**Изменение размера Изменение размера герб**

**АДМИНИСТРАЦИЯ молчановского РАЙОНА**

**Томской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.04.2018 № 101-р

с. Молчаново

О создании Антитеррористической комиссии муниципального образования

«Молчановский район»

В целях реализации на территории муниципального образования «Молчановский район» государственной политики в области противодействия терроризму, совершенствования и повышения эффективности антитеррористической деятельности в муниципальном образовании Молчановский район, руководствуясь требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Антитеррористической комиссии муниципального образования «Молчановский район», утвержденным Губернатором Томской области от 13.11.2017, статьей 47 Устава Молчановского района

1. Создать Антитеррористическую комиссию муниципального образования «Молчановский район» в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.Утвердить Регламент организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях Национального Антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Томской области и Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Молчановский район» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3.Признать утратившими силу распоряжение Администрации Молчановского района от 13.03.2017 № 74-р «О создании антитеррористической комиссии Молчановского района».

4.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Зинаида Ивановна Кулебина

8(38256)22618

В дело -1

ГО и ЧС – 1

Членам комиссии - 14

Приложение № 1 к распоряжению Администрации Молчановского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Состав антитеррористической комиссии Молчановского района:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сальков Юрий Юрьевич | **Председатель комиссии:**  Глава Молчановского района, председатель комиссии |
| Зыков Владимир Николаевич | **Заместитель председателя:**  Заместитель Главы Молчановского района – начальник Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района |
| Кулебина Зинаида Ивановна | **Секретарь комиссии:**  Специалист 1категории по ГО и ЧС Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района |
| **Члены комиссии:** | |
| Байрак Владимир Григорьевич | Глава Суйгинского сельского поселения (по согласованию). |
| Былин Александр Леонидович | Ведущий специалист по мобилизационной работе Администрации Молчановского района |
| Васильчук Наталья Николаевна | Начальник Управления образования Администрации Молчановского района |
| Гензе Андрей Леонидович | Глава Молчановского сельского поселения (по согласованию) |
| Детлукова Алла Владимировна | Глава Могочинского сельского поселения (по согласованию) |
| Елизарьев Андрей Николаевич | Начальник отдела военного комиссариата Томской области по Молчановскому и Кривошеинскому районам (по согласованию) |
| Захаренко Ирина Викторовна | Директор МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга |
| Короткевич Владимир Васильевич | Глава Тунгусовского сельского поселения (по согласованию) |
| Медведев Андрей Сергеевич | Главный врач ОГБУЗ «Молчановская РБ» (по согласованию) |
| Пономарёв Михаил Тихонович | Глава Наргинского сельского поселения (по согласованию) |
| Прудников Иван Иванович | Заместитель Главы Молчановского района –начальник Управления по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Раченков Дмитрий Сергеевич | Начальник ПСЧ – 8 ФГКУ «3 отряд ФПС по Томской области» - начальник гарнизона  (по согласованию) |
| Студенкова Елена Ивановна | Врио начальника ОНД по Молчановскому району (по согласованию) |

И. о. управляющего делами

Администрации Молчановского

района С.С. Захаренко

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Молчановского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях Национального Антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Томской области и Антитеррористической комиссии в муниципальном

образовании «Молчановский район».

(далее Регламент)

