



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

ПРИКАЗ

26.12.2019

№ 40-ОД

с. Молчаново

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Молчановский район»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Молчановского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и казначейского исполнения бюджета – главного бухгалтера Эрнест Т.В.

Начальник Управления финансов

Н.В.Онищенко

Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Молчановский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Молчановский район», а также виды документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - Порядок).

2. Учету подлежат бюджетные и денежные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Молчановский район» (далее - бюджетополучатели) в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Молчановского района (далее - документ-основание).

3. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя средств, открытом в установленном порядке в Управлении финансов Администрации Молчановского района.

4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются бюджетополучателями по бюджетным обязательствам, возникшим:

- из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестры контрактов);

- из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор);

- из договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Молчановский район» или договора (соглашения), заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Молчановский район»;

- из соглашения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Молчановский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Молчановского района субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- из соглашения о порядке и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели;

- из нормативного правового акта Администрации Молчановского района, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу;

- из соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Молчановский район» бюджетам сельских поселений межбюджетного трансферта в форме субсидии;

- из исполнительных документов (исполнительного листа, судебного приказа), судебных актов, актов других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Молчановский район»;

- в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным бюджетополучателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами.

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются на основании документов, предусмотренных Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

6. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств Управление финансов осуществляет контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

7. Исполнение бюджетных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, указанных в графе 3 Перечня.

8. Бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам), заключенным на срок, превышающий пределы текущего финансового года, подлежат первоначальному учету бюджетополучателем в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

9. В случае уменьшения бюджетополучателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных

обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетополучатель должен обеспечить:

- согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

- перерегистрацию бюджетных обязательств.

10. При расторжении муниципального контракта (договора) в случаях, установленных действующим законодательством, бюджетополучатель должен обеспечить перерегистрацию бюджетного обязательства на сумму исполнения по соответствующему муниципальному контракту (договору) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении муниципального контракта (договора).

11. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляется в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК – Финансы» (далее – система «АЦК - Финансы») в течение 10 рабочих дней со дня их принятия с присвоением уникального учетного номера бюджетного обязательства. Уникальный учетный номер бюджетного обязательства присваивается системой "АЦК - Финансы" автоматически.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства (за исключением, возникшим из муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с присвоением уникального учетного номера бюджетного обязательства. Уникальный учетный номер бюджетного обязательства присваивается системой «АЦК – Финансы» автоматически.

12. Если в одном муниципальном контракте (договоре) предусматривается наличие бюджетных обязательств по нескольким кодам бюджетной классификации, то такие бюджетные обязательства учитываются отдельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств отдельно по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджета.

13. По окончании финансового года принятые на учет и не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства подлежат перерегистрации в пределах остатка неисполненных бюджетных обязательств в рамках лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

14. Если коды бюджетной классификации расходов бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году не применяются, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, применяемым в текущем финансовом году.

15. При реорганизации или ликвидации бюджетополучателя неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем средств бюджета в соответствии с действующим законодательством.

16. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в

поставленное на учет денежное обязательство осуществляются бюджетополучателем на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

17. Учет денежных обязательств, указанных в пунктах 1, 2 графы 2 Перечня, осуществляется в системе "АЦК - Финансы". Уникальный учетный номер присваивается системой "АЦК - Финансы" автоматически.

18. Бюджетные обязательства, возникшие в соответствии с документами, предусмотренными пунктом 7 графы 2 Перечня, подлежат учету в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке бюджетополучателем - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является документ, подтверждающий исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документ об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов.

Приложение 1 к Порядку исполнения бюджета муниципального образования «Молчановский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Молчановский район», утвержденному приказом Управления финансов от 26.12.2019 № 40-ОД

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования «Молчановский район», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета

пп	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета по бюджетному обязательству, возникшему на основании муниципального контракта (договора)</p>
2	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p>

	<p>подлежат включению в реестры контрактов</p>	<p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 03301212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта (договора)</p>
3	<p>Соглашение о порядке предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</p>	<p>Соглашение о порядке предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</p>
4	<p>Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели</p>	<p>Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели</p> <p>Заявка на перечисление субсидии учреждению по форме, установленной соглашением</p>
5	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области</p>	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;

	законодательством Российской Федерации, Томской области	<p>- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>- заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной договором (соглашением)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
6	Нормативный правовой акт Администрации Молчановского района, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта Администрации Молчановского района о предоставлении субсидии юридическому лицу
7	Исполнительные документы (исполнительный лист, судебный приказ), судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета	<p>Исполнительный документ</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа, судебного акта, акта других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов</p>
8	Документ, не определенный пунктами 3 - 6 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - нормативный правовой акт Администрации Молчановского района, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов;	<p>Авансовый отчет</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p>

<p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета</p>	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)
	Чек
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета	