

ВЕСТНИК

МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА

официальное издание

№ 188 (298) август 2024

**30 августа 2024 года**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА**

**Постановление Администрации Молчановского района от 01.08.2024 № 565 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Томской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «Молчановский район»**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Томской области по противодействию нелегальной занятости и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Томской области по противодействию нелегальной занятости согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Молчановского района:

1) постановление Администрации Молчановского района от 25.02.2015 № 82 «О межведомственной комиссии по вопросам платежей в местный бюджет»;

2) постановление Администрации Молчановского района от 24.03.2020 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 25.02.2015 № 82»;

3) постановление Администрации Молчановского района от 28.05.2021 № 296 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 25.02.2015 № 82»;

4) постановление Администрации Молчановского района от 23.09.2021 № 555 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 25.02.2015 № 82»;

5) постановление Администрации Молчановского района от 18.02.2022 № 79 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 25.02.2015 № 82»;

6) постановление Администрации Молчановского района от 18.07.2023 № 446 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 25.02.2015 № 82».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (https://molchanovo.gosuslugi.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Молчановского

района

от 01.08.2024 № 565

Состав рабочей группы межведомственной комиссии Томской области по противодействию нелегальной занятости

Председатель рабочей группы – заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;

Заместитель председателя рабочей группы – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Секретарь рабочей группы – главный специалист – экономист отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района.

Члены рабочей группы:

Управляющий делами Администрации Молчановского района;

Прокурор Молчановского района (по согласованию);

Директор ООО «Центр поддержки малого предпринимательства и консультирования селян» (по согласованию);

Начальник МКУ «Управление финансов Администрации Молчановского района»;

Начальник МКУ «ОУМИ Администрации Молчановского района Томской области»;

Директор ОГКУ «Центр занятости населения Молчановского района» (по согласованию);

Руководитель клиентской службы (на правах отдела) Социального фонда России в Молчановском районе Томской области (по согласованию).

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Молчановского

района

от 01.08.2024 № 565

Положение

о рабочей группе межведомственной комиссии Томской области по противодействию нелегальной занятости

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Томской области по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Томской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

4. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации Молчановского района. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний в очном формате или в формате видео-конференц-связи, не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

8. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

9. Основными задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействие органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы на территории муниципального образования «Молчановский район»;

в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

10. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти Томской области;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

11. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утвержден в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования «Молчановский район» в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную или муниципальную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

г) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности с нарушением установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

е) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

ж) утверждать План мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Молчановский район» на очередной год и плановый период.

12. Рабочая группа:

а) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

13. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**Постановление Администрации Молчановского района от 05.08.2024 № 570 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 19.02.2024 № 104 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

# В соответствии со [статьей 86](garantF1://12012604.863) Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 19.02.2024 № 104 «Об установлении расходного обязательства муниципального

образования «Молчановский район» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующее изменение.

* 1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Определить, что Администрация Молчановского района является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район», указанного в пункте 1 настоящего постановления в размере:

2024 год 71 119 500,00 (Семьдесят один миллион сто девятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, из них:

областные средства 41 819 000,00 (Сорок один миллион восемьсот девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

бюджет муниципального образования «Молчановский район» 29 300 500 (Двадцать девять миллионов триста тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2025 год – 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

2026 год – 0 (Ноль) рублей 00 копеек.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http://www.molchanovo.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

**Постановление Администарции Молчановского района от 06.08.2024 № 572 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 10.12.2021 № 755 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Молчановского района от 27.09.2021 № 560 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 10.12.2021 № 755 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» (далее – постановление) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (https://molchanovo.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение к постановлению

Администрации Молчановского района от 06.08.2024 № 572 «Приложение к постановлению

Администрации Молчановского района

от 10.12.2021 № 755

1. Паспорт муниципальной программы

«Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» (далее – муниципальная программа) | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Молчановского района  (Заместитель Главы Молчановского района - начальник Управления по социальной политике Администрации Молчановского района) | | | | | | | | | | | | | |
| Цель социально- экономического развития Молчановского района, на реализацию которой  направлена муниципальная программа | Повышение уровня и качества жизни населения | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры и туризма | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели цели  муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Наименование показателя, единица  измерения | Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году) | | Планируемое значение показателя | | | | | | | | | | |
| 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | Прогнозный период 2027 год | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год |
| 1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в сфере культуры, % от числа опрошенных | 90 | | 90 | | 90 | | 90 | | 90 | | 90 | | 90 |
| 2. Количество  обучающихся, являющихся участниками районных, областных конкурсов, чел. | 58 | | 58 | | 58 | | 58 | | 58 | | 58 | | 58 |
| 3. Увеличение числа прибывающих в район туристов и экскурсантов, % | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Сроки реализации  муниципальной программы | I этап – 2022-2023 годы  II этап - 2024 - 2026 годы с прогнозом на 2027, 2028 и 2029 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Объем и источники финансирования  муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | Прогнозный период 2027 год | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год | |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) | 504,3 | 504,3 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | в т.ч. средства  федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в  Федеральном казначействе Российской Федерации  (прогноз) | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 49 715,0 | 46 677,2 | | 1 518,9 | | 1 518,9 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| местный бюджет | 95 571,3 | 46 941,3 | | 24 315,0 | | 24 315,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| всего по источникам | 145 790,6 | 94 122,8 | | 25 833,9 | | 25 833,9 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |

2. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурный элемент | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | Связь с показателями (указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача) |
| Подпрограмма (направление) 1«Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района» | | | | |
| Ведомственный проект 1 «Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района» | | | | |
| Ответственный за реализацию ведомственного проекта: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа») | | | | |
| Задача 1 | | Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района | | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам, чел. |
| Комплекс процессных мероприятий 1 «Обеспечение получения дошкольного, начального общедоступного, основного общего, среднего общего образования, создание условий для дополнительного образования детей, содействие развитию системы общего образования и дополнительного образования детей, в том числе кадрового потенциала» | | | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий 2: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа») | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 2 «Создание условий для развития кадрового потенциала в Молчановском районе в сфере культуры и архивного дела» | | | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа») | | | | |
| Ведомственный проект 2 «Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры» | | | | |
| Ответственный за реализацию ведомственного проекта: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга») | | | | |
| Задача 2 | | Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры | | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий, чел |
| Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | | | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга») | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 2 «Подготовка, обеспечение и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Молчановского района» | | | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга») | | | | |
| Ведомственный проект 3 «Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района» | | | | |
| Ответственный за реализацию ведомственного проекта: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система») | | | | |
| Задача 3 | | Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района | | Количество посещений библиотек, ед. |
| Ведомственный проект 4 «Содействие комплексному развитию сферы культуры и архивного дела Томской области» | | | | |
| Ответственный за реализацию ведомственного проекта: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга») | | | | |
| Задача 4 | | Развитие инфраструктуры учреждений культуры Молчановского района | | Доля муниципальных учреждений культуры и их филиалов, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, % |
| Федеральный проект «Творческие люди» | | | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга») | | | | |
| Задача 5 | | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Количество лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры, единиц | |
| Комплекс процессных мероприятий 6 «Разработка туристского продукта (туристских маршрутов Молчановского района)» | | | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Управление по социальной политике Администрации Молчановского района | | | | |
| Задача 6 | Содействие формированию и развитию субъектов туристической деятельности в Молчановском районе | | | Увеличение числа прибывающих в район туристов и экскурсантов, % |

3. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать выполнению задачи формирования единого культурного пространства и обеспечения равного доступа к культурным ценностям и благам в рамках среднесрочной цели «Создание благоприятных условий населению для жизни, работы, отдыха и воспитания детей» Стратегии социально-экономического развития Томской области до 2030 года, утверждённой постановлением Законодательной Думы Томской области от 26.03.2015 № 2580 и достижению цели: «Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования «Молчановский район»» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» до 2030 года, утвержденной решением Думы Молчановского района от 27.01.2022 № 4.

Одним из механизмов достижения целей и задач стратегических документов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Томской области и Молчановского района призвана стать муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» (далее – муниципальная программа).

Анализ основных направлений сферы культуры и туризма Молчановского района выглядит следующим образом:

**В культурно–досуговой сфере:**

В настоящее время сеть учреждений культуры состоит из 7 досуговых учреждений, из них 1 учреждение районного уровня – МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга».

Основной задачей межпоселенческого методического центра народного творчества и досуга является организация и проведение культурно-массовых мероприятий и организация досуга населения района. Для выполнения данной задачи муниципальным бюджетным учреждением культуры реализуются основные мероприятия в соответствии с муниципальным заданием.

На территории района постоянно действует четыре творческих коллектива, имеющих звание «Народный коллектив»:

1. Хор ветеранов «Лад» (село Нарга);

2. Вокальный ансамбль «Раздолье» (село Нарга);

3. Казачий ансамбль песни «Возрождение» (село Сулзат);

4. Вокальный ансамбль русской песни «Ивушка» (село Могочино).

Помимо этого действуют и другие творческие коллективы.

По всем учреждениям культуры приняты и реализуются ведомственные целевые программы:

«Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры»;

«Организация предоставления дополнительного образования детям в области культуры на территории Молчановского района».

Учреждения культуры района принимают участие в международных, всероссийских, региональных и областных конкурсах и фестивалях, добиваясь высоких результатов. Накоплен положительный опыт в организации и проведении мероприятий районного уровня, многие из которых стали традиционными: конкурс «Мисс Мальвина» и «Юный защитник отечества», районный фестиваль «Лунный кот», районный конкурс чтецов, конкурс исполнителей народной песни «Надежда». Для вокалистов существует конкурс «Молодые голоса». Также на Молчановской земле проходит межрайонный конкурс КВН. Одной из проблем работы культурно-досуговых учреждений является нехватка узкопрофильных специалистов. Для повышения уровня кадрового потенциала необходимо активизировать работу по привлечению молодых специалистов, повышению квалификации работников культуры.

Основными проблемами в области культуры остаются:

низкая оснащенность материально-технической базы учреждений культуры (необходимость приобретение оборудования, музыкальных инструментов);

значительная часть учреждений культуры района имеет срок эксплуатации зданий более 30 лет, большинство размещено в ветхих зданиях и требует проведения полного капитального ремонта;

необходимость восстановления, реставрации и реконструкции исторических памятников и объектов культурного наследия;

необходимость совершенствования работы творческих коллективов;

развитие культуры во всех населённых пунктах района.

Для улучшения качества работы, увеличения охвата населения услугами культуры необходимо дальнейшее развитие учреждений культуры в следующих направлениях:

модернизация учреждений культуры (ремонт зданий, приобретение оборудования, музыкальных инструментов);

внедрение современных технологий в методические процессы (приобретение компьютерной техники, подключение к Интернету, работа с разделом «Культура» на сайте Молчановского района);

внедрение современных форм досуговой деятельности;

выявление и поддержка талантливых людей;

распространение информации о деятельности творческих коллективов как на территории района, так и за его пределами.

**В сфере библиотечной деятельности:**

Библиотечная сеть состоит из 13 библиотек: межпоселенческой центральной библиотеки и 12 библиотек – филиалов, работающих на основе единого книжного фонда, имущества, финансирования, административного и хозяйственного руководства.

Фонд МЦБС составляет более 120 тысяч единиц хранения на различных носителях информации. К услугам читателей читальные залы, абонементы, доступ в Интернет, «Консультант+». Ежегодно в библиотеки района обращаются более 8 тыс. читателей, книговыдача в 2015 году составила свыше 217 тыс. экземпляров, число посещений- свыше 87 тысяч. Разнообразные по форме и тематике проводились культурно-досуговые мероприятия в количестве более 400. В библиотеках работает 20 клубов и кружков по интересам, из них 11 для детей и юношества.

В целях расширения свободного доступа читателей к фондам библиотек необходимо проведение работ по наращиванию компьютерного парка, созданию новых информационных ресурсов и услуг для населения, приобретению новой мебели и библиотечного оборудования, необходимо активизировать социокультурную работу по продвижению чтения, формированию художественной культуры жителей.

В 2019 году Молчановская межпоселенческая центральная библиотека получила статус «модельная» в рамках Национального проекта «Культура». На переоснащение библиотеки в Молчаново из федерального бюджета было выделено 10 миллионов рублей. На капитальный ремонт помещений библиотеки из средств местного бюджета выделено 500 тысяч рублей.

Благодаря этому финансированию библиотека теперь оснащена самым современным оборудованием: проекторами, оргтехникой, компьютерами, мебелью, появились новые зоны: для уединенного чтения и групповых занятий, интерактивные игровые пространства для организации интеллектуального и творческого развития детей.

Новое оборудование позволяет устраивать онлайн встречи, проводить культурно – досуговые мероприятия на более качественном уровне, появилась возможность создания фонда электронных документов, методической и библиографической электронной продукции. Книжный фонд пополнился художественной, научно-популярной, справочной литературой, периодическими изданиями для разновозрастных категорий пользователей.

**Дополнительное образование детей в сфере культуры:**

В сфере дополнительного образования – МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа».

Количество учащихся Молчановской детской музыкальной школы в 2019 г. составляло 154 человека, а в аналогичном периоде 2020 года 155 человек. Контингент учащихся растет, что является ярким подтверждением востребованности художественно-эстетического образования в Молчановском районе.

Остается весьма актуальным вопрос обеспечения детской музыкальной школы квалифицированными кадрами, востребованы преподаватели по классу баян, гитара.

**Сфера туристской деятельности:**

Молчановский район обладает значительным природным и историко-культурным туристическим потенциалом.

Район имеет выгодное географическое расположение, так как расположен вдоль автотрассы «Томск - Колпашево», которая является частью строящейся Северной широтной дороги. Район занимает прибрежье рек Обь и Чулым. Граничит на севере с Верхнекетским районом, северо-западе с Колпашевским и Чаинским районами, на юге – с Кривошеинским и Бакчарским, на востоке с Асиновским и Первомайским районами.

Транспортная связь с областным центром и другими населенными пунктами района в настоящее время полностью основывается на автомобильном транспорте. На территории района находятся три автозаправочные станции.

Климат Молчановского района - континентальный, характеризуется холодной продолжительной зимой с метелями, значительным снежным покровом и довольно влажным, коротким, но теплым, а иногда и жарким летом, непродолжительными переходными и безморозными периодами.

Район обладает благоприятной экологической обстановкой. По выбросам загрязняющих веществ в атмосферный воздух, отходящих от стационарных источников в Молчановском районе одни из самых низких показателей по Томской области.

Сохранению экологических параметров способствует отсутствие на территории крупных промышленных предприятий и большая плотность лесных угодий, водоемов и рек, являющихся естественными источниками поддержания высоких экологических качеств территории.

В районе проводится просветительская работа по природоохранной тематике, что способствует повышению экологической культуры у населения. С каждым годом всё больше внимания уделяется охране окружающей среды, улучшению состояния территории.

Благоустройство и озеленение населенных мест регулируется муниципальными правовыми актами сельских поселений. Объектами благоустройства являются различные типы открытых пространств: санкционированные и несанкционированные свалки, кладбища, дороги, пожароопасные объекты и пр.

Деятельность по благоустройству и поддержанию в надлежащем состоянии территорий сельских поселений осуществляется гражданами и юридическими лицами, за которыми закреплена прилегающая территория.

Благоустройство территории позволяет произвести положительное впечатление на население, гостей района, инвесторов. Поэтому данные мероприятия ежегодно учитываются в планах социально-экономического развития района и поселений.

*Природное наследие*

Район обладает богатыми рекреационными ресурсами, на его территории находятся 7 особо охраняемых природных территорий, из них 2 государственных зоологических заказника областного значения («Верхне-Соровский», «Карегодский») площадью около 50 тыс. га и 5 памятников природы (Прогрессовский пруд, озеро Колмахтун, Майковский кедровник, Тунгусовская роща, Амбарцевские обнажения).

Земельные ресурсы составляют 635,1 тыс. гектаров, из них - 431,3 тыс. га - земли лесного фонда, 3,92 тыс. га - земли водного фонда. Средняя лесистость территории района - 76 %. Покрытая лесом площадь составляет 320 тыс. га, в том числе хвойных — 205 тыс. га, лиственных — 115 тыс. га.

На территории района сосредоточено около 4% запасов подземных вод области. Район имеет потенциальные ресурсы для сбора дикоросов (грибов, ягод, кедровых орехов и т.д.). Биологические запасы грибов по Молчановскому району составляют 663,6 т. (1,3% от запасов Томской области), эксплуатационные - 240,1 т. (1,3%), хозяйственные запасы - 136,2 т. (0,1%).

Площадь территории, отведённой для целей использования охотничьих ресурсов, составляет 588,6 тыс. га. Охотничье-промысловые животные представлены в Молчановском районе следующими видами: лось, косули, соболь, медведь, заяц-беляк, глухарь, тетерев, рябчик, белая куропатка, бобр и др.

*Историко-культурное наследие*

Район также обладает богатым историко-культурным наследием. История села Молчаново началась в 1702 году. В 16-17 веках здесь жили селькупские племена. Большая часть Молчаново заселялась путем свободного переселения крестьян из европейской части. Население занималось в основном рыбной ловлей и охотой на пушных зверей, а так же земледелием.

Нарымский край, в том числе и Молчаново, являлось местом ссылки политических ссыльных. Это был суровый край, малообжитой, край нищеты, дикости и бесправия, край тайги и болот. Связь с внешним миром была очень слабой. Первая большая партия политических ссыльных из северных районов Нарымского края и самого Нарыма была перевезена в Молчановский район в августе 1915 г.

В связи с событиями гражданской войны объектами историко-культурного наследия являются первая земская больница, в которой скончался революционер-большевик И.И. Валиков (1916 г.), братская могила жертв колчаковского террора (1919 г.), дом, в котором жил в ссылке Карл Юлий Христианович Данишевский (1915-1916 гг.). Данные объекты культурного наследия находятся под охраной государства, однако требуют капитальных вложений в восстановление их первоначального облика.

На территории района располагаются археологические памятники культуры (могильники). Особый интерес для туристов представляет «Рёлкинская культура», которую называют золотым веком в истории предков молчановских селькупов - коренных жителей района. Самобытная культура, обычаи, обряды и традиции представляют собой интересную и увлекательную экскурсионную программу.

Ещё одной достопримечательностью района является «Остяцкая гора» (с. Молчаново), которая находится в 2 км. к югу от села Молчаново и представляет собой холм высотою 50 м., имеющий форму полумесяца. На западном крае этого холма расположено городище с одним рвом. Здесь обнаружена керамика карасукского времени.

*Объекты культуры и религии*

Сохранением памяти об исторических местах и событиях занимаются музеи, созданные изначально в целях образовательного процесса.

Объектом туристского интереса является музей им. А.С. Пушкина (при Могочинской СОШ), в фондах которого более 6 тысяч экспонатов, среди них есть редчайшие, уникальные.

Большое значение имеет деятельность музея «Поиск» (при Молчановской СОШ №1), собирающего информацию о подвиге воинов и тружеников тыла в годы войны. В музее оформлены экспозиции по различным темам, совет музея ведет переписку с 11 военно-историческими музеями страны, имеет печатные работы, множество почётных наград.

В качестве объекта туристского интереса может быть использован и музей истории Молчановского района, открывшийся в с. Молчаново в 2012 году.

Одними из интереснейших памятников архитектуры и зодчества можно назвать объекты религиозного значения - церкви и монастыри Молчановского района. Церковь всегда была и остается источником всего живого и духовного, светлого и творческого.

Церковь Преображения Господня в с. Молчаново – главное архитектурное украшение села. Ее история начинается с 1859 г. И этот уникальный памятник сохранился до нашего времени. В период с 2004 г. по 2007 г. проводилась реконструкция церкви по старинным чертежам. Восстановлены иконостас, колокольня, отлиты новые колокола. Сегодня во время службы на всю округу раздается колокольный звон.

Необходимо проведение мероприятий по восстановлению памятника, стоящего на государственной охране - Церкви Троицкой в с. Колбинка, в 2010 году объект полностью сгорел. Данный памятник традиционной трёхчастной композиции, в объемно-пространственной структуре ощущалась непосредственная связь с образцами каменной архитектуры.

В с. Нарга на окраине села находится небольшая сельская часовня. Далее через паромную переправу дорога приводит к Свято-Никольскому женскому монастырю в с. Могочино, основанному в 1989 г. Монастырь является центром веры и духовного просвещения не только в жизни села, но и притягивает большое число паломников со всей Сибири. В храме монастыря имеются местночтимые иконы Святителя Николая Чудотворца и Знамения Абалацкой Божьей Матери – покровительницы Сибири.

Значимым в религиозном мире событием является строительство на протяжении последних лет Свято-Преображенского мужского монастыря в Молчановском районе (в районе бывшей д. Большой Волок).

Ещё одним историческим объектом на территории Могочинского поселения являются захоронения блаженных мучениц Лаврентия Гарасымив и Олимпия Бида (в районе бывшей д. Харск).

*Традиции, обычаи, самодеятельность и фольклор*

Помимо культурно-исторических объектов, памятников природы, религиозных объектов, на территории района постоянно действует пять творческих коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив» и другие разнообразные творческие коллективы. Количество участников в постоянно действующих творческих коллективах составляет около 1,5 тыс. человек.

В районе сформировалась сеть учреждений культуры, занимающаяся предоставлением услуг в области организации культуры и досуга населения - МАУК «Молчановский методический центр народного творчества и досуга», МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа».

Помимо этого местное население занимается народными ремёслами – резьбой по дереву, художественной обработкой бересты, кузнечным промыслом, столярными изделиями, плетением, вышиванием, живописью и т.д.

Анализ возможностей района показывает, что на его территории расположено достаточно объектов для экскурсионного показа и отдыха.

*Объекты туристской инфраструктуры*

Постепенное развитие получают малые формы хозяйствования, на территории Молчановского района действуют ярмарки выходного дня, где всегда можно приобрести натуральные продукты питания личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Молчановский район характеризуется активным развитием малого предпринимательства. Основу туристской инфраструктуры района составляют пять объектов размещения, из них два объекта размещения располагается в с. Молчаново, два - в Суйгинском сельском поселении и один – в Могочинском сельском поселении. В с. Молчаново работают пять гостиниц.

На территории района создана инфраструктура общественного питания. Услуги общественного питания оказывают 7 кафе, из них 1 кафе расположено в с. Могочино, 1 - в с. Тунгусово, остальные в с. Молчаново.

На территории района работают автомастерские и станции технического обслуживания автомобилей. На сегодняшний день функционируют пять организаций, оказывающих услуги на рынке ремонта автотранспортных средств.

Несмотря на благоприятные условия сфера туризма, как отрасль экономики района представлена слабо. Преимущества территории района используются недостаточно, что негативно сказывается на формировании туристского продукта, и на туристском потоке.

Ключевыми проблемами, сдерживающими рост конкурентоспособности туризма в Молчановском районе и, как результат, препятствующими реализации его туристского потенциала, являются:

низкий уровень благоустройства и озеленения территории населённых пунктов;

слабо развитая, а в ряде перспективных туристско-рекреационных местах отсутствующая обеспечивающая инфраструктура туристских объектов, что является препятствием для привлечения частных инвестиций в туриндустрию;

низкий уровень развития туристской инфраструктуры - недостаточность средств размещения туристского класса и объектов досуга, неудовлетворительное состояние объектов природного и историко-культурного наследия, являющихся объектами туристского показа, отсутствие качественной придорожной и обеспечивающей (подъездные пути, низкое качество питьевой воды) инфраструктуры;

нехватка квалифицированного персонала;

несформированный имидж района, как района благоприятного для туризма, и недостаточное продвижение туристского продукта на областном туристском рынке;

недостаточная государственная и муниципальная поддержка сферы туризма.

Решение части этих проблем возможно при активном взаимодействии органов местного самоуправления Молчановского района и представителей туристской индустрии.

4. Перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Пункт  Федерального плана  статистических работ | Периодичность сбора данных | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | Дата получения фактического  значения показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатели цели муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в сфере культуры | % | - | Ежегодно | За отчетный период | Уд = (Гу / Гобщ) \* 100;  Уд – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в сфере культуры;  Гу – количество граждан, удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере культуры;  Гобщ – общее количество граждан, принявших участие в опросе | ведомственная статистика | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| 2. | Количество обучающихся, являющихся участниками районных, областных конкурсов | человек | - | Ежегодно | За отчетный период | Коб. = Коб.р + ... + Коб.о.  Коб. - количество обучающихся, являющихся участниками районных, областных конкурсов;  Коб.р - количество обучающихся, являющихся участниками районных конкурсов;  Коб.о. - количество обучающихся, являющихся участниками областных конкурсов | ведомственная статистика | МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| 3. | Увеличение числа прибывающих в район туристов и экскурсантов | % | - | Ежегодно | За отчетный период | Uт = (n / N) \* 100;  Uт - удельный вес прибывающих в Молчановский район туристов и экскурсантов;  n - число прибывающих в Молчановский район туристов и экскурсантов;  N - число жителей Молчановского района | ведомственная статистика | Администрация Молчановского района | февраль очередного года, следующего за отчетным |

5. Цели муниципальной программы, показатели цели и задач муниципальной программы

Цель муниципальной программы - Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры и туризма.

Задачи муниципальной программы:

1. Развитие культуры в Молчановском районе.

Реализация данной задачи позволит создать условия для:

- предоставления населению Молчановского района библиотечных услуг;

- предоставления населению культурно-досуговых услуг и развитию народных художественных промыслов и ремесел на территории Молчановского района;

- организации дополнительного образования детей в области культуры на территории Молчановского района;

- развития инфраструктуры учреждений культуры Молчановского района;

- совершенствования системы оплаты труда специалистов учреждений культуры.

2. Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Молчановского района.

Реализация данной задачи позволит увеличить объем туристского потока в Молчановском районе.

Приоритеты муниципальной программы отданы сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры, развитию туризма и, соответственно, первоочередному финансированию их основной деятельности.

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия  муниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе за  счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) |
| Администрация Молчановского района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подпрограмма (направление) 1.«Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района» | | | |
| 1. | Задача 1 подпрограммы (направления) 1. «Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района » | | | |
| 1.1. | Ведомственный проект 1 «Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района» | всего | 22 034,5 | 22 034,5 |
| 2024 год | 10 634,5 | 10 634,5 |
| 2025 год | 5 700,0 | 5 700,0 |
| 2026 год | 5 700,0 | 5 700,0 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период  2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период  2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Комплекс процессных мероприятий 1 «Обеспечение получения дошкольного, начального общедоступного, основного общего, среднего общего образования, создание условий для дополнительного образования детей, содействие развитию системы общего образования и дополнительного образования детей, в том числе кадрового потенциала» | всего | 449,1 | 449,1 |
| 2024 год | 149,1 | 149,1 |
| 2025 год | 150,0 | 150,0 |
| 2026 год | 150,0 | 150,0 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Комплекс процессных мероприятий 2 «Создание условий для развития кадрового потенциала Томской области в сфере культуры и архивного дела» | всего | 6 059,4 | 6 059,4 |
| 2024 год | 6 059,4 | 6 059,4 |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 |
| 2026 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Задача 2 подпрограммы (направления) 1. «Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры» | | | |
| 2.1. | Ведомственный проект 2 «Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры» | всего | 55 080,6 | 55 080,6 |
| 2024 год | 27 080,6 | 27 080,6 |
| 2025 год | 14 000,0 | 14 000,0 |
| 2026 год | 14 000,0 | 14 000,0 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Комплекс процессных мероприятий 1«Развитие профессионального искусства и народного творчества» | всего | 43 137,1 | 43 137,1 |
| 2024 год | 40 399,3 | 40 399,3 |
| 2025 год | 1 368,9 | 1 368,9 |
| 2026 год | 1 368,9 | 1 368,9 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Комплекс процессных мероприятий 2 «Подготовка, обеспечение и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Молчановского района » | всего | 1 100,0 | 1 100,0 |
| 2024 год | 900,0 | 900,0 |
| 2025 год | 100,0 | 100,0 |
| 2026 год | 100,0 | 100,0 |
| 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Задача 3 подпрограммы (направления) 1 «Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района» | | | |
| 3.1. | Ведомственный проект 3 «Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района» | всего | 17 028,5 | 17 028,5 |
| 2024 год | 8 028,5 | 8 028,5 |
| 2025 год | 4 500,0 | 4 500,0 |
| 2026 год | 4 500,0 | 4 500,0 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Задача 4 подпрограммы (направления) 1 «Развитие инфраструктуры учреждений культуры Молчановского района» | | | |
| 4.1. | Ведомственный проект 4 «Содействие комплексному развитию сферы культуры и архивного дела Томской области» | всего | 849,9 | 849,9 |
| 2024 год | 819,9 | 819,9 |
| 2025 год | 15,0 | 15,0 |
| 2026 год | 15,0 | 15,0 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Задача 5 подпрограммы (направления) 1 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» | | | |
| 5.1. | Федеральный проект «Творческие люди» | всего | 51,5 | 51,5 |
| 2024 год | 51,5 | 51,5 |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 |
| 2026 год | 0,0 | 0,0 |
| 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Задача 6 подпрограммы (направления) 1 «Содействие формированию и развитию субъектов туристической деятельности в Молчановском районе» | | | |
| 6.1. | Комплекс процессных мероприятий «Разработка туристского продукта (туристских маршрутов района)» | всего | 0,0 | 0,0 |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 |
| 2026 год | 0,0 | 0,0 |
| 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по муниципальной программе | всего | 145 790,6 | 145 790,6 |
| 2024 год | 94 122,8 | 94 122,8 |
| 2025 год | 25 833,9 | 25 833,9 |
| 2026 год | 25 833,9 | 25 833,9 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |

1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем за реализацию муниципальной программы является заместитель Главы Молчановского района – начальник Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Участниками муниципальной программы являются муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа».

Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе мероприятий.

Взаимодействие между соисполнителями муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Молчановского района – начальник Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Заместитель Главы Молчановского района – начальник Управления по социальной политике Администрации Молчановского района совместно с соисполнителями муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые индикаторы и показатели, затраты на мероприятия муниципальной программы, механизм реализации и состав участников муниципальной программы и мероприятий, принимают меры по полному и качественному выполнению мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, в том числе уточнение затрат на мероприятия муниципальной программы, осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального образования «Молчановский район», внебюджетных источников на 2022 - 2029 годы носит прогнозный характер.

Привлечение средств внебюджетных источников основывается на принципе добровольности организаций финансировать мероприятия муниципальной программы.

Объемы финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Молчановский район» подлежат ежегодному уточнению при разработке и принятии бюджета на очередной финансовый год.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Молчановского района – начальник Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Текущий контроль и управление муниципальной программой осуществляют заместитель Главы Молчановского района – начальник Управления по социальной политике Администрации Молчановского района совместно с соисполнителями муниципальной программы. Текущий контроль осуществляется постоянно в течение всего периода реализации муниципальной программы путем мониторинга муниципальной программы и анализа промежуточных результатов.

В необходимых случаях заместитель Главы Молчановского района – начальник Управления по социальной политике Администрации Молчановского района , в том числе на основании предложений соисполнителей муниципальной программы, готовит предложения о корректировке перечня мероприятий муниципальной программы и средств на их реализацию для утверждения в установленном порядке.

Соисполнители муниципальной программы предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчеты о реализации муниципальной программы (годовой отчет – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом) и об использовании финансовых ресурсов.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

финансово-экономические риски - ухудшение экономической ситуации в районе, которое может привести к недофинансированию мероприятий муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район», внебюджетных источников. Минимизация рисков недофинансирования мероприятий муниципальной программы из местного бюджета и внебюджетных источников осуществляется путем формирования механизмов инвестиционной привлекательности проектов, развития государственно-частного партнерства;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, внесение существенных изменений в Решение Думы Молчановского района о бюджете на очередной финансовый год повлияет на выполнение мероприятий муниципальной программы и достижение целей муниципальной программы;

организационные и управленческие риски - неэффективная организационная схема и рассогласованность позиций с соисполнителями и участниками муниципальной программы могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, низкому качеству реализации мероприятий муниципальной программы на районном уровне и уровне образовательных организаций. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы, а также за счет корректировки муниципальной программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является принятие управленческих решений в рамках муниципальной программы с учетом информации, поступающей от соисполнителей муниципальной программы.

Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение цели муниципальной программы:

планирование и прогнозирование. Риск недостижения ожидаемых конечных результатов муниципальной программы является типичным в случае недофинансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, на его минимизацию направлены меры по планированию работ в части уточнения мероприятий муниципальной программы;

применение правовых методов влияния (совокупность нормативных правовых актов), способствующих достижению цели муниципальной программы;

формирование и использование системы контроля на всех стадиях реализации муниципальной программы.

**Подпрограмма (направление) 1«Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района»**

**Паспорт подпрограммы (направления) 1 муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы (направления) | Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района (далее - подпрограмма 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму (направление)1) | Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике Администрации Молчановского района) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участники подпрограммы (направления) 1 | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»  МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система»  МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы (направления) 1 | Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели цели Подпрограммы (направления) 1 и их значения (с детализацией по годам реализации) | Наименование показателя | Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году) | | Планируемое значение показателя | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024 год | | 2025 год | | | 2026 год | | | Прогнозный период 2027 год | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год | | |
| 1. Число посещений библиотек, ед. | 144 790 | | 168 921 | | 217 184 | | | 241 316 | | | 265 448 | | 289 579 | | 313 711 | | |
| 2. Индекс участия населения Молчановского района в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, ед. на жителя | 2,5 | | 2,5 | | 2,5 | | | 2,5 | | | 2,5 | | 2,5 | | 2,5 | | |
| 3. Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам, чел. | 139 | | 139 | | 139 | | | 139 | | | 139 | | 139 | | 139 | | |
| 4. Количество субъектов предпринимательской деятельности, вовлечённых в туристическую отрасль, ед. | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| Задачи подпрограммы 1 | Задача 1. Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района;  Задача 2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;  Задача 3. Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района;  Задача 4. Развитие инфраструктуры учреждений культуры Молчановского района;  Задача 5. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям;  Задача 6. Содействие формированию и развитию субъектов туристической деятельности в Молчановском районе. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задач подпрограммы 1 и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году) | | 2024 год | | | 2025 год | | | 2026 год | | Прогнозный период 2027 год | | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год | |
| Задача 1. Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соотношение количества выпускников к количеству первоклассников года поступления (сохранность контингента), % | 27 | | 27 | | | 27 | | | 27 | | 27 | | | 27 | | 27 | |
| Задача 2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в сфере культуры, % от числа опрошенных | 90 | | 90 | | | 90 | | | 90 | | 90 | | | 90 | | 90 | |
| Задача 3. Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Охват населения библиотечным обслуживанием, % | 68 | | 68 | | | 68 | | | 68 | | 68 | | | 68 | | 68 | |
| Задача 4. Развитие инфраструктуры учреждений культуры Молчановского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля муниципальных учреждений культуры и их филиалов, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, % | 25 | | 25 | | | 25 | | | 25 | | 25 | | | 25 | | 25 | |
| Задача 5. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры, единиц | 0 | | 1 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Задача 6. Содействие формированию и развитию субъектов туристической деятельности в Молчановском районе | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество субъектов предпринимательской деятельности, вовлечённых в туристическую отрасль, ед. | 0 | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 0 | | 0 | |
| Сроки реализации подпрограммы (направления) 1 | I этап – 2022-2023 годы  II этап - 2024 - 2026 годы с прогнозом на 2027,2028 и 2029 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем и источники финансирования подпрограммы 1 (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | | Всего | | 2024 год | | | 2025 год | | | 2026 год | | Прогнозный период 2027 год | | Прогнозный период 2028  год | | | Прогнозный период 2029 год |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) | | 504,3 | | 504,3 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
| в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе (прогноз) | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | | 49 715,0 | | 46 677,2 | | | 1 518,9 | | | 1 518,9 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
| местный бюджет | | 95 571,3 | | 46 941,3 | | | 24 315,0 | | | 24 315,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |
| всего по источникам | | 145 790,6 | | 94 122,8 | | | 25 833,9 | | | 25 833,9 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 |

Перечень показателей цели, задач подпрограммы (направления) 1,

сведения о порядке сбора информации

по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единица измерения | Пункт Федерального плана статистических работ | Периодичность сбора данных | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | Дата получения фактического значения показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатель цели подпрограммы 1 «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района» | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель 1. Число посещений библиотек | единиц | - | ежегодно | за отчетный период | С = А / N x 1000, где:  С - количество посещений библиотек;  А - общее количество посещений за год;  N – число пользователей | ведомственная статистика | МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система» | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| 2 | Показатель 2. Индекс участия населения Молчановского района в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры | единица на жителя | - | ежегодно | за отчетный период | Iкду = (Ч тзу + Ч кду + Ч б) / Н, где: Iкду – индекс участия населения Молчановского района в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры; Ч тзу – численность зрителей культурно – досуговых мероприятий; Ч кду – сумма численности участников клубных формирований учреждений культуры; Ч б – число пользователей муниципальных учреждений библиотечного типа; Н – численность постоянного населения | ведомственная статистика | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| 3 | Показатель 3. Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам | человек | - | ежегодно | за отчетный период | Коб. = Коб.1 + ... + Коб.н.  Коб. - количество обучающихся по дополнительным образовательным программам;  Коб.1 - количество обучающихся по дополнительным образовательным программам 1-го образовательного учреждения;  Коб.н. - количество обучающихся по дополнительным образовательным программам н-го образовательного учреждения | ведомственная статистика | МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| 4 | Показатель 4.  Количество субъектов предпринимательской деятельности, вовлечённых в туристическую отрасль | единиц | - | ежегодно | за отчетный период | Кобщ. = S1 + S2 ... SN, где:  S1,2...N - субъекты предпринимательской деятельности;  Кобщ. - общее количество субъектов предпринимательской деятельности | ведомственная статистика | Администрация Молчановского района | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| Показатели задачи 1 подпрограммы 1 Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района | | | | | | | | | |
| 1 | Соотношение количества выпускников к количеству первоклассников года поступления (сохранность контингента), % | процент | - | ежегодно | за отчетный период | С = (А / В)\*100, где:  С - соотношение количества выпускников к количеству первоклассников года поступления;  А – среднее количество выпускников;  В – среднее количество первоклассников | ведомственная статистика | МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| Показатели задачи 2 подпрограммы 1 Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры | | | | | | | | | |
| 2 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в сфере культуры | единиц | - | ежегодно | за отчетный период | Ко = (К уд. / Кобщ)\*100, где:  Ко - доля жителей Молчановского района, удовлетворенных предоставляемыми услугами в сфере культуры, в общем количестве опрошенных;  К уд. - количество опрошенных, удовлетворенных предоставляемыми услугами в сфере культуры;  К общ. - общее количество опрошенных | ведомственная статистика | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| Показатели задачи 3 подпрограммы 1 Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района | | | | | | | | | |
| 3 | Охват населения библиотечным обслуживанием | процент | - | ежегодно | за отчетный период | С = А / N x 100, где:  С – процент охвата населения библиотечным обслуживанием;  А - количество зарегистрированных пользователей библиотек;  N - численность постоянного населения на 1 января отчетного года | ведомственная статистика | МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система» | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| Показатели задачи 4 подпрограммы 1 Развитие инфраструктуры учреждений культуры Молчановского района | | | | | | | | | |
| 4 | Доля муниципальных учреждений культуры и их филиалов, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры | процент | - | ежегодно | за отчетный период | Д=((Ча+Чкр)/Ч)\*100  Д - Доля муниципальных учреждений культуры и их филиалов, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;  Ча - число муниципальных учреждений культуры и их филиалов, здания которых находятся в аварийном состоянии;  Чкр - число муниципальных учреждений культуры и их филиалов, здания которых требуют капитального ремонта;  Ч- число муниципальных учреждений культуры и их филиалов | ведомственная статистика | Администрация Молчановского района | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| Показатели задачи 5 подпрограммы 1 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | | | | | | |
| 5. | Количество лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры | единиц | - | ежегодно | за отчетный период | Количество лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры | ведомственная статистика | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| Показатели задачи 6 подпрограммы 1 Содействие формированию и развитию субъектов туристической деятельности в Молчановском районе | | | | | | | | | |
| 6 | Количество субъектов предпринимательской деятельности, вовлечённых в туристическую отрасль, ед. | единиц | - | ежегодно | за отчетный период | Кобщ. = S1 + S2 ... SN, где:  S1,2...N - субъекты предпринимательской деятельности;  Кобщ. - общее количество субъектов предпринимательской деятельности | ведомственная статистика | Администрация Молчановского района | февраль очередного года, следующего за отчетным |

**Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий**

**и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы (направления)1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование подпрограммы,  задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы | Срок реализации | | Объем финансирования (тыс. рублей) | | В том числе за счет средств | | | | | | | | | Участник/участник мероприятия | Показатели конечного результата ВЦП (основного  мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации | |
| федерального бюджета (по согласованию) (прогноз) | | областного бюджета (по согласованию) (прогноз) | | местного бюджета | бюджетов сельских поселений (по согласованию) | | | внебюджетных источников (по согласованию) | наименование и единица измерения | значения по годам |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1 подпрограммы (направления) 1. Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Ведомственный проект 1 «Создание условий  для организации дополнительного образования населения Молчановского района» | | всего | | 22 034,5 | | 0,0 | | 0,0 | 22 034,5 | | 0,0 | 0,0 | | МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам, чел. | x |
| 2024 год | | 10 634,5 | | 0,0 | | 0,0 | 10 634,5 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| 2025 год | | 5 700,0 | | 0,0 | | 0,0 | 5 700,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| 2026 год | | 5 700,0 | | 0,0 | | 0,0 | 5 700,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| 1.2. | Комплекс процессных мероприятий 1  «Обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание условий для дополнительного образования детей, содействие развитию системы общего образования и дополнительного образования детей, в том числе кадрового потенциала» | | всего | | 449,1 | | 0,0 | | 449,1 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам, чел. | x |
| 2024 год | | 149,1 | | 0,0 | | 149,1 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| 2025 год | | 150,0 | | 0,0 | | 150,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| 2026 год | | 150,0 | | 0,0 | | 150,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| 139 |
| 1.3. | Комплекс процессных мероприятий 2 «Создание условий для развития кадрового потенциала в Томской области в сфере культуры и архивного дела» | | всего | | 6 059,4 | | 0,0 | | 6 059,4 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам, чел. | х |
| 2024 год | | 6 059,4 | | 0,0 | | 6 059,4 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| 2025 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| 2026 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 139 |
| 2. | Задача 2 подпрограммы (направления) 1 Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ведомственный проект 2 «Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры» | | всего | | 55 080,6 | | 0,0 | | 0,0 | 55 080,6 | | 0,0 | 0,0 | | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий, чел | х |
| 2024 год | | 27 080,6 | | 0,0 | | 0,0 | 27 080,6 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| 2025 год | | 14 000,0 | | 0,0 | | 0,0 | 14 000,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| 2026 год | | 14 000,0 | | 0,0 | | 0,0 | 14 000,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| 2.2. | Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | | всего | | 43 137,1 | | 0,0 | | 43 137,1 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий, чел | х |
| 2024 год | | 40 399,3 | | 0,0 | | 40 399,3 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| 2025 год | | 1 368,9 | | 0,0 | | 1 368,9 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| 2026 год | | 1 368,9 | | 0,0 | | 1 368,9 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 22000 |
| 2.3. | Комплекс процессных мероприятий 2 «Подготовка, обеспечение и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Молчановского района» | | всего | | 1 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | 1 100,0 | | 0,0 | 0,0 | | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | Количество участников мероприятия, чел | х |
| 2024 год | | 900,0 | | 0,0 | | 0,0 | 900,0 | | 0,0 | 0,0 | | 1600 |
| 2025 год | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | 100,0 | | 0,0 | 0,0 | | 1600 |
| 2026 год | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | 100,0 | | 0,0 | 0,0 | | 1600 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 1600 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 1600 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 1600 |
| 3. | Задача 3 подпрограммы (направления) 1 Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Ведомственный проект 3 «Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района» | | всего | | 17 028,5 | | 0,0 | | 0,0 | 17 028,5 | | 0,0 | 0,0 | | МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система» | Количество посещений библиотек, ед. | х |
| 2024 год | | 8 028,5 | | 0,0 | | 0,0 | 8 028,5 | | 0,0 | 0,0 | | 96200 |
| 2025 год | | 4 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | 4 500,0 | | 0,0 | 0,0 | | 96200 |
| 2026 год | | 4 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | 4 500,0 | | 0,0 | 0,0 | | 96200 |
| 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 96200 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 96200 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 96200 |
| 4. | Задача 4 подпрограммы (направления)1 Развитие инфраструктуры учреждений культуры Молчановского района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Ведомственный проект 4 «Содействие комплексному развитию сферы культуры и архивного дела Томской области» | | всего | | 849,9 | | 454,3 | | 67,9 | 327,7 | | 0,0 | 0,0 | | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | Доля муниципальных учреждений культуры и их филиалов, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, % | х |
| 2024 год | | 819,9 | | 454,3 | | 67,9 | 297,7 | | 0,0 | 0,0 | | 25 |
| 2025 год | | 15,0 | | 0,0 | | 0,0 | 15,0 | | 0,0 | 0,0 | | 25 |
| 2026 год | | 15,0 | | 0,0 | | 0,0 | 15,0 | | 0,0 | 0,0 | | 25 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 25 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 25 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 25 |
| 5. | Задача 5 подпрограммы (направления)1 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Комплекс процессных мероприятий «Субсидии на государственную поддержку лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры» | | всего | | 51,5 | | 50,0 | | 1,5 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | Количество лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры, единиц | х |
| 2024 год | | 51,5 | | 50,0 | | 1,5 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 1 |
| 2025 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| 2026 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| 6. | Задача 6 подпрограммы (направления) 1 Содействие формированию и развитию субъектов туристической деятельности в Молчановском районе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Комплекс процессных мероприятий  «Разработка туристского продукта (туристских маршрутов района)» | | всего | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | Администрация Молчановского района | Увеличение числа прибывающих в район туристов и экскурсантов, % | х |
| 2024 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| 2025 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| 2026 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
|  | Итого по подпрограмме (направлению) 1 | | всего | | 145 790,6 | | 504,3 | | 49 715,0 | 95 571,3 | | 0,0 | 0,0 | |  | х | х |
| 2024 год | | 94 122,8 | | 504,3 | | 46 677,2 | 46 941,3 | | 0,0 | 0,0 | |  | х | х |
| 2025 год | | 25 833,9 | | 0,0 | | 1 518,9 | 24 315,0 | | 0,0 | 0,0 | |  | х | х |
| 2026 год | | 25 833,9 | | 0,0 | | 1 518,9 | 24 315,0 | | 0,0 | 0,0 | |  | х | х |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |  | х | х |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |  | х | х |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |  | х | х |

**ПАСПОРТ**

**Ведомственного проекта 1  
«Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели ведомственного проекта 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Соотношение количества выпускников к количеству первоклассников года поступления (сохранность контингента) | МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | % | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |

**Перечень мероприятий ведомственного проекта 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Организация дополнительного образования | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам | человек | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 |

**Финансовое обеспечение ведомственного проекта 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Ведомственный проект «Создание условий для организации дополнительного образования населения Молчановского района»* | Администрация Молчановского района | 10 634,5 | 5 700,0 | 5 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 10 634,5 | 5 700,0 | 5 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие.* *Организации дополнительного образования* (всего), в том числе: | 10 634,5 | 5 700,0 | 5 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 10 634,5 | 5 700,0 | 5 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Ведомственного проекта 2  
«Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели** **ведомственного проекта 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | человек | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 |

**Перечень мероприятий ведомственного проекта 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | человек | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 |

**Финансовое обеспечение ведомственного проекта 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Ведомственный проект 2 «Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры»* | Администрация Молчановского района | 27 080,6 | 14 000,0 | 14 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 27 080,6 | 14 000,0 | 14 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие.* *Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры* (всего), в том числе: | 27 080,6 | 14 000,0 | 14 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 27 080,6 | 14 000,0 | 14 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Ведомственного проекта 3  
«Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели** **ведомственного проекта 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество посещений библиотек | МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система» | человек | 96 200 | 96 200 | 96 200 | 96 200 | 96 200 | 96 200 | 96 200 |

**Перечень мероприятий ведомственного проекта 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Молчановского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры | Количество посещений библиотек | человек | 96 200 | 96 200 | 96 200 | 96 200 | 96 200 | 96 200 | 96 200 |

**Финансовое обеспечение ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Ведомственный проект 3 «Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района»* | Администрация Молчановского района | 8 028,5 | 4 500,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 8 028,5 | 4 500,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие.* «*Библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками на территории Молчановского района»* (всего), в том числе: | 8 028,5 | 4 500,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 8 028,5 | 4 500,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Комплекса процессных мероприятий**

**«Развитие профессионального искусства и народного творчества»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели** **комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | человек | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 |

**Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | человек | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 |
| 2 | Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | человек | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 | 22000 |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Комплекс процессных мероприятий «Развитие профессионального искусства и народного творчества»* | Администрация Молчановского района | 40 399,3 | 1 368,9 | 1 368,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 40 399,3 | 1 368,9 | 1 368,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие 1. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры* (всего), в том числе: | 39 030,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 39 030,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие 2 Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)* (всего), в том числе: | 1 368,9 | 1 368,9 | 1 368,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 1 368,9 | 1 368,9 | 1 368,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Ведомственного проекта**

**«Содействие комплексному развитию сферы культуры и архивного дела муниципальных образований Томской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели** **ведомственного проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Доля муниципальных учреждений культуры и их филиалов, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | % | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Перечень мероприятий ведомственного проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля для муниципальных библиотек | Количество литературы, приобретенной для инвалидов | единиц | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 2. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с количеством жителей до 50 тысяч человек | Доля муниципальных учреждений культуры и их филиалов, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры | % | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3. | Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме гг. Москвы и Санкт-Петербурга | Комплектование книжных фондов | экземпляров | 400 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Финансовое обеспечение ведомственного проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Ведомственный проект «Содействие комплексному развитию сферы культуры и архивного дела муниципальных образований Томской области»* | Администрация Молчановского района | 819,9 | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие 1. Приобретение периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для инвалидов, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля для муниципальных библиотек* (всего), в том числе: | 30,0 | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 30,0 | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие 2. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с количеством жителей до 50 тысяч человек* (всего), в том числе: | 668,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 354,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 53,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 260,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие 3. Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме гг. Москвы и Санкт-Петербурга* (всего), в том числе: | 121,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 99,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 14,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Комплекса процессных мероприятий**

**«Обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание условий для дополнительного образования детей, содействие развитию системы общего образования и дополнительного образования детей, в том числе кадрового потенциала»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам | МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | человек | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 |

**Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам | человек | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание условий для дополнительного образования детей, содействие развитию системы общего образования и дополнительного образования детей, в том числе кадрового потенциала»* | Администрация Молчановского района | 149,1 | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 149,1 | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области* (всего), в том числе: | 149,1 | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 149,1 | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Комплекса процессных мероприятий**

**«Создание условий для развития кадрового потенциала в Томской области в сфере культуры и архивного дела»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели** **комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам | МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа» | человек | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 |

**Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам | человек | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития кадрового потенциала в Томской области в сфере культуры и архивного дела»* | Администрация Молчановского района | 6 059,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 6 059,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования* (всего), в том числе: | 6 059,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 6 059,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Комплекса процессных мероприятий**

**«Подготовка, обеспечение и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Молчановского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели** **комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество участников мероприятия | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | человек | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 |

**Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Проведение областного фестиваля активного долголетия в  с. Молчаново | Количество участников мероприятия | человек | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 |
| 2 | Подготовка, организация и проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района | Количество участников мероприятия | человек | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Комплекс процессных мероприятий «Подготовка, обеспечение и проведение мероприятий в сфере культуры на территории Молчановского района»* | Администрация Молчановского района | 900,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Проведение областного фестиваля активного долголетия в*  *с. Молчаново* (всего), в том числе: | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Подготовка, организация и проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района* (всего), в том числе: | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Федерального проекта «Творческие люди»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение федерального проекта | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели** **федерального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры, единиц | МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» | единиц | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Перечень мероприятий федерального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Субсидии на государственную поддержку лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры | Количество лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры, единиц | единиц | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Финансовое обеспечение федерального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Федеральный проект «Творческие люди»* | Администрация Молчановского района | 51,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Субсидии на государственную поддержку лучших сельских учреждений и лучших работников сельских учреждений культуры* (всего), в том числе: | 51,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Комплекса процессных мероприятий**

**«Разработка туристского продукта (туристских маршрутов Молчановского района)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекс процессных мероприятий | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Томской области»» |

**Показатели** **комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Увеличение числа прибывающих в район туристов и экскурсантов | Администрация Молчановского района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Выявление и приведение объектов туристского интереса в надлежащее состояние (природных, рукотворных, религиозных и т.д.) | Количество субъектов предпринимательской деятельности, вовлечённых в туристическую отрасль | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Комплекс процессных мероприятий «Разработка туристского продукта (туристских маршрутов Молчановского района)»* | Администрация Молчановского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Выявление и приведение объектов туристского интереса в надлежащее состояние (природных, рукотворных, религиозных и т.д.)* (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Условия и порядок софинансирования подпрограммы (направления) 1

из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников

Реализация подпрограммы 1 осуществляется Управлением по социальной политике Администрации Молчановского района.

Подпрограмма 1 реализуется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Подпрограммой предусмотрено проведение мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию культурного наследия Молчановского района, обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для жителей и гостей Молчановского района, повышение качества и разнообразия культурных услуг, реализацию творческого потенциала Молчановского района и создание благоприятных условий для реализации профессиональных возможностей.

Условия и порядок финансирования подпрограммы 1 из областного бюджета определены постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области».

Подпрограммой 1 предусмотрено софинансирование из внебюджетных источников.

**Обеспечивающая подпрограмма**

**Информация о мерах муниципального регулирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование меры (бюджетные, налоговые, тарифные, иные) | Содержание меры | Срок реализации | Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры | Ответственный орган или структурное подразделение |
| 1. | Административная мера государственного регулирования | Принятие нормативных правовых актов Молчановского района в целях реализации муниципальной программы, регламентирующих предоставление средств федерального, областного, местного бюджетов | 2022-2029 гг. | Реализация программных мероприятий будет способствовать повышению уровня и качества жизни населения в Молчановском районе | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |

**Информация о мерах правового регулирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование планируемого к разработке правового акта | Краткое содержание планируемого к разработке правового акта | Срок разработки | Ответственный за разработку правового акта | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1. | Внесение изменений в нормативно-правовые акты «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в муниципальном образовании «Молчановский район»; «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в муниципальном образовании «Молчановский район | Обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры как результат повышения качества и количества оказываемых ими муниципальных услуг | 2022-2029 гг. | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района | Повышение эффективности реализации мер поддержки сферы культуры |

**Информация об иных мероприятиях и мерах, обеспечивающих**

**реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование мероприятия/меры | Ответственный исполнитель | Срок реализации <\*> | Ожидаемый результат | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1. | Мониторинг отчетности, предоставляемый муниципальными учреждениями Молчановского района | Заместитель Главы Молчановского района - начальник Управления по социальной политике Администрации Молчановского района | Ежеквартально | Анализ использования средств субсидии муниципальными учреждениями и выполнения основных показателей | Достижение показателей непосредственного результата мероприятий |
| 2. | Проведение проверки соблюдения условий соглашений о предоставлении субсидии | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района | 1 раз в календарный год | Осуществление контроля за результатами использования средств субсидии | Достижение показателей непосредственного результата мероприятий |

**Финансовое обеспечение деятельности**

**ответственного исполнителя (соисполнителя, участника)**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы | | | | | | |
| Всего | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 (прогнозный) | 2028 (прогнозный) | 2029 (прогнозный) |
| 1. | Администрация Молчановского района (заместитель Главы Молчановского района - начальник Управления по социальной политике) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Участники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. рублей | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Постановление Администрации Молчановского района от 06.08.2024 № 573 «Об утверждении положения о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году»**

В целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Комиссии по проведению готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (https://molchanovo.gosuslugi.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Молчановского

района

от 06.08.2024 № 573

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки готовности

муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году

1. Настоящее положение о комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под муниципальными образовательными учреждениями понимаются дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования (далее - Учреждения).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности учредителя при проведении оценки готовности Учреждений к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Учреждений к новому учебному году.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Учреждений к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Учреждений их учредителем.

7. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у учредителя сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Учреждений;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

8. Оценка готовности Учреждений к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

- оценка готовности к организации питания;

- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Учреждений, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

- обеспечение доступности зданий и сооружений Учреждений для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдение требований к работникам и их подготовке;

- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Учреждений;

- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости). Состав Комиссии утверждается и изменяется распорядительным актом учредителя.

10. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель Главы Молчановского района, курирующий вопросы по социальной политике.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе Молчановского района в установленные сроки.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

**Постановление Администрации Молчановского района от 07.08.2024 № 576 «Об утверждении Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и об определении объектов муниципальной собственности для предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»**

# В соответствии с приложением №1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Молчановского района от 27.09.2021 №560 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и об определении объектов муниципальной собственности для предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (https://molchanovo.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и распространяется на правоотношения возникшие с 30.05.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района - начальника Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

е

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Молчановского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и об определении объектов муниципальной собственности для предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта капитального строительства в соответствии с ПСД (при наличии) или объекта недвижимого имущества (далее - Объект) | Наименование ГРБС | Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение) | Форма собственности | Наименование муниципального заказчика | Мощность (прирост мощности) Объекта | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) Объекта | Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД), в ценах планируемого периода или предполагаемая стоимость с выделением объема финансирования на разработку ПСД - всего, тыс. руб. | Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии учреждениям, субсидии муниципальным образованиям) | Распределение общего объема инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), тыс. рублей | | | | |
| Источник финансирования | Общий объем инвестиций | 2024 | 2025 | 2026 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Группа 2. Переходящие объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение работ по инженерным изысканиям, разработке проектной документации и строительству газовой блочно-модульной котельной мощностью 7,5 МВт в с. Молчаново Молчановского района Томской области | Администрация Молчановского сельского поселения | Строительство | м | Администрация Молчановского сельского поселения | 7,5 МВт | 2025 | 132 930,48 | Субсидии бюджетам сельских поселений | ОБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБ (СМР, приобретение) | 110 000,00 | 20 000,00 | 90 000,00 | 0,00 |
| ФБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ФБ (СМР, приобретение) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБ (СМР, приобретение) | 11 465,24 | 2 084,59 | 9 380,65 | 0,00 |
| ПБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПБ (СМР, приобретение) | 11 465,24 | 2 084,59 | 9 380,65 | 0,00 |
| ВБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВБ (СМР, приобретение) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего | 132 930,48 | 24 169,18 | 108 761,30 | 0,00 |
| Итого по переходящим объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | | | | | | | | | | ОБ | 110 000,00 | 20 000,00 | 90 000,00 | 0,00 |
| ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБ | 11 465,24 | 2 084,59 | 9 380,65 | 0,00 |
| ПБ | 11 465,24 | 2 084,59 | 9 380,65 | 0,00 |
| ВБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего | 132 930,48 | 24 169,18 | 108 761,30 | 0,00 |
| Группа 4. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Выполнение работ по инженерным изысканиям, разработке проектной документации и строительству газовой блочно-модульной котельной мощностью 0,5 МВт в с. Нарга Молчановского района Томской области | Управление образования Администрации Молчановского района | Строительство | м | МБОУ "Наргинаская СОШ" | 0,5 МВт | 2024 | 18012,3 | Субсидии бюджетным учреждениям | ОБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБ (СМР, приобретение) | 14 481,30 | 14 481,30 | 0,00 | 0,00 |
| ФБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ФБ (СМР, приобретение) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБ (СМР, приобретение) | 3 531,00 | 3 531,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПБ (СМР, приобретение) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВБ (СМР, приобретение) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего | 18 012,30 | 18 012,30 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства областной государственной и (или) муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в государственную и (или) муниципальную собственность | | | | | | | | | | ОБ | 14 481,30 | 14 481,30 | 0,00 | 0,00 |
| ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБ | 3 531,00 | 3 531,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего | 18 012,30 | 18 012,30 | 0,00 | 0,00 |

**Постановление Администрации Молчановского района от 08.08.2024 № 581 «О проведении районного детского творческого конкурса рисунков «Мое любимое село», приуроченного к празднованию 100-летия района»**

|  |
| --- |
|  |

В целях патриотического и эстетического воспитания детей и подростков, изучения истории родного села, сохранения знаний о культурном наследии села Молчаново и празднования 100-летия района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районном детском творческом конкурсе рисунков «Мое любимое село» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению районного детского творческого конкурса «Мое любимое село» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (https://molchanovo.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Молчановского района

от 08.08.2024 № 581

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного детского творческого конкурса рисунков

«Мое любимое село»,

приуроченного к празднованию 100-летия района (далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок организации и проведения районного детского творческого конкурса рисунков «Мое любимое село» (далее – Конкурс).

2. Районный Конкурс проводится в рамках проведения мероприятий, приуроченных к празднованию 100-летия района.

3. Организатором Конкурса является Администрация Молчановского района.

4. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

5. Предметом Конкурса являются детские рисунки (далее – конкурсные работы) на тему «Мое любимое село».

Все присланные на конкурс работы становятся собственностью организаторов конкурса, используются в экспозиционной, издательской и благотворительной деятельности и не подлежат возврату авторам работ.

1. Основные цели и задачи Конкурса

6. Конкурс проводится в целях:

патриотического и эстетического воспитания детей и подростков, формирования исторической памяти поколения и чувства гордости за свое село, привлечение внимания детей к природному, историческому и культурному наследию малой Родины.

7. Основными задачами Конкурса являются:

повышение интереса к истории родного села через творческую деятельность;

популяризация семейных традиций и ценностей, укрепление связей между поколениями, поддержка совместного детско-родительского творчества;

формирование у подрастающего поколения патриотических качеств, уважения, любви к историческому прошлому и настоящему своего села и района.

1. Порядок и условия проведения Конкурса

8. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия из представителей Администрации Молчановского района, специалистов образовательных учреждений и учреждений культуры (далее - конкурсная комиссия).

9. В Конкурсе принимают участие все желающие в возрасте от 4 до 15 лет, проживающие на территории муниципального образования «Молчановский район».

10. Конкурс рисунков проводится по следующим возрастным группам:

1) 4-6 лет;

2) 7-9 лет;

3) 10-12 лет;

4) 13-15 лет.

Администрация Молчановского района проводит сбор конкурсных работ.

По итогам Конкурса конкурсной комиссией определяются лучшие работы в каждой возрастной группе.

11. Участники Конкурса до 02 сентября 2024 года предоставляют в Администрацию Молчановского района по адресу: 636330, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25, кабинет № 6 творческие работы - конкурсные работы с обязательным наличием паспорта работы, заполненного по установленным требованиям.

4. Оформление конкурсных работ

12. Конкурсные работы оформляются строго в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13. Каждая работа сопровождается паспортом работы.

Паспорт работы заполняется в электронном виде на листе формата А4 (размер шрифта № 14) и содержит следующие обязательные данные:

фамилия, имя отчество, возраст (на момент участия в Конкурсе) автора;

наименование работы, техника исполнения;

полное официальное наименование, адрес (с почтовым индексом) организации культуры, образования, досуга, общественного объединения, фамилия, имя и отчество руководителя (при наличии), телефон и факс;

фамилия, имя и отчество (при наличии) педагога (родителя), телефон.

Паспорт фиксируется на обратной стороне работы.

14. В случае пересылки не допускается свертывание и сгибание работ.

5. Общие требования к работам Конкурса

15. Рисунки должны быть созданы без помощи родителей или педагогов.

16. К участию в Конкурсе не принимаются работы, носящие оскорбительный, политический характер, с использованием ненормативной лексики, противоречащие нормам общечеловеческой морали и этики.

17. Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) размером А4 и исполнены в любой технике изобразительного искусства (масло, акварель, тушь, цветные карандаши, мелки и т.д.).

18. Участие в Конкурсе предполагает согласие участника на использование конкурсных работ в возможных публикациях в электронных и аналоговых средствах массовой информации.

19. Коллективным работам призовые места не присуждаются.

6. Подведение итогов и определение победителей Конкурса

20. Итоги районного Конкурса подводит конкурсная комиссия по проведению районного детского творческого конкурса «Мое любимое село».

21. Оценка работ Конкурса проводится по следующим критериям:

соответствие конкурсной работы целям и задачам Конкурса;

оригинальность идеи;

раскрытие тематики Конкурса;

эстетичность выполнения.

22. По номинации определяются победители, занявшие 1, 2, 3 места в каждой возрастной группе.

23. По решению конкурсной комиссии могут быть определены дополнительные номинации.

24. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

7. Награждение победителей конкурса

25. Победители награждаются дипломами, все участники получают сертификаты.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Молчановского района

от 08.08.2024 № 581

Состав конкурсной комиссии по проведению

районного детского творческого конкурса рисунков

«Мое любимое село»

Председатель:

Заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;

Секретарь комиссии:

Специалист 1 категории по торговле, общественному питанию и социально – трудовым отношениям отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Члены комиссии:

Управляющий делами Администрации Молчановского района;

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Заместитель начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района;

Директор муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (по согласованию).

**Постановление Администрации Молчановского района от 13.08.2024 № 588 «Об утверждении Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и об определении объектов муниципальной собственности для предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»**

# В соответствии с приложением №1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Молчановского района от 27.09.2021 №560 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и об определении объектов муниципальной собственности для предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (https://molchanovo.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и распространяется на правоотношения возникшие с 09.08.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района - начальника Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации

Молчановского района

от 13.08.2024 №588

Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и об определении объектов муниципальной собственности для предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта капитального строительства в соответствии с ПСД <1> (при наличии) или объекта недвижимого имущества (далее - Объект) | Наименование ГРБС <2> | Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение) | Форма собственности | Наименование муниципального заказчика | Мощность (прирост мощности) Объекта | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) Объекта | Сметная стоимость Объекта (при наличии ПСД), в ценах планируемого периода или предполагаемая стоимость с выделением объема финансирования на разработку ПСД - всего, тыс. руб. | Форма осуществления капитальных вложений (бюджетные инвестиции, субсидии учреждениям, субсидии муниципальным образованиям) | Распределение общего объема инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), тыс. рублей | | | | |
| Источник финансирования | общий объем инвестиций | 2024 | 2025 | 2026 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Группа 4. Вновь создаваемые объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объекты недвижимого имущества, вновь приобретаемые в муниципальную собственность, не имеющие сметной стоимости | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Газовая блочно-модульная котельная мощностью 7,5 МВт в с. Молчаново Молчановского района Томской области | Администрация Молчановского сельского поселения | Строительство | м | Администрация Молчановского сельского поселения | 7,5МВт | 2025 | 130 048,12 | Субсидии бюджетным учреждениям | ОБ (ПСД) | 3 263,69 | 3 263,69 | 0,00 | 0,00 |
| ОБ (СМР, приобретение) | 104 272,08 | 0,00 | 104 272,08 | 0,00 |
| РБ (ПСД) | 410,77 | 410,77 | 0,00 | 0,00 |
| РБ (СМР, приобретение) | 10 845,40 | 0,00 | 10 845,40 | 0,00 |
| ПБ (ПСД) | 410,77 | 410,77 | 0,00 | 0,00 |
| ПБ (СМР, приобретение) | 10 845,40 | 0,00 | 10 845,40 | 0,00 |
| ВБ (ПСД) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВБ (СМР, приобретение) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего | 130 048,12 | 4 085,23 | 125 962,89 | 0,00 |
| Итого по вновь создаваемым объектам капитального строительства муниципальной собственности, в том числе объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность | | | | | | | | | | ОБ | 107 535,77 | 3 263,69 | 104 272,08 | 0,00 |
| РБ | 11 256,17 | 410,77 | 10 845,40 | 0,00 |
| ПБ | 11 256,17 | 410,77 | 10 845,40 | 0,00 |
| ВБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего | 130 048,12 | 4 085,23 | 125 962,89 | 0,00 |

**Постановление Администрации Молчановского района от 13.08.2024 № 589 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района»**

# В соответствии со [статьей 86](garantF1://12012604.863) Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Молчановский район» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района.

2. Определить, что Администрация Молчановского района является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район», указанного в пункте 1 настоящего постановления в размере:

2024 год – 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, из них:

бюджет муниципального образования «Молчановский район» 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

3. Определить ответственных за исполнение расходного обязательства, установленного в пункте 1 настоящего постановления:

1) заместитель начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района – в части:

реализации расходного обязательства.

2) начальник отдела учета и отчетности Администрации Молчановского района – в части:

полного и своевременного предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»

4. Муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» обеспечить:

целевое использование предоставляемой субсидии;

достижение значений показателей результативности предоставления субсидии;

своевременное предоставление отчетов об использовании субсидии.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<https://molchanovo.gosuslugi.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

**Постановление Администрации Молчановского района от 13.08.2024 № 590 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района**

В соответствии с абзацем четвёртым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Думы Молчановского района от 25.12.2023 № 57 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Молчановский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условия предоставления субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<https://molchanovo.gosuslugi.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района - начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Молчановского района от 13.08.2024 № 590

ПОРЯДОК

определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района (далее - Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение расходов муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (далее – учреждение культуры) на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы», утверждённой постановлением Администрации Молчановского района от 10.12.2021 № 755 (далее – Мероприятие).

3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке до Администрации Молчановского района (далее – Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Молчановский район».

Условия и порядок предоставления субсидии

4. В целях получения Субсидии учреждение культуры предоставляет в Администрацию следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчёт – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на реализацию Мероприятия, а также программу Мероприятия;

информацию о планируемом к приобретению имуществе.

5. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

6. Основаниями для отказа учреждению культуры в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объёме) учреждением культуры документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением культуры.

7. Размер Субсидии, предоставляемой учреждению культуры, составляет 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, в соответствии с постановлением Администрации Молчановского района от 13.08.2024 № 589 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района.

8. Предоставление Субсидии учреждению культуры осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и учреждением культуры о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования «Молчановский район» учреждению культуры (далее – Соглашение), в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в письменной форме. Соглашение заключается в соответствии с формой, установленной Управлением финансов Администрации Молчановского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии;

2) значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии;

6) сроки представления отчётности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением культуры целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определённых Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения культуры;

нарушением учреждением культуры целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением культуры в одностороннем порядке.

9. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или о расторжении Соглашения, заключается в письменном виде в соответствии с формой, установленной Управлением финансов Администрации Молчановского района. Условия и порядок заключения между Администрацией и учреждением культуры дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в указанное Соглашение являются:

уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов на предоставление Субсидии;

поступление мотивированного обращения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

внесение изменений в Порядок, влекущее за собой необходимость изменения условий Соглашения.

Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является поступление мотивированного обращения, в том числе при отсутствии потребности в средствах Субсидии.

Рассмотрение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется стороной Соглашения его получившей, в течение 5 рабочих дней с даты его получения.

10. Требования, которым должно соответствовать учреждение культуры по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате заключения Соглашения, либо принятия решения о предоставлении Субсидии, в том числе:

а) отсутствие у учреждения культуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

11. Перечисление Субсидии учреждению культуры осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией заявки учреждения культуры на перечисление средств Субсидии, в соответствии с условиями Соглашения.

12. Перечисление Субсидии учреждению культуры осуществляется на лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации Молчановского района для отражения операций со средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования «Молчановский район» в виде субсидии на иные цели.

13. Результат предоставления Субсидии – проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, - проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района – 1 мероприятие.

Требования к отчётности

14. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется учреждением культуры в Администрацию в порядке и сроки, установленные Соглашением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии представляется учреждением культуры в Администрацию в порядке и сроки, установленные Соглашением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчётность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и иных показателей представляется учреждением культуры в Администрацию в порядке и сроки, установленные Соглашением, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчётности и сроки их предоставления.

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Администрацией в форме распоряжения в течение 10 дней со дня предоставления учреждением культуры ходатайства о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств у учреждения.

16. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых учреждением культуры выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Администрацией в форме распоряжения в течение 10 дней с даты предоставления учреждением культуры ходатайства с информацией о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведённых учреждением культуры выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств учреждения.

17. Администрация и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Ответственность за нецелевое использование Субсидии устанавливается в соответствии с законодательством.

18. В случае установления по результатам проверок, проведённых Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением культуры целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в объёме Субсидии, использованном с допущением нарушения:

а) на основании требования Администрации - не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением культуры;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае не достижения результата предоставления Субсидии, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, средства в объёме, пропорциональном величине не достижения значений результата предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» на основании требований Администрации в течение тридцати календарных дней со дня получения такого требования.

Приложение № 1

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района

ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения культуры Молчановского района

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | Плановый объём субсидии  на текущий год | Доведено субсидии за отчётный период  нарастающим итогом | Фактическое начисление расходов в учреждении культуры нарастающим итогом | Кассовый расход в учреждении культуры нарастающим итогом | Остаток средств субсидии на лицевом счёте учреждения культуры (гр.4-гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Всего** | |  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающих кассовый расход, прилагаются на \_\_\_\_ листах, в том числе:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района

Отчёт

о достижении результатов предоставления Субсидии по состоянию на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование получателя субсидии |  | по ОКПО |  |
| Глава по БК |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=91281650FD5CEFF7CAE7E0E5DC320D1F155B0AD3B3B322338E02BC409C8BD97C0C8A946A6F22C67236B24B5C8EKAY7C) |  |
| Наименование субсидии |  | Глава по БК |  |
| Периодичность: | годовая | по БК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя, необходимого для достижения результата | Единица измерения | Значение показателя результативности | | Причина отклонения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района

Отчётность

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и иных показателей

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование получателя субсидии |  | по ОКПО |  |
| Глава по БК |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=91281650FD5CEFF7CAE7E0E5DC320D1F155B0AD3B3B322338E02BC409C8BD97C0C8A946A6F22C67236B24B5C8EKAY7C) |  |
| Наименование субсидии |  | Глава по БК |  |
| Периодичность: | годовая | по БК |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, мероприятия | Значение результата предоставления субсидии, мероприятия | | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия на текущий финансовый год | | Пояснение |
| плановое | фактическое | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1: |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Постановление Администрации Молчановского района от 14.08.2024 № 591 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры»**

# В соответствии cо статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Молчановский район» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в размере:

2024 год – 4 085 230 (Четыре миллиона восемьдесят пять тысяч двести тридцать) рублей 61 копейка, в том числе:

за счет средств областного бюджета 3 263 690 (Три миллиона двести шестьдесят три тысячи шестьсот девяносто) рублей 00 копеек,

за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» 410 770 (Четыреста десять тысяч семьсот семьдесят) рублей 30 копеек,

за счет средств бюджета Молчановского сельского поселения Молчановского района Томской области 410 770 (Четыреста десять тысяч семьсот семьдесят) рублей 31 копейка;

2025 год – 125 962 890 (Сто двадцать пять миллионов девятьсот шестьдесят две тысячи восемьсот девяносто) рублей 96 копеек, в том числе:

за счет средств областного бюджета 104 272 080 (Сто четыре миллиона двести семьдесят две тысячи восемьдесят) рублей 00 копеек,

за счет средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» 10 845 405 (Десять миллионов восемьсот сорок пять тысяч четыреста пять) рублей 48 копеек,

за счет средств бюджета Молчановского сельского поселения Молчановского района Томской области 10 845 405 (Десять миллионов восемьсот сорок пять тысяч четыреста пять) рублей 48 копеек;

2026 год – 0 (Ноль) рублей 00 копеек.

1. Ответственным за исполнение расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры назначить - заместителя Главы Молчановского района - начальника Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района.
2. Определить, что Администрация Молчановского района (начальник отдела учета и отчетности) является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры, в части предоставления бюджетам сельских поселений Молчановского района из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры.
3. Администрации Молчановского района в лице главного специалиста по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района:

подготовить для заключения с Администрацией Молчановского сельского поселения соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры в соответствии с решением Думы Молчановского района от 25.04.2024 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры»;

предоставлять в установленные сроки и по установленным формам отчеты о расходовании средств на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры в Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области.

