



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

ПРИКАЗ

26.12.2019

№ 39-ОД

с. Молчаново

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Молчановский район», утвержденным Решением Думы Молчановского района от 26.12.2019 № 40

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года:

- приказ Управления финансов Администрации Молчановского района от 19.03.2015 № 6-ОД «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Молчановского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»;

- пункт 1 приказа Управления финансов Администрации Молчановского района от 30.12.2015 № 31-ОД «О внесении изменений и дополнений в отдельные приказы Управления финансов Администрации Молчановского района».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и казначейского исполнения бюджета – главного бухгалтера Эрнест Т.В.

Начальник Управления финансов

Н.В. Онищенко

Татьяна Владимировна Эрнест

8 (38256) 21 8 59

В дело – 1

ОУ и КИБ – 2

Получ. бюдж. ср-в – 4

Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район»
по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Молчановского района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Молчановский район» и устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

1.2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется получателями средств бюджета. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Управление финансов Администрации Молчановского района (далее – Управление финансов) организует исполнение бюджета с использованием Комплексной системы автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – автоматизированная система).

1.3. Учет по кассовым выплатам за счет средств федерального бюджета осуществляется на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в Управлении Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.4. В целях организации основных этапов исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления контроля за расходованием бюджетных средств, учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов Управление финансов в автоматизированной системе открывает и ведет лицевые счета получателей средств бюджета, администраторов источников.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

2.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное и денежное обязательство осуществляется получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

муниципального образования «Молчановский район» утвержденным приказом Управления финансов.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатель средств бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, путем формирования «Заявки на оплату расходов» (далее – Заявка) в автоматизированной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения (форма 0401060) и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств контролируют Заявки подведомственных получателей средств бюджета на неперевышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, наличие в соответствующем реквизите Заявки учетного номера бюджетного обязательства в случае, если соответствующее бюджетное обязательство подлежит учету в автоматизированной системе согласно Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Молчановский район», наличие подтверждающих документов.

3.3. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета формируют в автоматизированной системе Заявки в пределах свободного остатка кассового плана на соответствующий месяц.

3.4. Получатели средств бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Томской области, подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. В целях осуществления Управлением финансов санкционирования оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств прикрепляют в качестве приложения к Заявке созданную посредством сканирования электронную копию указанных в ней документов, служащих основанием осуществляемых кассовых выплат.

4.2. Управление финансов осуществляет проверку Заявок в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, утвержденным приказом Управления финансов.

4.3. Проверке подлежат заявки, прошедшие в автоматизированной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

4.4. Для осуществления контроля Управление финансов вправе запросить у получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования

дефицита бюджета дополнительные документы, подтверждающие денежные обязательства, факт выполненных работ, оказания услуг или поставки товара.

4.5. Управление финансов вправе отказать в исполнении заявки по основаниям, установленным порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

4.6. Заявка принимается к исполнению в случае ее соответствия установленным требованиям. Ведущие специалисты отдела учета и казначейского исполнения бюджета по итогам осуществленной проверки формируют в автоматизированной системе Распоряжение на перечисление средств с текущего счета бюджета, подтверждая санкционирование оплаты денежных получателя средств бюджета.

4.7. Процедуры санкционирования расходов получателей бюджетных средств, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства, осуществляются в порядке, установленном в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, а также с учетом Соглашения об осуществлении УФК по Томской области отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Молчановский район» при кассовом обслуживании исполнения бюджета.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. После окончания процедур санкционирования расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Управление финансов формирует в автоматизированной системе платежные документы для списания денежных средств с единого счета бюджета и не позднее 15-30 часов текущего дня представляет для исполнения указанные платежные документы в Отдел № 10 Управления Федерального казначейства по Томской области.

5.2. Управление финансов отражает в автоматизированной системе расходы на лицевых счетах получателей средств бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета операционным днем, когда произведено списание средств с единого счета бюджета.

5.3. Управление финансов формирует выписки из лицевых счетов получателей средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета с приложением документов, подтверждающих проведенные операции.

5.4. Расходы, осуществляемые наличными денежными средствами, производятся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств получателями средств бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства, осуществляется в порядке, установленном УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации.