»

В целях реализации мероприятий подпрограммы (направления) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 – 2029 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 17.11.2021 № 660, и приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 05.10.2022 № 682 «Об утверждении порядка предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций» (далее Порядок) следующие изменения:

- 1) приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

И.о. Главы Молчановского района



Е.В. Щедрова



Приложение 1 к постановлению  
Администрации Молчановского  
района  
от 21.08.2024 № 599

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Молчановского района  
от 05.10.2022 № 682

### Порядок

предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций (далее - Порядок), разработан в целях реализации мероприятия «Реализация мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства» подпрограммы (направления) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 - 2029 годы» (далее - Программа).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, при ведении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, при реализации которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией, является Администрация Молчановского района Томской области (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее - местный бюджет) на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий,



утвержденных в установленном порядке Администрации.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

6. Сведения о проведении отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.molchanovo.gosuslugi.ru> (далее - официальный сайт Администрации).

7. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

8. В целях проведения отбора Администрация не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок на отбор, размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора, включающее в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, установленные настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора участников отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;



к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

9. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,



связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Молчановский район»;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

9) участники отбора должны осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район», при осуществлении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией;

10) у участника отбора ведется индивидуальный учет электрической энергии, затрачиваемой на осуществление предпринимательской деятельности.

10. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие на дату подачи заявки следующим критериям:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район», при осуществлении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией;

в) ведение индивидуальный учет электрической энергии, затрачиваемой на осуществление предпринимательской деятельности.

11. Субсидия предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января по 30 ноября текущего года.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются



следующие документы:

1) справка-расчет субсидии на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие прибора учета электрической энергии, установленного на объекте, в котором осуществляется предпринимательская деятельность, выданный организацией, поставляющей электрическую энергию;

3) копия договора на оказание услуг поставки электрической энергии;

4) копии документов, подтверждающих оплату услуг поставки электрической энергии (акты приема-передачи, счета-фактуры и товарные накладные, товарные и кассовые чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру) – при расчетах наличными денежными средствами;

5) копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей за поставку электрической энергии, - при безналичных расчетах.

13. Участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Поступившие заявки регистрируются Администрацией в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Участники отбора вправе отозвать заявку до принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки Администрация осуществляет проверку участника отбора и заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в порядке очередности их поступления.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения заявки Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:



1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

16. Информацию об отклонении заявки Администрация направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) получатель субсидии на дату, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

4) обязательство получателя субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» в течение не менее одного года с даты перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

19. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, подтверждается документами, предусмотренными в пунктах 12,13 настоящего Порядка.

20. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или



непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Администрация уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. Администрация вносит запись о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается путем принятия распоряжения Администрации (далее – распоряжение).

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Управлением финансов Администрации Молчановского района (далее - типовая форма).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрация формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

В течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения получатель субсидии подписывает указанное соглашение и направляет его в Администрацию.

24. В соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случаях:

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при принятии органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Томской области правовых актов, приводящих к невозможности предоставления Администрацией субсидии;

3) обязательство получателя субсидии:

осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» в течение не менее одного года с даты перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

25. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения



полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении в случае согласования новых условий.

26. Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения является недостижение согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 23 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия.

27. Размер субсидии ( $R_s$ ) определяется по следующей формуле:

$$R_s = V \times 40\%, \text{ где:}$$

$V$  – фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, при ведении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией.

28. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Молчановского района о бюджете муниципального образования «Молчановский район» на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

29. Результатом предоставления субсидии является:

обязательство получателя субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» в течение не менее одного года с даты перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Значение показателя результата устанавливается Администрацией в соглашении.

30. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии не позднее 25 декабря года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части



достижения результатов их предоставления.

По требованию Администрации получатель субсидии обязан предоставить подлинники документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, при ведении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 31 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в полном объеме.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия, в году, следующем за годом получения субсидии, не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии осуществляется в полном объеме.

34. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Администрацией от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Администрацией получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в бюджет муниципального образования

«Молчановский район».



Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Форма

В Администрацию Молчановского района

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименования юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций, за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

1. Сведения об участнике отбора:

1	Полное наименование участника отбора	
2	Сокращенное наименование участника отбора	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4	Юридический адрес участника отбора	
5	Место нахождения объекта предпринимательской деятельности участника отбора	



6	Руководитель участника отбора (наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса, адрес электронной почты)	
7	Реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1	расчетный счет	
7.2	наименование кредитной организации	
7.3	корреспондентский счет	
7.4	банковский идентификационный код (БИК)	
8	наименование системы налогообложения	

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций.

3. Настоящим подтверждаю регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район» и достоверность информации и документов, представляемых в Администрацию Молчановского района для получения из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидии в целях возмещения части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций.

4. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Администрации Молчановского района, расположенной по адресу: Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций. Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по



письменному заявлению, направленному в адрес Администрации Молчановского района.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

5. Даю согласие на осуществление Администрацией Молчановского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения мною условий и порядка субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
- ... \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование участника)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество (последнее  
- при наличии))

Место печати (при наличии)



Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Форма

Справка-расчет

субсидии из бюджета муниципального образования «Молчановский район» в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности предприятия по ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_

Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_

Вид расходов	Сумма произведенных расходов, рублей	Процентное соотношение от суммы произведенных расходов, %	Объем субсидии к перечислению, руб. (графа 2 x графу 3)
1	2	3	4
Затраты субъектов малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций		40	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)



Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ года  
по Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Дата регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства	Дата получения субсидии	Осуществление предпринимательской деятельности не менее одного года с даты получения субсидии на отчетную дату (да/нет)
1	2	3	4

-----  
Руководитель Получателя субсидии  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Приложение 2 к постановлению  
Администрации Молчановского  
района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Молчановского района  
от 05.10.2022 № 682

#### Состав комиссии

по предоставлению субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Председатель комиссии:  
заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;

Заместитель председателя комиссии:  
начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Секретарь комиссии: главный специалист по развитию малого бизнеса и целевым программам отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Члены комиссии:

- 1) управляющий делами Администрации Молчановского района;
- 2) начальник Управления финансов Администрации Молчановского района;
- 3) главный специалист – экономист отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;
- 4) председатель Общества инвалидов Молчановского района (по согласованию).».