|  |
| --- |
| I. Общие положения  1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 60.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействию терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», постановлением губернатора Томской области от 26.06.2012 № 79 «Об Антитеррористической комиссии Томской области».  2. Настоящий Регламент определяет организацию и осуществление контроля и исполнения поручений, содержащихся в решениях Национального Антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Томской области (далее - АТК ТО) и Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Молчановский район» (далее - АТК МО), территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления, представители которых входят в состав Комиссий (далее — субъекты противодействия терроризму).  3. Целью контроля является обеспечение исполнения принятых решений.  4. Основные задачи контроля — оценка состояния работы по реализации принятых решений, своевременное выявление факторов, препятствующих их реализации, получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения поручений, содержащихся в решениях АТК ТО и АТК МО (далее — поручения).  5. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК МО, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.  II. Организация контроля.  6. Процедура контроля исполнения поручения включает в себя:  - постановку поручения на контроль;  - проверку своевременного доведения поручения до исполнителя;  - получение, оценка и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения;  - своевременный доклад председателю АТК МО о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;  - регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;  - снятие поручения с контроля;  - анализ и обобщение информации об исполнении поручений.  7. Контроль осуществляется секретарем АТК МО.  8. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.  9. Основными формами контроля являются:  - запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;  - анализ и обобщение информации об исполнении поручений;  - проведение контрольных проверок исполнения поручений субъектами противодействия терроризму;  - заслушивание на заседании АТК в МО должностных лиц, ответственных за исполнение поручений об организации и результатах их исполнения;  - рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании АТК в МО.  10. Для реализации функций контроля секретарь АТК в МО в установленном порядке:  - запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах исполнения поручений;  - рассматривает иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие его деятельность в сфере противодействия терроризму;  - вносит председателю АТК МО предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений.  III. Постановка на контроль  11. В решениях АТК ТО и АТК в МО, как правило, устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения и исполнитель. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.  12. Копии решений АТК в МО доводятся секретарем АТК в МО субъектам противодействия терроризму в пятидневный срок после подписания.  13. Поручение ставится на контроль секретарем АТК в МО самостоятельно или документоведом (приемной) Управления делами Администрации Молчановского района (по решению председателя АТК в МО) с использованием электронной системы контроля.  14. В субъекте противодействия терроризму, ответственному за исполнение поручения, оно подлежит постановке на контроль в соответствии с принятыми в ведомстве формами контроля.  IV. Порядок исполнения поручений и ответственность должностных лиц за неисполнение поручений.  15. Поручения подлежат обязательному исполнению в установленные сроки. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку отчётной информации о результатах исполнения поручений и несут персональную ответственность за исполнение поручений.  16. По результатам исполнения поручения исполнитель в течение трёх дней представляет в АТК МО информацию (служебную записку) об исполнении.  17. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель поручения вносит председателю АТК в МО обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручения доводится секретарем АТК в МО до исполнителя в течение трёх дней со дня принятия этого решения.  18. Сотрудники (работники), виновные в неисполнении поручения, могут привлекаться соответствующими руководителями субъектов противодействия терроризму к дисциплинарной ответственности.  19. В случае, если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель в течение трёх дней после его истечения представляет в АТК МО информацию (служебную записку) о состоянии исполнения поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации. При этом поручение признаётся неисполненным и остаётся на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.  20. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нём мероприятий доложено председателю АТК МО (его заместителю) и получена его санкция на снятие поручения с контроля, либо по существу поручения принято иное решение.  21. Секретарь АТК в МО информирует председателя АТК в МО (его заместителя) о результатах исполнения решений Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений исполнителями.  V. Проведение проверок исполнения поручений  22. Контрольные проверки исполнения поручений субъектами противодействия терроризму осуществляются секретарем АТК в МО.  23. Проверки проводятся после завершения отдельных этапов или всего комплекса мер по исполнению поручения. Они должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.  24. В ходе проверки изучаются и оцениваются результаты деятельности по исполнению поручений.  25. Проверка исполнения поручений осуществляется путём непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по исполнению поручений. При этом могут проводиться собеседования с руководителями и сотрудниками проверяемого субъекта противодействия терроризму, изучаться документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.  26. По итогам проверки принимаются меры по устранению вскрытых недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение. Контроль качества и эффективности выполнения запланированных мероприятий осуществляется секретарем АТК в МО.  VI. Организация и проведение заслушиваний  27. Заслушивание и рассмотрение вопросов в порядке контроля на заседаниях АТК в МО осуществляются в плановом порядке. По решению председателя АТК в МО мероприятия по контролю могут проводиться во внеплановом порядке.  28. При заслушивании должностных лиц территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти — членов АТК в МО оцениваются фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом или на её отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению решений АТК в МО.  29. В процессе заслушивания осуществляется доклад должностного лица территориального подразделения федерального органа исполнительной власти — члена АТК МО об организации и результатах исполнения решений АТК в МО, обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании членами АТК МО.  30. В случае проведения заслушивания во внеплановом порядке протокол заслушивания докладывается председателю АТК в МО (его заместителю). После доклада копия протокола направляется в адрес заслушанного руководителя.  VII. Рассмотрение вопросов в порядке контроля  31. При необходимости АТК в МО рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых решений.  32. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК в МО вопроса в порядке контроля:  - изучаются представленные исполнителями отчёты об исполнении поручений;  - изучается складывающаяся оперативная обстановка, тенденции её изменения, уровня и характера террористических угроз;  - изучаются результаты проведённых проверок, заслушиваний и других форм контроля по рассматриваемому вопросу;  - обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решения АТК в МО субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений АТК в МО в полном объёме.  33. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации решения принимается решение о снятии решения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения решения.  VIII. Полномочия секретаря АТК в МО в осуществлении контроля  34. В рамках осуществления контроля секретарь АТК в МО:  - ведёт учёт находящихся на контроле поручений;  - своевременно доводит до исполнителей решения АТК МО, содержащие поручения;  - накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю АТК в МО;  - докладывает председателю АТК в МО о возможной задержке исполнения поручений в определённый срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел;  - анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.  И.о. управляющего делами С.С. Захаренко  Администрации Молчановского  района |
|  |