### Выписка из протокола

### заседания Комиссии Администрации Молчановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

### от «31» марта 2023 года № 1

**Повестка заседания Комиссии:**

1. 1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего, заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по социальной политике (Чибизовой Н.А.), о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. **Комиссия Решила:**
3. 1. Изучив представленные документы, мотивированное заключение Комиссия пришла к выводу, что в настоящее время конфликт интересов не усматривается.
4. 3. С целью недопущения конфликта интересов в дальнейшем были даны рекомендации, назначены ответственные лица за принятие мер по недопущению возникновения конфликта интересов
5. 2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего, управляющего делами Администрации Молчановского района (Паульзен Д.Г.), о выполнении иной оплачиваемой работы.
6. **Комиссия Решила:**
7. 1. Изучив представленные документы, мотивированное заключение Комиссия пришла к выводу, что в настоящее время конфликт интересов не усматривается.
8. 3. С целью недопущения конфликта интересов в дальнейшем были даны рекомендации, назначены ответственные лица за принятие мер по недопущению возникновения конфликта интересов

3. О внесении изменений в план противодействия коррупции в Администрации Молчановского района и муниципальных казенных учреждениях Молчановского района на 2022 – 2023 гг.

1. **Комиссия Решила:**

1. Принять информацию к сведению;

2. Рекомендовать подведомственным учреждениям внести аналогичные изменения в свои локальные нормативные акты.

4. Об организации работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2022 год.

1. **Комиссия Решила:**
2. 1. Принять информацию к сведению.

5. Об изменении состава Комиссии Администрации Молчановского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1. **Комиссия Решила:**
2. 1. Принять информацию к сведению.
3. 2. Ведущему специалисту по кадрам Управления делами подготовить нормативный правовой акт.