Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |
| --- |
| Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 26.10.2018. |

Утверждена

Приказом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

руководителя организации)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Данная Программа разработана в целях помощи при разработке инструкции по проведению вводного инструктажа и подготовке к проведению вводного инструктажа по охране труда в организации.

2. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или на практику.

3. При вводном инструктаже вновь поступающему работнику даются знания для сознательного отношения к выполнению правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, пожарной и электробезопасности и другие.

4. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или сотрудник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

5. В вводный инструктаж по охране труда включаются следующие вопросы:

5.1. Общие сведения об организации, характерные особенности производства.

5.2. Основные положения законодательства об охране труда.

5.3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации. Перерывы для отдыха и питания.

Особенности заключения трудового договора и его связь с тарифно-квалификационным справочником.

5.4. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.

5.5. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

5.6. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

5.7. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению травматизма.

5.8. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

5.9. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

5.10. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

5.11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.12. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

5.13. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

5.14. Порядок допуска к самостоятельной работе.

5.15. Условия, при которых наступает ответственность работника.

5.16. Правила взаимоотношений с инспекторами государственных структур в случае проведения проверки.

5.17. Дисциплинарные взыскания за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

5.18. Последствия невыполнения требований по режиму рабочего времени.

5.19. Процедуры для установления факта употребления работником алкоголя и состояния опьянения.

6. В Программу могут быть внесены изменения, утвержденные приказом руководителя организации.

7. Данная Программа обязательна при подготовке к проведению вводного инструктажа и разработке инструкции по проведению вводного инструктажа по охране труда.