1. Рекомендовать Главе Администрации Молчановского сельского поселения:

назначить ответственное лицо за разработку муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство сельского поселения, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

обеспечить целевое использование указанной субсидии;

обеспечить софинансирование на указанные цели за счет средств бюджета Молчановского сельского поселения Молчановского района Томской области в размерах, указанных в пункте 1 настоящего постановления и в соглашении, заключенном между Администрацией Молчановского района и Администрацией Молчановского сельского поселения.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (https://molchanovo.gosuslugi.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.08.2024.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района - начальника Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

**Постановление Администрации Молчановского района от 15.08.2024 № 595 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 30.12.2021 № 867 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022 - 2029 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Молчановского района от 27.09.2021 № 560 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского района, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 30.12.2021 № 867 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022 - 2029 годы» (далее – постановление) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (https://molchanovo.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района Ю.Ю. Сальков

Приложение к постановлению

Администрации Молчановского района от 15.08.2024 № 595 «Приложение к постановлению

Администрации Молчановского района

от 30.12.2021 № 867

1. Паспорт муниципальной программы

«Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022-2029 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022-2029 годы» (далее – муниципальная программа) | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Молчановского района (Заместитель Главы Молчановского района - начальник Управления по социальной политике) | | | | | | | | | | |
| Цель социально- экономического развития Молчановского района, на реализацию которой  направлена муниципальная программа | Повышение уровня и качества жизни населения на территории Молчановского района | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Создание оптимальных условий для развития физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Молчановского района | | | | | | | | | | |
| Показатели цели  муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Наименование показателя, единица  измерения | Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году) | | Планируемое значение показателя | | | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | | Прогнозный период  2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год | |
| Доля населения Молчановского района систематически занимающегося физической культурой и спортом, (%) | 45 | | 50 | 55 | 60 | | 62 | 65 | 70 | |
| Удельный вес молодежи (14-30 лет) с активной гражданской позицией в общей численности населения данной возрастной группы, (%) | 16,5 | | 17,0 | 17,5 | 18,0 | | 18,5 | 19,0 | 19,5 | |
| Сроки реализации  муниципальной программы | I этап – 2022-2023 годы  II этап - 2024 - 2026 годы с прогнозом на 2027, 2028 и 2029 годы | | | | | | | | | | |
| Объем и источники финансирования  муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | | Всего | 2024 год | 2025 год | | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | в т.ч. средства  федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в  Федеральном казначействе Российской Федерации  (прогноз) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | | 11 740,8 | 3 913,6 | 3 913,6 | | 3 913,6 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | | 2 379,1 | 1 370,7 | 504,2 | | 504,2 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники ( по согласованию) (прогноз) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| всего по источникам | | 14 119,9 | 5 284,3 | 4 417,8 | | 4 417,8 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |

1. Структура муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурный элемент | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями (указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача) |
| Подпрограмма (направление) 1«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Молчановского района» | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов» | | |
| Ответственный за реализацию ведомственного проекта: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике), МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | | |
| Задача 1 | Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях | Количество участников в официальных региональных спортивных физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, человек |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом и осуществления цифрового контроля занимающихся» | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике), МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | | |
| Задача 2 | Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Молчановском районе | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, % |
| Подпрограмма (направление) 2 «Развитие эффективной молодежной политики в Молчановском районе» | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде» | | |
| Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике), МАУК «ММЦНТиД», МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | | |
| Задача 1 | Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде | Удельный вес молодежи (14-30 лет) участников мероприятий направленных на формирование патриотизма, гражданственности, % |
| Проектная деятельность 1 «Демография» | | |
| [Региональный](#P9789) проект «Спорт-норма жизни» | | |
| Ответственный за реализацию регионального проекта: Администрация Молчановского района (Управление по социальной политике), МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | | |
| Задача 1 | Создание условий и мотивации для занятий физкультурой и спортом в Молчановском районе | Количество занимающихся в секциях, человек |

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022-2029 годы» (далее – Программа) реализуется в сфере физической культуры и спорта, а так же в сфере молодежной политики.

Анализ вышеуказанных сфер возможен по следующим наиболее значимым направлениям деятельности:

создание условий для развития массового спорта;

создание условий для развития спорта высших достижений;

создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи.

доведение в Молчановском районе к 2029 году до 70% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, в том числе вовлечения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры;

развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи.

Данные направления определены в качестве основных целей подпрограмм, региональных проектов настоящей Программы. Качественная реализация мероприятий по указанным направлениям способствует достижению главной цели социально-экономического развития Молчановского района - повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Молчановского района.

Главным показателем уровня развития сферы физической культуры и спорта является «Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %».

Регулярные занятия любым видом физической активности являются важнейшим механизмом оздоровления населения, продления жизни, улучшения ее качества, способом самореализации человека, его самовыражения и развития, а также средством борьбы против асоциальных явлений.

Указанный показатель является интегральным, поскольку отражает и уровень развития массового спорта, и результативность в сфере спорта высших достижений, кроме того, зависит от темпов развития спортивной инфраструктуры. Так же обозначенные выше направления соответствуют целевым приоритетным направлениям деятельности, определенным Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» на период до 2030 года, утвержденной решением Думы Молчановского района от 29.01.2016 года № 2 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» до 2030 года.

Качественная реализация мероприятий по указанным направлениям способствует достижению цели социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» - повышению уровня и качества жизни населения на территории Молчановского района.

Численность населения Молчановского района по состоянию на 01.01.2023 года составила 12084 человек. За последний год отмечается рост численности населения района.

Основным показателем уровня развития физической культуры и спорта является «Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, % ». Указанный показатель является интегральным, поскольку отражает уровень развития массового спорта, а также влияет на результативность в сфере спорта высших достижений. Кроме этого, рост данного показателя возможен при наличии соответствующей спортивной инфраструктуры. За последние годы в Молчановском районе наблюдается систематический рост значения данного показателя. Так, в 2018 году он составлял 29,5 %, а в 2019 году 31,4 %, в 2020 году 35,7%. В абсолютных единицах количество жителей Молчановского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, за три года (с 2018 по 2020 год) увеличилось с 3251 человека до 4041 человека (+790 человек).

Массовый спорт- это часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредствам проведения организационных и (или) самостоятельных занятий, а так же участия в физкультурных и массовых спортивных мероприятиях.

Таким образом, существующая система массового спорта представляет собой две взаимосвязанные составляющие: систему массовых физкультурно – спортивных мероприятий и систему систематических занятий граждан массовым спортом.

Согласно действующему законодательству создание условий для развития массового спорта относится к вопросам местного значения. В целях содействия реализации вышеуказанных полномочий в Томской области реализуется Закон Томской области от 13 декабря 2006 года №314-ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта». В рамках данного Закона муниципальному образованию «Молчановский район» из областного бюджета ежегодно предоставляется субсидия на оплату труда 7 ставок инструкторов по спорту, а также на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для их деятельности.

С целью привлечения различных категорий населения к систематическим занятиям физическими упражнениями по месту жительства инструкторы осуществляют агитационно-пропагандистскую работу с населением, формируют группы для организованных занятий, приобретают спортивный инвентарь и несут ответственность, проводят физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, обеспечивая при этом безопасность здоровья и жизни граждан. Работа осуществляется в течение всего календарного года вне зависимости от каникул и отпусков во внеурочное время в помещениях общеобразовательных школ, детских садов, во дворах, на стадионах, в домах культуры и т.д. Ежегодно инструкторами по спорту проводится более 100 физкультурно - спортивных мероприятий, в которых принимают участие более 3000 человек.

В целях вовлечения населения в активное физкультурно-спортивное движение ежегодно проводятся многочисленные массовые физкультурные мероприятия (спартакиады, фестивали и т.п.). Наиболее значимые среди них стали традиционными:

- областные зимние и летние сельские спортивные игры «Снежные узоры» и «Стадион для всех»;

- зимняя и летняя спартакиады среди молодёжи Томской области допризывного возраста;

- всероссийские массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России»;

- всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский Азимут»;

- всероссийские массовые соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч»;

- всероссийский день бега «Кросс Нации».

Так же активно ведется работа по вовлечению лиц с ограниченными возможностями здоровья в физкультурные мероприятия, в частности, ежегодно проводится фестиваль спортивных и творческих способностей лиц с ограниченными возможностями «Преодолей себя».

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) с декабря 2015 года в муниципальном образовании «Молчановский район» муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Молчановская детско-юношеская спортивная школа» (далее – МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ») было наделено полномочиями муниципального Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Анализ динамики количества коллективов физической культуры за последние три года показывает небольшое увеличение: с 17 единиц до 21 (+4 единицы). Увеличение наблюдается по физкультурно-спортивным клубам по месту жительства (+ 4 единицы).

Эффективность развития как массового, так и спорта высоких достижений во многом зависит от наличия необходимой материальной базы – сети спортивных сооружений и сопутствующей инфраструктуры.

Спортивная инфраструктура неравномерно распределена на территории Молчановского района. Почти во всех сельских поселениях Молчановского района объектами спортивной инфраструктуры являются школьные спортивные залы.

Вместе с тем за последние годы, в рамках строительства и реконструкции спортивных сооружений, за период 2016-2021 гг. проведены следующие мероприятия:

- установлены малобюджетные спортивные площадки комплекса «ГТО» по месту жительства и учёбы в количестве 4 шт. в населенных пунктах с. Молчаново, с. Нарга, с. Сулзат;

- заменено асфальтовое покрытие на хоккейной площадке в с. Могочино (ул. Советская 10), установлено освещение, пробурена скважина для заливки льда;

- изготовлена проектно-сметная документация, получено положительное заключение на капитальный ремонт спортивного ядра и спортивных площадок по адресу: с.Молчаново, ул.Спортивная 4б. Начат капитальный ремонт;

- в 2023 году закончено строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом 36x21 м. в с. Молчаново.

Несмотря на комплекс выполненных мероприятий по строительству, реконструкции спортивных объектов, в настоящий момент остается недостаточный уровень обеспеченности объектами физической культуры и спорта.

Основными проблемами в сфере физической культуры и спорта, требующими оперативного решения, являются:

- снижение качества спортивной инфраструктуры в районе (моральный и физический износ материальной базы);

- низкая динамика привлечения населения к регулярным занятиям спортом и физической культурой;

- ухудшение здоровья и физического развития населения.

Настоящая Программа предусматривает необходимые меры по устранению вышеуказанных проблем или снижению их негативного влияния.

По состоянию на 01.01.2024 года в Молчановском районе доля молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет 19,32 % (2338 человек) от общего числа населения.

В распоряжении Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р понятие «молодежь» трактуется как социально – демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 30 лет. Именно эта категория в настоящее время является одной из наиболее социально уязвимых групп населения.

Закон Томской области от 5 декабря 2008 года № 245-ОЗ «О государственной молодежной политике в Томской области» определяет принципы, цели, основные мероприятия реализации государственной молодежной политики в Томской области.

Так, в рамках гражданско-патриотического направления, ежегодно проводятся: спартакиада допризывной молодежи, военно-спортивная игра «Зарница», «День призывника», военно-полевые сборы для старших юношей.

Важным элементом реализации молодежной политики является включение молодежи в социально-экономическую жизнь общества Молчановского района. В рамках указанного направления молодежь района участвует в региональном проекте «Школа активного действия». Главною целью проекта является обучение молодежи социальному проектированию и реализации проектов.

Кроме этого, молодые люди принимают участие в региональном молодежном форуме «Томский Коллайдер». Участники форума смогли приобрести навыки проектной деятельности путем обучения эффективным технологиям и методам социального проектирования.

Концепция долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.11.2008 года № 1662-р, выделяет следующие задачи государственной молодежной политики:

1. Вовлечение молодежи в социальную политику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечения поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи.

2. Формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими качествами, инициативной и талантливой молодежи.

3. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи содействия формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

В настоящее время на территории Молчановского района в сфере молодежной политики существует ряд проблем:

- отток талантливой молодежи из Молчановского района;

- сокращение численности молодого населения;

- значительный уровень безработицы среди молодежи;

- недостаточное вовлечение молодежи в разработку и реализацию социальных проектов, направленных на решение социально-экономических проблем в Молчановском районе.

В этой связи, реализация настоящей Программы является оптимальным решением вышеуказанных проблем.

4. Перечень показателей цели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Пункт  Федерального плана  статистических работ | Периодичность сбора данных | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | Дата получения фактического  значения показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатели цели муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1 | Доля населения Молчановского района систематически занимающаяся физической культурой и спортом | % | - | 1 раз в год | Календарный год | Д=А/Вx100, где:  Д-доля населения, систематически занимающаяся физической культурой и спортом;  А-количество населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;  В-общее количество населения Молчановского района | Ведомственная статистика | Заместитель начальника управления по социальной политике Администрации Молчановского района | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| 2 | Удельный вес молодежи (14-30 лет) с активной гражданской позицией в общей численности населения данной возрастной группы | % | - | 1 раз в год | Календарный год | Общее количество молодежи (14-30) лет с активной гражданской позицией в общей численности населения данной возрастной группы | Ведомственная статистика | Заместитель начальника управления по социальной политике Администрации Молчановского района | февраль очередного года, следующего за отчетным |

5. Цели муниципальной программы, показатели цели и задач муниципальной программы

Цель настоящей Программы – создание оптимальных условий для развития физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Молчановского района. Для достижения указанной цели в Программе определены следующие задачи:

Задача 1.

Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

Задача 2.

Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Молчановском районе.

Задача 3.

Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде.

Срок реализации Программы 2022-2029 годы.

Цели и задачи Программы соответствуют целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район», определенны стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Молчановский район» до 2030 года.

# Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия  муниципальной программы | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета, в том числе за  счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | Главные распорядители средств местного бюджета (ГРБС) |
| Администрация Молчановского района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подпрограмма (направление) 1.  «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Молчановского района» | | | |
| 1. | Задача 1. подпрограммы (направления) 1. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях | | | |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов» | всего | 1 183,0 | 1 183,0 |
| 2024 год | 531,0 | 531,0 |
| 2025 год | 326,0 | 326,0 |
| 2026 год | 326,0 | 326,0 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Задача 2. подпрограммы (направления) 1. Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Молчановском районе | | | |
| 2.1. | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом и осуществления цифрового контроля занимающихся» | всего | 600,0 | 600,0 |
| 2024 год | 600,0 | 600,0 |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 |
| 2026 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме (направлению)1 | всего | 1 783,0 | 1 783,0 |
| 2024 год | 1 131,0 | 1 131,0 |
| 2025 год | 326,0 | 326,0 |
| 2026 год | 326,0 | 326,0 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
|  | Подпрограмма 2. «Развитие эффективной молодежной политики в Молчановском районе» | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 2. Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде | | | |
| 2.1. | Комплекс процессных мероприятий:  «Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде» | всего | 246,3 | 246,3 |
| 2024 год | 123,1 | 123,1 |
| 2025 год | 61,6 | 61,6 |
| 2026 год | 61,6 | 61,6 |
| 2027 год | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме 2 | всего | 246,3 | 246,3 |
| 2024 год | 123,1 | 123,1 |
| 2025 год | 61,6 | 61,6 |
| 2026 год | 61,6 | 61,6 |
| 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
|  | Проектная деятельность 1 «Демография» | | | |
| 5.1. | Региональный проект – «Спорт – норма жизни» | всего | 12 090,6 | 12 090,6 |
| 2024 год | 4 030,2 | 4 030,2 |
| 2025 год | 4 030,2 | 4 030,2 |
| 2026 год | 4 030,2 | 4 030,2 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по проектной деятельности | всего | 12 090,6 | 12 090,6 |
| 2024 год | 4 030,2 | 4 030,2 |
| 2025 год | 4 030,2 | 4 030,2 |
| 2026 год | 4 030,2 | 4 030,2 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по муниципальной программе | всего | 14 119,9 | 14 119,9 |
| 2024 год | 5 284,3 | 5 284,3 |
| 2025 год | 4 417,8 | 4 417,8 |
| 2026 год | 4 417,8 | 4 417,8 |
| прогнозный период 2027 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2028 год | 0,0 | 0,0 |
| прогнозный период 2029 год | 0,0 | 0,0 |

1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем за реализацию муниципальной программы является заместитель Главы Молчановского района – начальник управления по социальной политике.

Участниками муниципальной программы являются Администрация Молчановского района, МКУ «Управление образования Администрации Молчановского района», МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ», МБОУ ДО «Дом детского творчества», МАУК «ММЦНТиД».

Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе мероприятий.

Взаимодействие между соисполнителями муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Молчановского района – начальник управления по социальной политике.

Заместитель Главы Молчановского района – начальник управления по социальной политике совместно с соисполнителями муниципальной программы ежегодно уточняют целевые индикаторы и показатели, затраты на мероприятия муниципальной программы, механизм реализации и состав участников муниципальной программы и мероприятий, принимают меры по полному и качественному выполнению мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, в том числе уточнение затрат на мероприятия муниципальной программы, осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального образования «Молчановский район», внебюджетных источников на 2022-2029 годы носит прогнозный характер.

Привлечение средств внебюджетных источников основывается на принципе добровольности организаций финансировать мероприятия муниципальной программы.

Объемы финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Молчановский район» подлежат ежегодному уточнению при разработке и принятии бюджета на очередной финансовый год.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Молчановского района – начальник управления по социальной политике.

Текущий контроль и управление муниципальной программой осуществляют заместитель Главы Молчановского района – начальник управления по социальной политике совместно с соисполнителями муниципальной программы. Текущий контроль осуществляется постоянно в течение всего периода реализации муниципальной программы путем мониторинга муниципальной программы и анализа промежуточных результатов.

В необходимых случаях заместитель Главы Молчановского района – начальник управления по социальной политике, в том числе на основании предложений соисполнителей муниципальной программы, готовит предложения о корректировке перечня мероприятий муниципальной программы и средств на их реализацию для утверждения в установленном порядке.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

1. финансово-экономические риски

- ухудшение экономической ситуации в районе, которое может привести к недофинансированию мероприятий муниципальной программы, в том числе за счет средств бюджета муниципального образования Молчановский район, внебюджетных источников;

- изменение демографической ситуации в Молчановском районе может вызвать снижение показателей в связи с уменьшением общей численности населения.

Минимизация рисков недофинансирования мероприятий муниципальной программы из местного бюджета и внебюджетных источников осуществляется путем формирования механизмов инвестиционной привлекательности проектов, развития государственно-частного партнерства;

2. нормативные правовые риски

-непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, внесение существенных изменений в Решение Думы Молчановского района о бюджете на очередной финансовый год повлияет на выполнение мероприятий муниципальной программы;

3. организационные и управленческие риски

- неэффективная организационная схема и рассогласованность позиций с соисполнителями и участниками муниципальной программы могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, низкому качеству реализации мероприятий муниципальной программы на районном уровне;

- просчеты в планировании и организации учебно-тренировочного процесса администрациями учреждений и тренерами-преподавателями приводит к недостаточно высоким результатам спортсменов на соревнованиях;

- отсутствие муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, недостаточное развитие материально-технической базы отрасли не позволяют оперативно на должном уровне развивать молодежную политику на местном уровне.

Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социального) реализации муниципальной программы, а также за счет корректировки муниципальной программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является принятие управленческих решений в рамках муниципальной программы с учетом информации, поступающей от соисполнителей муниципальной программы.

Социальные риски, связанные с сопротивлением общественности и представителей бизнеса реализации мероприятий муниципальной программы. Минимизация риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития, а также публичного освещения хода и итогов реализации муниципальной программы.

Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение цели муниципальной программы:

-планирование и прогнозирование. Риск не достижения ожидаемых конечных результатов муниципальной программы является типичным в случае недофинансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, на его минимизацию направлены меры по планированию работ в части уточнения мероприятий муниципальной программы;

-применение правовых методов влияния (совокупность нормативных правовых актов), способствующих достижению цели муниципальной программы;

-формирование и использование системы контроля на всех стадиях реализации муниципальной программы.

**Подпрограмма (направление) 1«Развитие физической культуры и спорта на территории Молчановского района»**

**Паспорт подпрограммы (направления) 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы (направления) | «Развитие физической культуры и спорта на территории Молчановского района» (далее – Подпрограмма (направление)1) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму (направление)1) | Администрация Молчановского района (заместитель начальника управления по социальной политике) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участники подпрограммы (направления) 1 | Администрация Молчановского района, Управление образования Администрации Молчановского района, МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы (направления) 1 | Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта на территории Молчановского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели цели Подпрограммы (направления)1 и их значения (с детализацией по годам реализации) | Наименование показателя | | Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году) | | | | Планируемое значение показателя | | | | | | | | | | | |
| 2024 год | | | 2025 год | | 2026 год | | Прогнозный период 2027 год | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год |
| Количество участников официальных спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории Молчановского района, (чел.) | | 3300 | | | | 3350 | | | 3400 | | 3450 | | 3475 | | 3500 | | 3525 |
| Задачи подпрограммы (направления) 1 | Задача 1. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;  Задача 2. Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Молчановском районе. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задач подпрограммы (неаправления)1 и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | | Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году) | | | 2024 год | | | | 2025 год | | 2026 год | | Прогнозный период 2027 год | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год |
| Задача 1. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество участников в официальных региональных спортивных физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, чел. | | 50 | | | 55 | | | | 60 | | 65 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Задача 2. Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Молчановском районе | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, % | | 93,0 | | 95,0 | | | | 97,0 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| Сроки реализации подпрограммы (направления) 1 | I этап – 2022-2023 годы  II этап - 2024 - 2026 годы с прогнозом на 2027,2028 и 2029 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (направления) 1 (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | | 2024 год | | | | 2025 год | | | 2026 год | | Прогнозный период 2027 год | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год | |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе (прогноз) | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 344,7 | | 114,9 | | | | 114,9 | | | 114,9 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| местный бюджет | 1 438,3 | | 1 016,1 | | | | 211,1 | | | 211,1 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| всего по источникам | 1 783,0 | | 1 131,0 | | | | 326,0 | | | 326,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |

Перечень показателей цели, задач подпрограммы (направления) 1, сведения о порядке сбора информации

по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единица измерения | Пункт Федерального плана статистических работ | Периодичность сбора данных | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | Дата получения фактического значения показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатель цели подпрограммы (направления)1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Молчановского района | | | | | | | | | |
| 1 | Количество участников официальных спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории Молчановского район | человек | - | 1 раз в год | календарный год | Общее количество участников официально-массовых мероприятий проводимых на территории Молчановского района | Протоколы физкультурно-спортивных мероприятий | Заместитель начальника управления по социальной политике Администрации Молчановского района | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| Показатели задачи подпрограммы (направления)1 | | | | | | | | | |
| 2 | Показатель задачи 1. Количество занимающихся в секциях | человек | - | 1 раз в год | календарный год | Общее количество занимающихся в секциях по месту жительства | Ведомственная статистика | Заместитель начальника управления по социальной политике Администрации Молчановского района | февраль очередного года, следующего за отчетным |
| 3 | Показатель задачи 2 Количество участников в официальных региональных спортивных физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, чел. | человек |  | 1 раз в год | календарный год | Количество участников в официальных региональных спортивных физкультурных мероприятиях | Ведомственная статистика | Заместитель начальника управления по социальной политике Администрации Молчановского района | февраль очередного года, следующего за отчетным |

**Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий**

**и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы (направления) 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование подпрограммы,  задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы | | Срок реализации | | Объем финансиров  ания (тыс. рублей) | | | В том числе за счет средств | | | | | | | | | | Участник/участник мероприятия | Показатели конечного результата ВЦП (основного  мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации | | |
| федерального бюджета (по согласованию) (прогноз) | | областного бюджета (по согласованию) (прогноз) | | | местного бюджета | бюджетов сельских поселений (по согласованию) | | | внебюджетных источников (по согласованию) | наименование и единица измерения | значения по годам | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  | Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Молчановского района» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1 подпрограммы (направления) 1. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов» | всего | | | | | 1 183,0 | 0,0 | | | | 344,7 | 838,3 | | 0,0 | 0,0 | | Администрация Молчановского района, МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | Количество участников в официальных региональных спортивных физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, чел | x | |
| 2024 год | | | | | 531,0 | 0,0 | | | | 114,9 | 416,1 | | 0,0 | 0,0 | | 36 | |
| 2025 год | | | | | 326,0 | 0,0 | | | | 114,9 | 211,1 | | 0,0 | 0,0 | | 36 | |
| 2026 год | | | | | 326,0 | 0,0 | | | | 114,9 | 211,1 | | 0,0 | 0,0 | | 36 | |
| прогнозный период 2027 год | | | | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| прогнозный период 2028 год | | | | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| прогнозный период 2029 год | | | | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| 2 | Задача 2 подпрограммы (направления) 1 Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Молчановском районе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Комплекс процессных мероприятий  «Создание условий для проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом и осуществления цифрового контроля занимающихся» | | | всего | | 600,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 600,0 | | 0,0 | 0,0 | | МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | Техническая готовность объекта, % | | Х |
| 2024 год | | 600,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 600,0 | | 0,0 | 0,0 | | 100 |
| 2025 год | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| 2026 год | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0 |
|  | Итого по подпрограмме (направлению) 1 | | | всего | | 1 783,0 | | | 0,0 | | 344,7 | | 1 438,3 | | 0,0 | 0,0 | | Х | Х | | Х |
| 2024 год | | 1 131,0 | | | 0,0 | | 114,9 | | 1 016,1 | | 0,0 | 0,0 | | Х | | Х |
| 2025 год | | 326,0 | | | 0,0 | | 114,9 | | 211,1 | | 0,0 | 0,0 | | Х | | Х |
| 2026 год | | 326,0 | | | 0,0 | | 114,9 | | 211,1 | | 0,0 | 0,0 | | Х | | Х |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | Х | | Х |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | Х | | Х |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | Х | | Х |

**ПАСПОРТ**

**Комплекса процессных мероприятий   
«Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта | Администрация Молчановского района (Заместитель Главы Молчановского района - начальник Управления по социальной политике) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022-2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Молчановского района» |

**Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество талантливых спортсменов, направленных на сборы и спортивные мероприятия за пределы района | Администрация Молчановского района, МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество приобретенного инвентаря и оборудования | МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | штуки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество участников в официальных региональных спортивных физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области | Администрация Молчановского района, МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | человек | 50 | 55 | 60 | 65 | 0 | 0 | 0 |

**Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях | Количество талантливых спортсменов, направленных на сборы и спортивные мероприятия за пределы района | человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для спортивных школ | Количество приобретенного инвентаря и оборудования | штуки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ – закрытое административно – территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район» | Количество участников в официальных региональных спортивных физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области | человек | 50 | 55 | 60 | 65 | 0 | 0 | 0 |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов»* | Администрация Молчановского района | 531,0 | 326,0 | 326,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 114,9 | 114,9 | 114,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 416,1 | 211,1 | 211,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (всего), в том числе:* | 350,0 | 175,0 | 175,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 350,0 | 175,0 | 175,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| *Мероприятие. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для спортивных школ(всего), в том числе:* | 60,0 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 60,0 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ – закрытое административно – территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район» (всего), в том числе:* | 121,0 | 121,0 | 121,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 114,9 | 114,9 | 114,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 6,1 | 6,1 | 6,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**ПАСПОРТ**

**Комплекса процессных мероприятий   
«Создание условий для проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом и осуществления цифрового контроля занимающихся»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта | Администрация Молчановского района (Заместитель Главы Молчановского района - начальник Управления по социальной политике) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022-2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Молчановского района» |

**Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Техническая готовность объекта | МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | % | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Выполнение работ по созданию «умных» спортивных площадок | Техническая готовность объекта | % | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом и осуществления цифрового контроля занимающихся»* | Администрация Молчановского района | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Выполнение работ по созданию «умных» спортивных площадок (всего), в том числе:* | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |

**Подпрограмма (направление) 2«Развитие эффективной молодежной политики в Молчановском районе»**

**Паспорт подпрограммы (направления) 2 муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие эффективной молодежной политики в Молчановском районе» (далее – Подпрограмма 2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму (направление) 2) | Администрация Молчановского района (заместитель начальника Управления по социальной политике) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участники подпрограммы (направления) 2 | Администрация Молчановского района, Управление образования Администрации Молчановского района, МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ», МБОУ ДО «Дом детского творчества» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы (направления) 2 | Создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатели цели подпрограммы (направления) 2 и их значения (с детализацией по годам реализации) | Наименование показателя | | Базовое значение показателя (в году, предшествующему очередному финансовому году) | | Планируемое значение показателя | | | | | | | | | | | |
| 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год | |
| Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях, организованных для молодёжи, (чел.) | | 470 | | 480 | | 490 | | 500 | 510 | | | 520 | | 530 | |
| Задачи подпрограммы (направления) 2 | Задача 1. Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели задач подпрограммы (направления) 2 и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | | Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году | | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год | |
| Задача 1. Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде | | | | | | | | | | | | | | | |
| Удельный вес молодежи (14-30 лет) – участников молодежных социальных проектов и мероприятий, (%) | | 8,0 | | 8,5 | | 9,0 | | 9,5 | | 10,0 | | 10,5 | | 11,0 | |
| Сроки реализации подпрограммы (направления) 2 | I этап – 2022-2023 годы  II этап - 2024 - 2026 годы с прогнозом на 2027,2028 и 2029 годы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (направления) 2 (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | | | Прогнозный период 2027 год | | Прогнозный период 2028 год | | Прогнозный период 2029 год |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе (прогноз) | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| местный бюджет | 246,3 | | 123,1 | | 61,6 | | 61,6 | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| всего по источникам | 246,3 | | 123,1 | | 61,6 | | 61,6 | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |

Перечень показателей цели, задач подпрограммы (направления) 2,

сведения о порядке сбора информации

по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единица измерения | Пункт Федерального плана статистических работ | Периодичность сбора данных | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю | Дата получения фактического значения показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатель задачи подпрограммы (направления)2. Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде | | | | | | | | | |
| 1 | Удельный вес молодежи (14-30 лет) – участников мероприятий, направленных на формирования патриотизма, гражданственности | % | год | На конец отчетного периода | УВМ(п)=А\*100% / В,  где:  УВМ(п) - удельный вес молодежи (14-30 лет) -участников мероприятий направленных на формирования патриотизма, гражданственности;  А-общее количество участников молодежных мероприятий;  В-общее количество молодежи (14-30 лет) Молчановского района | Ведомственная статистика | Заместитель начальника управления по социальной политике Администрации Молчановского района | Удельный вес молодежи (14-30 лет) – участников мероприятий, направленных на формирования патриотизма, гражданственности | январь очередного года, следующего за отчетным |

# Перечень комплексов процессных мероприятий, ведомственных проектов и ресурсное обеспечение реализации

**подпрограммы (направления) 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) | | В том числе за счет средств | | | | | Участник/участник мероприятия | Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации | |
| федерального бюджета (по согласованию) | областного бюджета (по согласованию) | местного бюджета | бюджетов сельских поселений (по согласованию) | внебюджетных источников (по согласованию) | наименование и единица измерения | значения по годам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Подпрограмма (направление) 2. «Развитие эффективной молодежной политики в Молчановском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1 Подпрограммы (направления) 2. «Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий:  «Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде» | всего | | 246,3 | 0,0 | 0,0 | 246,3 | 0,0 | 0,0 | Администрация Молчановского района, МАУК «ММЦНТиД», МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | Удельный вес молодежи (14-30 лет) участников мероприятий направленных на формирование патриотизма, гражданственности, % | x |
| 2024 год | | 123,1 | 0,0 | 0,0 | 123,1 | 0,0 | 0,0 | 8,5 |
| 2025 год | | 61,6 | 0,0 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 0,0 | 8,5 |
| 2026 год | | 61,6 | 0,0 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 0,0 | 8,5 |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме (направлению) 2 | всего | | 246,3 | 0,0 | 0,0 | 246,3 | 0,0 | 0,0 | х | х | x |
| 2024 год | | 123,1 | 0,0 | 0,0 | 123,1 | 0,0 | 0,0 | x |
| 2025 год | | 61,6 | 0,0 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 0,0 | x |
| 2026 год | | 61,6 | 0,0 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 0,0 | x |
| прогнозный период 2027 год | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| прогнозный период 2028 год | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |
| прогнозный период 2029 год | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х |

**ПАСПОРТ**

**Комплекса процессных мероприятий   
«Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта | Администрация Молчановского района (Заместитель Главы Молчановского района - начальник Управления по социальной политике) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022-2029 годы» |
| Подпрограмма (направление) муниципальной программы Молчановского района | Подпрограмма (направление) 2 муниципальной программы «Развитие эффективной моложежной политики в Молчановскм районе» |

**Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество врученных часов | Администрация Молчановского района | штук | 16 | 16 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество выездов на спартакиаду допризывников | Администрация Молчановского района | штук | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество детских организаций, участников слета | Администрация Молчановского района, МБОУ ДО «Дом детского творчества» | штук | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Организация и проведение районных мероприятий посвященных Дню призывника | Количество получателей субсидии | штуки | 16 | 16 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Подготовка и организация выезда на спартакиаду допризывников | Количество выездов на спартакиаду допризывников | штуки | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Организация слета детских общественных организаций | Количество детских организаций, участников слета | штуки | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы патриотического воспитания, профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде»* | Администрация Молчановского района | 123,1 | 61,6 | 61,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 123,1 | 61,6 | 61,6 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Организация и проведение районных мероприятий посвященных Дню призывника (всего), в том числе:* | 100,0 | 47,5 | 47,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 100,0 | 47,5 | 47,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| *Мероприятие. Подготовка и организация выезда на спартакиаду допризывников (всего), в том числе:* | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие*. Организация слета детских общественных организаций *(всего), в том числе:* | 18,1 | 9,1 | 9,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 18,1 | 9,1 | 9,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Перечень региональных проектов и ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы**

**Ресурсное обеспечение проектной части муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления проектной деятельности | Источники | 2024 год | 2025 год | 2026 год | прогнозный период 2027 год | прогнозный период 2028 год | прогнозный период 2029 год |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | всего по источникам | 4 030,2 | 4 030,2 | 4 030,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 3 798,7 | 3 798,7 | 3 798,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 231,5 | 231,5 | 231,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО по проектной части муниципальной программы: | всего по источникам | 4 030,2 | 4 030,2 | 4 030,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 3 798,7 | 3 798,7 | 3 798,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 231,5 | 231,5 | 231,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Перечень региональных проектов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  направления проектной деятельности | | | «Демография» | | | | | | | |
| Наименование  регионального проекта | | | «Спорт - норма жизни» | | | | | | | |
| Реквизиты документа, утверждающего паспорт регионального проекта | | | Протокол Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 22.12.2023 № ВМ-Пр-2724 | | | | | | | |
| Руководитель  регионального проекта | | | Максимов Максим Викторович, начальник Департамента спорта Томской области | | | | | | | |
| Ответственный орган власти за реализацию регионального проекта | | | Департамент спорта Томской области | | | | | | | |
| Цель регионального проекта | | | - | | | | | | | |
| Срок начала и окончания проекта | | | 01.01.2019 - 31.12.2026 | | | | | | | |
| Показатели цели регионального проекта 1: | Наименование показателя | | Тип показателя (основной/ дополнительный) | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | прогнозный период 2027 год | прогнозный период 2028 год | прогнозный период 2029 год |
| Показатель 1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Томской области в возрасте 3 - 79 лет, % | | основной | | 41,8 | 44,8 | 48,3 | 51,7 | 55 | 0 |
| Показатель 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, % | | основной | | 53,5 | 54 | 54,5 | 55 | 56 | 0 |
| Объем и источники финансирования  регионального проекта (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | | Всего: | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | прогнозный период  2027 год | прогнозный период 2028 год | прогнозный период 2029 год |
| всего по источникам | | 12 090,6 | | 4 030,2 | 4 030,2 | 4 030,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз) | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в т.ч. средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе (прогноз) | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | | 11 396,1 | | 3 798,7 | 3 798,7 | 3 798,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | | 694,5 | | 231,5 | 231,5 | 231,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дополнительная информация | | | | | | | | | | |
| Условия и порядок софинансирования мероприятий  регионального проекта из областного бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных  источников | | Условия и порядок софинансирования регионального проекта 1 из федерального бюджета в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» определяются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование государственных программ субъектов Российской Федерации государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на реализацию мероприятий регионального проекта 1 предоставляются в соответствии с порядками предоставления и распределения из областного бюджета субсидий, являющимися приложениями к настоящей государственной программе. | | | | | | | | |
| Связь с  муниципальными программами Молчановского района | | Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | | | | | | | | |

**ПАСПОРТ**

**Регионального проекта   
«Спорт – норма жизни»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение ведомственного проекта | Администрация Молчановского района (Заместитель Главы Молчановского района - начальник Управления по социальной политике) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022-2029 годы» |
| Региональный проект муниципальной программы Молчановского района | Региональный проект «Спорт – норма жизни» |

**Показатели регионального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ответственный за достижение показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Количество площадок | Администрация Молчановского района | штук | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество занимающихся в секциях | Администрация Молчановского района | человек | 494 | 494 | 494 | 494 | 0 | 0 | 0 |

**Перечень мероприятий регионального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение показателя (показателя задачи) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| 1 | Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области | Количество площадок | штуки | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | Количество занимающихся в секциях | человек | 494 | 494 | 494 | 494 | 0 | 0 | 0 |

**Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия / источник финансового обеспечения | ГРБС | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Прогнозный период 2027 год | Прогнозный период 2028 год | Прогнозный период 2029 год |
| *Региональный проект «Спорт – норма жизни»* | Администрация Молчановского района | 4 030,2 | 4 030,2 | 4 030,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 3 798,7 | 3 798,7 | 3 798,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 231,5 | 231,5 | 231,5 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие. Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области (всего), в том числе:* | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 682,5 | 682,5 | 682,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Мероприятие*. *Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта (всего), в том числе:* | 3 280,2 | 3 280,2 | 3 280,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз), в т.ч. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства федерального бюджета, поступающие напрямую получателям на счета, открытые в кредитных организациях или в Федеральном казначействе Российской Федерации (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию) (прогноз) | 3 116,2 | 3 116,2 | 3 116,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 164,0 | 164,0 | 164,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджеты сельских поселений (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Обеспечивающая подпрограмма

Информация о мерах муниципального регулирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование меры (бюджетные, налоговые, тарифные, иные) | Содержание меры | Срок реализации | Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры | Ответственный орган или структурное подразделение |
| 1. | Иные | Принятие нормативных правовых актов Молчановского района в целях реализации муниципальной программы, регламентирующих предоставление средств федерального, областного, местного бюджетов | 2022 -2029 годы | Реализация программных мероприятий будет способствовать повышению уровня и качества жизни населения на всей территории Молчановского района | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района |

Информация о мерах правового регулирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование планируемого к разработке правового акта | Краткое содержание планируемого к разработке правового акта | Срок разработки | Ответственный за разработку правового акта | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1. | Проект постановления Администрации Молчановского района «Об утверждении распределения субсидии» | Распределение субсидии бюджетам сельских поселений Молчановского района | 2022 год | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района | Выполнение мероприятий |

Информация об иных мероприятиях и мерах, обеспечивающих

реализацию муниципальной программы и ее подпрограмм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование мероприятия/меры | Ответственный исполнитель | Срок реализации <\*> | Ожидаемый результат | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1. | Мониторинг отчетности, предоставляемой сельскими поселениями Молчановского района, муниципальными учреждениями Молчановского района | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, | Ежеквартально | Анализ использования средств субсидии сельскими поселениями и муниципальными учреждениями и выполнения основных показателей | Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Молчановского района. |
| 2. | Методическая и консультативная помощь сельским поселениям, муниципальным учреждениям Молчановского района, получателям средств субсидии | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, | По мере необходимости | Повышение доверия населения к органам власти, оперативное решение вопросов и задач в подведомственной сфере деятельности | Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Молчановского района. |
| 3 | Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (за исключением квалификационной категории спортивного судьи всероссийской категории, 1 категории | Управление по социальной политике Администрации Молчановского района, МАОУ ДО «Молчановская ДЮСШ» | По мере необходимости | Совершенствование системы присвоения спортивных разрядов и судейских категорий, рост количества спортсменов | Количество спортсменов присвоенным разряды, количество судей, присвоенных категорий, чел |

Финансовое обеспечение деятельности

ответственного исполнителя (соисполнителя, участника)

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы | | | | | | |
| Всего | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 (прогнозный) | 2028 (прогнозный) | 2029 (прогнозный) |
| 1. | Администрация Молчановского района (заместитель Главы Молчановского района – начальник управления по социальной политике) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Соисполнители | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Участники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. рублей | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0» |

**Постановление Администрации Молчановского района от 21.08.2024 № 599 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 05.10.2022 № 682 «Об утверждении порядка предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций»**

В целях реализации мероприятий подпрограммы (направления) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 – 2029 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 17.11.2021 № 660, и приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 05.10.2022 № 682 «Об утверждении порядка предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций» (далее Порядок) следующие изменения:

1. приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2. приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.gosuslugi.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

И.о. Главы Молчановского района Е.В. Щедрова

Приложение 1 к постановлению Администрации Молчановского района

от 21.08.2024 № 599

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Молчановского района

от 05.10.2022 № 682

Порядок

предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций (далее - Порядок), разработан в целях реализации мероприятия «Реализация мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства» подпрограммы (направления) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 - 2029 годы» (далее - Программа).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, при ведении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, при реализации которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией, является Администрация Молчановского района Томской области (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее - местный бюджет) на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

6. Сведения о проведении отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.molchanovo.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт Администрации).

7. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

8. В целях проведения отбора Администрация не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок на отбор, размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора, включающее в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, установленные настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора участников отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

9. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Молчановский район»;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

9) участники отбора должны осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район», при осуществлении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией;

10) у участника отбора ведется индивидуальный учет электрической энергии, затрачиваемой на осуществление предпринимательской деятельности.

10. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие на дату подачи заявки следующим критериям:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район», при осуществлении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией;

в) ведение индивидуальный учет электрической энергии, затрачиваемой на осуществление предпринимательской деятельности.

11. Субсидия предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января по 30 ноября текущего года.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, [заявку](#P219) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) [справка-расчет](#P357) субсидии на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий наличие прибора учета электрической энергии, установленного на объекте, в котором осуществляется предпринимательская деятельность, выданный организацией, поставляющей электрическую энергию;

3) копия договора на оказание услуг поставки электрической энергии;

4) копии документов, подтверждающих оплату услуг поставки электрической энергии (акты приема-передачи, счета-фактуры и товарные накладные, товарные и кассовые чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру) – при расчетах наличными денежными средствами;

5) копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей за поставку электрической энергии, - при безналичных расчетах.

13. Участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Поступившие заявки регистрируются Администрацией в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Участники отбора вправе отозвать заявку до принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки Администрация осуществляет проверку участника отбора и заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в порядке очередности их поступления.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения заявки Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом [9](#P60) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие участника отбора критериям, установленным [пунктом 4](#P48) настоящего Порядка.

16. Информацию об отклонении заявки Администрация направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с [пунктом](#P90) 5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) получатель субсидии на дату, указанную в [пункте 9](#P60) настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=EDE2B6ECB0B347EBE980602A24E7CFE3E0527DAC9D2F2BA614A7D7917DD33B35968B6E61F2AA0EE6348079D028F52FE2EC78CD728DADV436I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=EDE2B6ECB0B347EBE980602A24E7CFE3E0527DAC9D2F2BA614A7D7917DD33B35968B6E61F2A808E6348079D028F52FE2EC78CD728DADV436I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

4) обязательство получателя субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» в течение не менее одного года с даты перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

19. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом](#P60) 9 настоящего Порядка, подтверждается документами, предусмотренными в [пунктах](#P68) 12,13 настоящего Порядка.

20. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [подпункте 1) пункта 1](#P93)4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом](#P68) 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Администрация уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. Администрация вносит запись о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается путем принятия распоряжения Администрации (далее – распоряжение).

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Управлением финансов Администрации Молчановского района (далее - типовая форма).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрация формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

В течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения получатель субсидии подписывает указанное соглашение и направляет его в Администрацию.

24. В соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD169B18F9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD16991EF9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случаях:

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при принятии органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Томской области правовых актов, приводящих к невозможности предоставления Администрацией субсидии;

3) обязательство получателя субсидии:

осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» в течение не менее одного года с даты перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

25. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении в случае согласования новых условий.

26. Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения является недостижение согласия по новым условиям, указанным в [подпункте 2) пункта 2](#P126)3 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия.

27. Размер субсидии (Rs) определяется по следующей формуле:

Rs = V x 40%, где:

V – фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, при ведении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией.

28. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Молчановского района о бюджете муниципального образования «Молчановский район» на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

29. Результатом предоставления субсидии является:

обязательство получателя субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» в течение не менее одного года с даты перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Значение показателя результата устанавливается Администрацией в соглашении.

30. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии не позднее 25 декабря года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

32. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

По требованию Администрации получатель субсидии обязан предоставить подлинники документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, при ведении которой используется электроэнергия, вырабатываемая дизельной электростанцией. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD169B18F9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD16991EF9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные [пунктом](#P161) 31 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в полном объеме.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия, в году, следующем за годом получения субсидии, не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии осуществляется в полном объеме.

34. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Администрацией от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Администрацией получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район».

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Форма

В Администрацию Молчановского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименования юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1. Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование участника отбора |  |
| 2 | Сокращенное наименование участника отбора |  |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 4 | Юридический адрес участника отбора |  |
| 5 | Место нахождения объекта предпринимательской деятельности участника отбора |  |
| 6 | Руководитель участника отбора (наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 7 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 7.1 | расчетный счет |  |
| 7.2 | наименование кредитной организации |  |
| 7.3 | корреспондентский счет |  |
| 7.4 | банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 8 | наименование системы налогообложения |  |

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций.

3. Настоящим подтверждаю регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район» и достоверность информации и документов, представляемых в Администрацию Молчановского района для получения из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидии в целях возмещения части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций.

4. Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Администрации Молчановского района, расположенной по адресу: Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций. Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Администрации Молчановского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

5. Даю согласие на осуществление Администрацией Молчановского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения мною условий и порядка субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справка-расчет  субсидии из бюджета муниципального образования «Молчановский район» в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии)  за период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. | | | | | | | | |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Основной вид деятельности предприятия по [ОКВЭД 2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55783F21AC6DF90C8C708CB6201D42C20A91FA3139802F2EC913E7F69t7f6E) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дополнительный вид деятельности по [ОКВЭД 2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55783F21AC6DF90C8C708CB6201D42C20A91FA3139802F2EC913E7F69t7f6E) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Вид расходов | | | | Сумма произведенных расходов, рублей | | Процентное соотношение от суммы произведенных расходов, % | Объем субсидии к перечислению, руб.  ([графа 2](#P370) x [графу 3](#P371)) | |
| 1 | | | | 2 | | 3 | 4 | |
| Затраты субъектов малого и среднего предпринимательства за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций | | | |  | | 40 |  | |
| Руководитель |  |  |  | | | | |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Место печати (при наличии) | | | | | | | |

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства | Дата получения субсидии | Осуществление предпринимательской деятельности не менее одного года с даты получения субсидии на отчетную дату (да/нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

Приложение 2 к постановлению Администрации Молчановского района

от 21.08.2024 № 599

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Молчановского района

от 05.10.2022 № 682

Состав комиссии

по предоставлению субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций

Председатель комиссии:

заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;

Заместитель председателя комиссии:

начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Секретарь комиссии: главный специалист по развитию малого бизнеса и целевым программам отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Члены комиссии:

1. управляющий делами Администрации Молчановского района;
2. начальник Управления финансов Администрации Молчановского района;
3. главный специалист – экономист отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;
4. председатель Общества инвалидов Молчановского района (по согласованию).».

**Постановление Администрации Молчановского района от 21.08.2024 № 600 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 30.06.2022 № 435 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы»**

В целях реализации мероприятий подпрограммы (направления) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 – 2029 годы», утвержденной постановлением Администрации Молчановского района от 17.11.2021 № 660, и приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 30.06.2022 № 435 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы» (далее – Постановление) следующие изменения:
2. приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
3. приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.gosuslugi.ru>).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

И.о. Главы Молчановского района Е.В. Щедрова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Молчановского района

от 21.08.2024 № 600

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Молчановского района

от 30.06.2022 №435

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятия «Реализация мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства» подпрограммы (направления) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Молчановского района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Молчановского района на 2022 - 2029 годы» (далее - Программа).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«социально значимые продовольственные товары» - товары, перечень которых установлен Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2015 № 107а «О применении максимальных торговых надбавок к ценам на отдельные виды продовольственных товаров» (далее – Постановление Администрации Томской области);

«сырье для хлебопекарного производства» - основное и дополнительное сырье, необходимое для производства хлеба и хлебобулочной продукции (мука, дрожжи, сахар, соль, разрыхлители, масложировая продукция);

«отделочные материалы» - материалы, которые применяются при осуществлении отделочных работ в зданиях и сооружениях;

«корма для сельскохозяйственных животных» - корма, относящиеся к минеральным кормам, комбинированным кормам, отруби кормовые.

1. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с:

- доставкой социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки населенных пунктов муниципального образования «Молчановский район», транспортное сообщение с которыми осуществляется посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга» (далее – Населенные пункты);

- доставкой готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов;

- доставкой сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов;

- доставкой отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов;

- доставкой кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов.

Возмещению подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на транспортные услуги речного судна (самоходный паром, несамоходный паром в составе с буксиром-толкачом) через реку Обь по навигации «Могочино-Нарга».

Затраты (расходы) субъектов малого и среднего предпринимательства на дополнительные услуги, сборы и платы, а также на услуги по погрузке (выгрузке) грузов, на привлечение экспедитора, связанные с осуществлением перевозки грузов, не возмещаются в соответствии с настоящим Порядком и оплачиваются субъектами малого и среднего предпринимательства за счет собственных средств.

1. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы, является Администрация Молчановского района Томской области (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее - местный бюджет) на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

6. Сведения о проведении отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.molchanovo.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт Администрации).

7. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

8. В целях проведения отбора Администрация не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок на отбор, размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора, включающее в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, установленные настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора участников отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

9. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Молчановский район»;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Молчановский район» Томской области;

9) участник отбора осуществляет доставку в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов путем эксплуатации транспортного средства, принадлежащего на праве собственности участнику отбора или предоставленного в пользование на условиях аренды либо безвозмездного пользования иным физическим или юридическим лицом, что подтверждается договором аренды транспортного средства либо договором безвозмездного пользования транспортным средством.

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по следующим направлениям:

1) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки Населенных пунктов;

2) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов;

3) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов;

4) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов;

5) возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов.

11. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие на дату подачи заявки следующим критериям:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) реализация социально значимых продовольственных товаров получателями субсидии в собственных торговых точках, расположенных на территории Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки социально значимых продовольственных товаров для реализации в собственных торговых точках, расположенных в Населенных пунктах;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «10.7 Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) реализация готового хлеба получателями субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим товары в собственных торговых точках, расположенных на территории Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «10.7 Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) производство хлеба получателями субсидии на территории Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 4) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) реализация отделочных материалов в пределах Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов;

5) по направлению, предусмотренному подпунктом 5) пункта 10 настоящего Порядка:

а) регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Молчановский район» и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Молчановский район»;

б) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

в) реализация кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов;

г) осуществление получателями субсидии доставки кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов.

12. Субсидии, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 мая по 30 ноября текущего года.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, [заявку](#P219) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) [справка-расчет](#P357) субсидии на компенсацию части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) для участника отбора, осуществляющего реализацию социально значимых продовольственных товаров в собственных торговых точках Населенных пунктов, - [справка](#P546) о размере торговой надбавки в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров (при его наличии в ассортименте), установленных Постановлением Администрации Томской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, - справка о размере торговой надбавки в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных, реализуемых участником отбора в Населенных пунктах, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, - справка о размере торговой надбавки в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов отделочных материалов, реализуемых участником отбора в Населенных пунктах, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - справка об отпускной цене одной единицы хлеба в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего производство хлеба на территории Населенных пунктов, - справка об отпускной цене одной единицы хлеба в месяце получения субсидии и в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих право собственности на транспортное средство, на котором производится доставка социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы (свидетельство о государственной регистрации транспортного средства) или факт предоставления транспортного средства в аренду или безвозмездное пользование (договор аренды транспортного средства или договор безвозмездного пользования транспортным средством);

4) для участника отбора, осуществляющего реализацию социально значимых продовольственных товаров в собственных торговых точках Населенных пунктов, - копии документов, подтверждающих право собственности или другое законное право на помещение, в котором размещается торговая точка в пределах Населенных пунктов, или справка Администрации сельского поселения о фактическом функционировании торговой точки в пределах Населенных пунктов по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Порядку;

для участника отбора, осуществляющего реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, – справка Администрации сельского поселения о реализации участником отбора населению кормов для сельскохозяйственных животных в Населенных пунктах, расположенных в границах данного сельского поселения;

для участника отбора, осуществляющего реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, – справка Администрации сельского поселения о реализации участником отбора населению отделочных материалов в Населенных пунктах, расположенных в границах данного сельского поселения;

для участника отбора, осуществляющего доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - копия счета-фактуры на отгрузку хлеба;

для участника отбора, осуществляющего производство хлеба на территории Населенных пунктов, - копия счета-фактуры на отгрузку хлеба;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на доставку социально значимых продовольственных товаров в торговые точки, или готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов в Населенные пункты, или кормов для сельскохозяйственных животных в Населенные пункты посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга»: документы, подтверждающие оплату провозной платы за перевозку транспортного средства речным судном.

Предоставленные копии документов после сверки их с оригиналами заверяются участником отбора.

14. Участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Поступившие заявки регистрируются Администрацией в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Участники отбора вправе отозвать заявку до принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

15. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки Администрация осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям в порядке очередности поступления заявок.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории участника отбора, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения заявки Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#P60) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом [11](#P48) настоящего Порядка.

16. Информацию об отклонении заявки Администрация направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом [5](#P90) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) получатель субсидии на дату, указанную в [пункте 9](#P60) настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=EDE2B6ECB0B347EBE980602A24E7CFE3E0527DAC9D2F2BA614A7D7917DD33B35968B6E61F2AA0EE6348079D028F52FE2EC78CD728DADV436I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=EDE2B6ECB0B347EBE980602A24E7CFE3E0527DAC9D2F2BA614A7D7917DD33B35968B6E61F2A808E6348079D028F52FE2EC78CD728DADV436I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

4) для получателей субсидии, осуществляющих реализацию социально значимых продовольственных товаров в собственных торговых точках Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов отделочных материалов, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 37 рублей;

для получателей субсидии, осуществляющих производство хлеба на территории Населенных пунктов, – установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии, отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 45 рублей.

19. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 9](#P60) настоящего Порядка, подтверждается документами, предусмотренными в пунктах [13](#P68), 1[4](#P85) настоящего Порядка.

20. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [подпункте 1) пункта 15](#P93) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятие решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

22. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления заявок согласно журналу регистрации.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается путем принятия распоряжения Администрации (далее – распоряжение).

24. Размер субсидии (Rs) определяется по следующей формуле:

Rs = V x 90%, где:

V – фактически произведенные расходы, связанные с доставкой социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов, или кормов для сельскохозяйственных животных в Населенные пункты посредством паромной переправы в периоде, за который предоставляется субсидия (рублей).

При расчете размера субсидии максимальное количество поездок на транспортном средстве посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга» в периоде, за который предоставляется субсидия, составляет 20 поездок в месяц (в 1 поездку включается движение по направлению «Могочино-Нарга» и обратно).

25. Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему условиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не предоставляется.

26. Порядок и сроки проведения Администрацией проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 15 настоящего Порядка.

Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 13 настоящего Порядка.

27. Условия и порядок заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Управлением финансов Администрации Молчановского района (далее - типовая форма).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрация формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

В течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения получатель субсидии подписывает указанное соглашение и направляет его в Администрацию.

Основаниями для отказа в подписании соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

28. В соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD169B18F9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD16991EF9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случаях:

при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

при принятии органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Томской области правовых актов, приводящих к невозможности предоставления Администрацией субсидии;

3) обязательство получателя субсидии:

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию социально значимых продовольственных товаров в собственных торговых точках Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов отделочных материалов, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 37 рублей;

для получателей субсидии, осуществляющих производство хлеба на территории Населенных пунктов – установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии, отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 45 рублей.

29. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении в случае согласования новых условий.

30. Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения является недостижение согласия по новым условиям, указанным в [подпункте 2) пункта 2](#P126)9 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия.

31. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Молчановского района о бюджете муниципального образования «Молчановский район» на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

32. Результатом предоставления субсидии является:

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию социально значимых продовольственных товаров в торговых точках Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию кормов для сельскохозяйственных животных в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих реализацию отделочных материалов в пределах Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии максимальной торговой надбавки к ценам для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов отделочных материалов, реализуемых получателем субсидии в Населенных пунктах (при его наличии в ассортименте), в размере 20 процентов;

для получателей субсидии, осуществляющих доставку готового хлеба для реализации субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим собственные торговые точки, расположенные на территории Населенных пунктов, - установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 37 рублей;

для получателей субсидии, осуществляющих производство хлеба на территории Населенных пунктов, – установление в месяце получения субсидии, в месяце, следующем за месяцем получения субсидии, и в течение декабря года предоставления субсидии, отпускной цены одной единицы хлеба для хотя бы одного наименования каждого из отдельных видов хлеба не более 45 рублей.

Значение показателя результата устанавливается Администрацией в соглашении.

33. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

34. Субсидия предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 мая по 30 ноября текущего года.

4. Требования к отчетности

35. Получатели субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку (для получателей субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 1), 4), 5) пункта 10 настоящего Порядка) или установленной приложением № 8 к настоящему Порядку (для получателей субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 2), 3) пункта 10 настоящего Порядка).

Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

33. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

По требованию Администрации получатель субсидии обязан предоставить подлинники документов, подтверждающих факт осуществления затрат на доставку социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов для реализации в пределах Населенных пунктов, или кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга».

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD169B18F9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55785FA1ECFDF90C8C708CB6201D42C32A947AD16991EF9BDDE782A66762A9A41F7E5E732DAtDf7E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные [пунктом](#P161) 35 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в полном объеме.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляется в полном объеме.

35. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Молчановский район» в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

В Администрацию Молчановского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименования юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках, или сырья для хлебопекарного производства, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных в населенные пункты муниципального образования «Молчановский район», транспортное сообщение с которыми осуществляется посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга», за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. (сумма прописью)

1. Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование участника отбора |  |
| 2 | Сокращенное наименование участника отбора |  |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Юридический адрес участника отбора |  |
| 6 | Место нахождения торговой точки участника отбора (для участников отбора, осуществляющих реализацию социально значимых продовольственных товаров в торговых точках Населенных пунктов) или место нахождения хлебопекарного производства (для участников отбора, осуществляющих производство хлебопекарной продукции в пределах Населенных пунктов) |  |
| 7 | Руководитель участника отбора (наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 8 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 8.1 | расчетный счет |  |
| 8.2 | наименование кредитной организации |  |
| 8.3 | корреспондентский счет |  |
| 8.4 | банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 9 | наименование системы налогообложения |  |

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы.

