Приложение к типовому перечню вопросов для проведения публичных консультаций

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в проекте НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом проекте НПА:

а) менее 5;

б) 5-10;

в) 11-15;

г) 16-20

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ваш вариант)

1. Оцените, каковы будут Ваши информационные издержки[[1]](#footnote-1) в соответствии с положениями рассматриваемого проекта НПА:

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам по каждому информационному требованию в проекте НПА:

I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ваш вариант)

II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных и муниципальных органов (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):

I) измерительные приборы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год;

II) датчики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год;

III) курсы повышения квалификации работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год;

IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

V) расходные материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

VI) найм дополнительного персонала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

VII) заказ/предоставление услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

VIII) иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III) 6-10;

IV) 11-15

V) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ваш вариант)

1. Оцените, каковы будут Ваши содержательные издержки[[2]](#footnote-2) в соответствии с положениями проекта акта, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по проекту НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений проекта акта, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста акта:

I) единовременное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ваш вариант)

II) долгосрочное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований проекта акта (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

I) приобретение оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

II) установка оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

III) обслуживание оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

IV) расходные материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

V) найм дополнительного персонала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

VI) заказ/предоставление услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

VII) иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III 3) 6-10;

IV) 11-15

V) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ваш вариант)

1. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом проекте НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

а) 50-100;

б) 101-150;

в) 151-200;

г) 201-250;

д) 251-300;

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ваш вариант)

1. Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и представление органам публичной власти информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями акта, проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов власти или их уполномоченных представителей. [↑](#footnote-ref-1)
2. Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений акта, проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований. [↑](#footnote-ref-2)