3. Настоящим подтверждаю (нужное подчеркнуть) осуществление видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (для направлений, предусмотренных подпунктами 1), 4), 5) пункта 4 Порядка) или осуществление видов экономической деятельности, включенных в [группировку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=340775&dst=103565) «10.7 Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (для направлений, предусмотренных подпунктами 2), 3) пункта 4 Порядка).

4. Настоящим подтверждаю достоверность информации и документов, представляемых в Администрацию Молчановского района для получения из бюджета муниципального образования «Молчановский район» субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы.

5. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Администрации Молчановского района, расположенной по адресу: Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Администрации Молчановского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

6. Даю согласие на осуществление Администрацией Молчановского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения мною условий и порядка субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справка-расчет  субсидии из бюджета муниципального образования «Молчановский район» в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой в Населенные пункты социально значимых продовольственных товаров в собственные торговые точки, или готового хлеба собственного производства для реализации в торговых точках Населенных пунктов, или сырья для хлебопекарного производства, расположенного в пределах Населенных пунктов, или отделочных материалов, или кормов для сельскохозяйственных животных для реализации в пределах Населенных пунктов посредством паромной переправы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии)  за период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. | | | | | |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Основной вид деятельности предприятия по [ОКВЭД 2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55783F21AC6DF90C8C708CB6201D42C20A91FA3139802F2EC913E7F69t7f6E) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дополнительный вид деятельности по [ОКВЭД 2](consultantplus://offline/ref=A9C55C51F448DCB08C553DFC8FA2A09DA55783F21AC6DF90C8C708CB6201D42C20A91FA3139802F2EC913E7F69t7f6E) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Вид расходов | Сумма произведенных расходов, рублей | | Процентное соотношение от суммы произведенных расходов, % | Объем компенсации к перечислению, руб.  ([графа 2](#P370) x [графу 3](#P371)) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы в населенные пункты муниципального образования «Молчановский район», транспортное сообщение с которыми осуществляется посредством паромной переправы по навигации «Могочино-Нарга» |  | | 90 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Место печати (при наличии) | | | |

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

[Справка](#P546)

о размере торговой надбавки к ценам одного наименования каждого из отдельных видов социально значимых продовольственных товаров <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид социально значимого продовольственного товара | Единица измерения товара | Наименование товара (торговой марки), на который установлена торговая надбавка 20 процентов | Закупочная цена за единицу товара, рублей | Розничная цена за единицу товара в торговой точке, рублей | Размер торговой надбавки к цене товара, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Говядина (кроме бескостного мяса) | кг |  |  |  |  |
| 2 | Свинина (кроме бескостного мяса) | кг |  |  |  |  |
| 3 | Куры | кг |  |  |  |  |
| 4 | Рыба мороженая неразделанная | кг |  |  |  |  |
| 5 | Масло сливочное | кг |  |  |  |  |
| 6 | Масло подсолнечное | л |  |  |  |  |
| 7 | Молоко питьевое | л |  |  |  |  |
| 8 | Яйца куриные | шт. |  |  |  |  |
| 9 | Сахар-песок | кг |  |  |  |  |
| 10 | Соль поваренная пищевая | кг |  |  |  |  |
| 11 | Чай черный байховый | кг |  |  |  |  |
| 12 | Мука пшеничная | кг |  |  |  |  |
| 13 | Хлеб ржаной, ржано-пшеничный | кг |  |  |  |  |
| 14 | Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки | кг |  |  |  |  |
| 15 | Рис шлифованный | кг |  |  |  |  |
| 16 | Пшено | кг |  |  |  |  |
| 17 | Крупа гречневая-ядрица | кг |  |  |  |  |
| 18 | Вермишель | кг |  |  |  |  |
| 19 | Картофель | кг |  |  |  |  |
| 20 | Капуста белокочанная свежая | кг |  |  |  |  |
| 21 | Лук репчатый | кг |  |  |  |  |
| 22 | Морковь | кг |  |  |  |  |
| 23 | Яблоки | кг |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров указывается информация о товарах, имеющихся в наличии в ассортименте торговой точки (в случае реализации продовольственных товаров) на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

[Справка](#P546)

о размере торговой надбавки к ценам одного наименования каждого из отдельных видов кормов для сельскохозяйственных животных (в случае реализации кормов для сельскохозяйственных животных) или отделочных материалов (в случае реализации отделочных материалов) <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид товара | Единица измерения товара | Наименование товара (торговой марки), на который установлена торговая надбавка 20 процентов | Закупочная цена за единицу товара, рублей | Розничная цена за единицу товара в торговой точке, рублей | Размер торговой надбавки к цене товара, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Минеральные корма | кг |  |  |  |  |
| 2 | Комбинированные корма | кг |  |  |  |  |
| 3 | Отруби кормовые | кг |  |  |  |  |
| 4 | Краска универсальная для наружных и внутренних работ | кг |  |  |  |  |
| 5 | Напольное покрытие (линолеум, ламинат) | кв.м |  |  |  |  |
| 6 | ОСБ-плита | ед. |  |  |  |  |
| 7 | Сайдинг | ед. |  |  |  |  |
| 8 | Железо кровельное | ед. |  |  |  |  |

<\*> Из установленного перечня кормов для сельскохозяйственных животных или отделочных материалов указывается информация о товарах, предлагаемых к реализации в пределах Населенных пунктов, на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

[Справка](#P546)

об отпускной цене одной единицы хлеба (в случае доставки готового хлеба в торговые точки Населенных пунктов или производства хлеба на территории Населенных пунктов) <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид хлеба | Единица измерения товара | Отпускная цена за единицу товара, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Хлеб ржаной, ржано-пшеничный | ед. |  |
| 2 | Хлеб из пшеничной муки | ед. |  |

<\*> Из установленного перечня хлеба указывается информация о хлебе, доставляемом для реализации в торговых точках Населенных пунктов или производимом на территории Населенных пунктов, на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

# Справка

# о фактическом функционировании торговой точки (реализации кормов для сельскохозяйственных животных, отделочных материалов)

# (нужное подчеркнуть)

# в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Молчановского района Томской области

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование органа местного самоуправления сельского поселения Молчановского района Томской области)

# уведомляет о функционировании (реализации кормов для сельскохозяйственных животных, отделочных материалов) на территории

# (нужное подчеркнуть)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование населенного пункта, входящего в состав сельского поселения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

# торговой точки, осуществляющей реализацию социально значимых продовольственных товаров, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (адрес места нахождения торговой точки)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

# Место печати

# «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид товара | Единица измерения товара | Наименование товара (торговой марки), на который установлена торговая надбавка 20 процентов | Закупочная цена за единицу товара, рублей | Розничная цена за единицу товара в торговой точке, рублей | Размер торговой надбавки к цене товара, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Говядина (кроме бескостного мяса) | кг |  |  |  |  |
| 2 | Свинина (кроме бескостного мяса) | кг |  |  |  |  |
| 3 | Куры | кг |  |  |  |  |
| 4 | Рыба мороженая неразделанная | кг |  |  |  |  |
| 5 | Масло сливочное | кг |  |  |  |  |
| 6 | Масло подсолнечное | л |  |  |  |  |
| 7 | Молоко питьевое | л |  |  |  |  |
| 8 | Яйца куриные | шт. |  |  |  |  |
| 9 | Сахар-песок | кг |  |  |  |  |
| 10 | Соль поваренная пищевая | кг |  |  |  |  |
| 11 | Чай черный байховый | кг |  |  |  |  |
| 12 | Мука пшеничная | кг |  |  |  |  |
| 13 | Хлеб ржаной, ржано-пшеничный | кг |  |  |  |  |
| 14 | Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки | кг |  |  |  |  |
| 15 | Рис шлифованный | кг |  |  |  |  |
| 16 | Пшено | кг |  |  |  |  |
| 17 | Крупа гречневая-ядрица | кг |  |  |  |  |
| 18 | Вермишель | кг |  |  |  |  |
| 19 | Картофель | кг |  |  |  |  |
| 20 | Капуста белокочанная свежая | кг |  |  |  |  |
| 21 | Лук репчатый | кг |  |  |  |  |
| 22 | Морковь | кг |  |  |  |  |
| 23 | Яблоки | кг |  |  |  |  |
| 24 | Минеральные корма | кг |  |  |  |  |
| 25 | Комбинированные корма | кг |  |  |  |  |
| 26 | Отруби кормовые | кг |  |  |  |  |
| 27 | Краска универсальная для наружных и внутренних работ | кг |  |  |  |  |
| 28 | Напольное покрытие (линолеум, ламинат) | кв.м |  |  |  |  |
| 29 | ОСБ-плита | ед. |  |  |  |  |
| 30 | Сайдинг | ед. |  |  |  |  |
| 31 | Железо кровельное | ед. |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров, кормов для сельскохозяйственных животных и отделочных материалов указывается информация о товарах, имеющихся в наличии в ассортименте торговой точки (в случае реализации продовольственных товаров) или предлагаемых к реализации в пределах Населенных пунктов (в случае реализации кормов для сельскохозяйственных животных, отделочных материалов), на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид хлеба | Единица измерения товара | Отпускная цена за единицу товара, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Хлеб ржаной, ржано-пшеничный | ед. |  |
| 2 | Хлеб из пшеничной муки | ед. |  |

<\*> Из установленного перечня хлеба указывается информация о хлебе, доставляемом для реализации в торговых точках Населенных пунктов или производимом на территории Населенных пунктов, на отчетную дату.

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

Приложение № 2 к постановлению Администрации Молчановского района

от 21.08.2024 № 600

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Молчановского района

от 30.06.2022 №435

Состав комиссии

по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы

Председатель комиссии:

заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;

Заместитель председателя комиссии:

начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Секретарь комиссии: специалист 1-ой категории по торговле, общественному питанию и социально-трудовым отношениям отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;

Члены комиссии:

1. управляющий делами Администрации Молчановского района;
2. начальник Управления финансов Администрации Молчановского района;
3. главный специалист по развитию малого бизнеса и целевым программам отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района;
4. председатель Общества инвалидов Молчановского района (по согласованию).».

**Постановление Администрации Молчановского района от 22.08.2024 № 603 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 03.04.2018 № 258»**

В связи с организационно – штатными изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 03.04.2018 № 258 «Об утверждении Положения о комиссии по определению мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Молчановкий район» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. приложение к Положению о комиссии по определению мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Молчановский район», утвержденному постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (http://molchanovo.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района по экономической политике.

И.о. Главы Молчановского района Е.В. Щедрова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  Администрации Молчановского района  от 22.08.2024 № 603  «Приложение к постановлению  Администрации Молчановского района  от 03.04.2018 № 258 |

Состав

комиссии по определению мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Молчановский район»

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Молчановского района по экономической политике;

Заместитель председателя комиссии:

Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района Томской области»;

Секретарь комиссии:

Экономист муниципального казенного учреждения «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района Томской области»;

Члены комиссии:

1) Начальник отделения ГИБДД ОМВД России по Молчановскому району УМВД России по Томской области (по согласованию);

2) Глава Молчановского сельского поселения (по согласованию);

3) Глава Суйгинского сельского поселения (по согласованию);

4) Глава Могочинского сельского поселения (по согласованию);

5) Специалист первой категории по градостроительной документации Управления по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Администрации Молчановского района;

6) Глава Тунгусовского сельского поселения (по согласованию);

7) Глава Наргинского сельского поселения (по согласованию);

8) Председатель Думы Молчановского района (по согласованию);

9) Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Молчановского района.».

**Постановление Администрации Молчановского района от 22.08.2024 № 604 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 27.08.2009 № 377»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 27.08.2009 № 377 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Молчановского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1. преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;

1. в Положении, о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Молчановского района, являющемуся приложением к Постановлению (далее – Положение), пункт 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«8. Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, утвержденным Администрацией Томской области.»;

3) приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» ([https://molchanovo.gosuslugi.ru](https://molchanovo.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Молчановского района Е.В. Щедрова

Приложение к постановлению Администрации Молчановского района

от «22» августа 2024 г. № 604

«Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Молчановского района

Перечень

должностей работников, которым устанавливается компенсационная

выплата за работу в сельской местности

1. Управляющий учебным хозяйством.
2. Руководитель структурного подразделения учреждения образования.
3. Главные специалисты (главный инженер и др.).
4. Учитель.
5. Преподаватель.
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед.
7. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).
8. Руководитель физического воспитания.
9. Мастер производственного обучения.
10. Методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего).
11. Концертмейстер.
12. Музыкальный руководитель.
13. Воспитатель (включая старшего).
14. Социальный педагог.
15. Педагог-психолог.
16. Педагог-организатор.
17. Педагог дополнительного образования (включая старшего).
18. Тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего).
19. Старший вожатый.
20. Инструктор по труду.
21. Инструктор по физической культуре.
22. Программист.
23. Лаборант (включая старшего).
24. Библиотекари.
25. Бухгалтер, экономист.
26. Врачи и средний медицинский персонал.
27. Тьютор.
28. Педагог – библиотекарь.
29. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.».

**Постановление Администрации Молчановского района от 22.08.2024 № 605 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 25.05.2010 № 240»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 25.05.2010 № 240 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», финансируемых из бюджета Молчановского района» (далее - постановление) следующее изменение:

приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», финансируемых из бюджета Молчановского района», являющемуся приложением к постановлению, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» ([https://molchanovo.gosuslugi.ru](https://molchanovo.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Молчановского района Е.В. Щедрова

Приложение к постановлению Администрации Молчановского района

от «22» августа 2024 г. № 605

«Приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система». «Молчановский межпоселенческий центр народного творчества и досуга

Перечень

Должностей работников муниципальных учреждений культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», «Молчановский межпоселенческий центр народного творчества и досуга», работающих на селе, по которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении (структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности

* 1. Руководители

Начальники (заведующие) отделов.

Заведующие: сектором, филиалом, службой, объектом досуговой работы, фильмобазой (фильмохранилищем).

Главные: художник, архитектор, дирижер, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф.

Художественный руководитель.

* 1. Специалисты всех категорий

Научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, инструктор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, артист, культорганизатор, организатор экскурсий, распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор (аккомпаниатор-концертмейстер), экономист, бухгалтер, архитектор, ученый секретарь, художник, художник-оформитель, педагог-организатор воспитательной работы с детьми и подростками, руководители: студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, музыкальной части дискотеки; художник-постановщик – заведующий художественной частью, и другие специалисты, предусмотренные Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих.

* 1. Другие работники

Киномеханики.».

**Постановление Администрации Молчановского района от 23.08.2024 № 613 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 19.02.2024 № 105 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

# В соответствии со [статьей 86](garantF1://12012604.863) Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 19.02.2024 № 105 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующее изменение:

* 1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить, что Администрация Молчановского района является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район», указанного в пункте 1 настоящего постановления в размере:

2024 год 11 897 000,00 (Одиннадцать миллионов восемьсот девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек, из них:

областные средства 6 522 600,00 (Шесть миллионов пятьсот двадцать две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

бюджет муниципального образования «Молчановский район» 5 374 400 (Пять миллионов триста семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

2025 год – 0 (Ноль) рублей 00 копеек;

2026 год – 0 (Ноль) рублей 00 копеек.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<https://molchanovo.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

И.о. Главы Молчановского района Е.В. Щедрова

**Постановление Администрации Молчановского района от 27.08.2024 № 615 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 26.06.2024 №479 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры»**

# В соответствии cо статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 26.06.2024 №479 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры» следующие изменения:
   1. в пункте 1:

1.1.1. слова «за счет средств областного бюджета 14 481 300 (Четырнадцать миллионов четыреста восемьдесят одна тысяча триста) рублей 00 копеек» заменить словами «14 390 030 (Четырнадцать миллионов триста девяносто тысяч тридцать) рублей 00 копеек»;

* + 1. слова «за счет средств местного бюджета 3 531 000 (Три миллиона пятьсот тридцать одна тысяча) рублей 00 копейки» заменить словами «3 622 270 (Три миллиона шестьсот двадцать две тысячи двести семьдесят) рублей 00 копеек».

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (https://molchanovo.gosuslugi.ru).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и распространяется на правоотношения возникшие с 09.08.2024.

И.о. Главы Молчановского района Е.В. Щедрова

**Постановление Администрации Молчановского района от 28.08.2024 № 616 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 09.02.2024 №78 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона»**

# В соответствии cо статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Молчановского района от 09.02.2024 №78 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона» следующие изменения:
   1. в пункте 1:

1.1.1.слова «20 326 296 (Двадцать миллионов триста двадцать шесть тысяч двести девяносто шесть) рублей 25 копеек» заменить словами «39 880 524 (Тридцать девять миллионов восемьсот восемьдесят тысяч пятьсот двадцать четыре) рубля 30 копеек»;

1.1.2.слова «за счет средств областного бюджета 17 523 300 (Семнадцать миллионов пятьсот двадцать три тысячи триста) рублей 00 копеек» заменить словами «за счет средств областного бюджета 34 381 000 (Тридцать четыре миллиона триста восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек»

* + 1. слова «за счет средств бюджета сельских поселений 2 802 996 (Два миллиона восемьсот две тысячи девятьсот девяносто шесть) рублей 25 копеек» заменить словами «за счет средств бюджета сельских поселений 5 499 524 (пять миллионов четыреста девяносто девять тысяч пятьсот двадцать четыре) рубля 30 копеек».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<https://molchanovo.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

И.о. Главы Молчановского района Е.В. Щедрова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 01.08.2024 № 565 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Томской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «Молчановский район»** | 2 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 05.08.2024 № 570 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 19.02.2024 № 104 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»** | 6 |
| **Постановление Администарции Молчановского района от 06.08.2024 № 572 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 10.12.2021 № 755 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на территории Молчановского района на 2022 - 2029 годы»** | 7 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 06.08.2024 № 573 «Об утверждении положения о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году»** | 61 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 07.08.2024 № 576 «Об утверждении Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и об определении объектов муниципальной собственности для предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»** | 63 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 08.08.2024 № 581 «О проведении районного детского творческого конкурса рисунков «Мое любимое село», приуроченного к празднованию 100-летия района»** | 68 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 13.08.2024 № 588 «Об утверждении Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Молчановский район» и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Молчановский район» и об определении объектов муниципальной собственности для предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»** | 70 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 13.08.2024 № 589 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района»** | 77 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 13.08.2024 № 590 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» на проведение мероприятий посвященных столетию Молчановского района** | 77 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 14.08.2024 № 591 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры»** | 84 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 15.08.2024 № 595 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 30.12.2021 № 867 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Молчановском районе на 2022 - 2029 годы»** | 85 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 21.08.2024 № 599 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 05.10.2022 № 682 «Об утверждении порядка предоставления субсидии зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за потребленную электроэнергию, вырабатываемую от дизельных электростанций»** | 130 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 21.08.2024 № 600 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 30.06.2022 № 435 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой социально значимых продовольственных товаров в торговые точки и сырья для хлебопекарного производства, отделочных материалов, кормов для сельскохозяйственных животных посредством паромной переправы»** | 141 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 22.08.2024 № 603 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 03.04.2018 № 258»** | 164 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 22.08.2024 № 604 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 27.08.2009 № 377»** | 165 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 22.08.2024 № 605 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 25.05.2010 № 240»** | 167 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 23.08.2024 № 613 «О внесении изменения в постановление Администрации Молчановского района от 19.02.2024 № 105 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»** | 168 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 27.08.2024 № 615 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 26.06.2024 №479 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях модернизации коммунальной инфраструктуры»** | 169 |
| **Постановление Администрации Молчановского района от 28.08.2024 № 616 «О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского района от 09.02.2024 №78 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Молчановский район» на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона»** | 170 |