



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025

№ 310

с. Молчаново

О порядке назначения на должность руководителей муниципальных учреждений
Молчановского района

В соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86а «О порядке назначения на должность руководителей областных государственных учреждений» в целях урегулирования порядка назначения руководителей муниципальных учреждений Молчановского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что назначение на должность руководителей муниципальных учреждений Молчановского района осуществляется на конкурсной основе за исключением случаев, установленных абзацем 6 пункта 18, пунктом 18-1 Положения о порядке назначения на должность руководителей муниципальных учреждений Молчановского района.

2. Обеспечить заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений Молчановского района сроком до 5 (пяти) лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18-1 Положения о порядке назначения на должность руководителей муниципальных учреждений Молчановского района.

3. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Молчановского района и конкурса в отраслевой резерв, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Установить, что нормы настоящего постановления распространяются на процедуру назначения на должность руководителей муниципальных учреждений Молчановского района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования Администрация Молчановского района Томской области.

Установить, что нормы настоящего постановления и утвержденного им Положения не распространяются на процедуру назначения на должности руководителей образовательных учреждений.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте Молчановского муниципального района Томской области (<https://molchanovo.gosuslugi.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Молчановского района – Управляющего делами Администрации Молчановского района.

Глава Молчановского района

Ю.Ю. Сальков

Марина Викторовна Демакова
(838256) 23223

В дело – 1;
В кадры – 1.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Молчановского района
от 30.04.2025 № 310

**Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя
муниципального учреждения Молчановского района
и конкурса в отраслевой резерв**

1. Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Молчановского района и конкурса в отраслевой резерв (далее – Положение) определяет порядок проведения, условия участия и критерии определения победителя конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Молчановского района (отраслевой резерв) (далее - Конкурс).

2. Конкурс является открытым по составу участников.

3. Целью Конкурса является отбор кандидата на должность руководителя муниципального учреждения Молчановского района.

4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

равные условия для всех его участников;

единство требований, предъявляемых к участникам Конкурса;

объективность оценки представленных претендентом сведений.

5. Для проведения Конкурса Исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования Администрация Молчановского района Томской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального(-ых) учреждения(-ий) (далее - Учредитель):

1) создает комиссию по проведению Конкурса (далее - Комиссия), устанавливает сроки и порядок ее работы;

2) публикует в сети Интернет подготовленное Комиссией информационное сообщение о проведении Конкурса, содержащее сведения, указанные в пункте 13 настоящего Положения;

3) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

4) проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;

5) передает в Комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

6) обеспечивает организацию и проведение Конкурса.

6. К участию в Конкурсе допускаются физические лица, соответствующие квалификационным требованиям или характеристикам, предъявляемым к указанной должности (в соответствующей отрасли). Требования к должности утверждаются учредителем на основании Устава.

II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Секретарем Комиссии назначается представитель Учредителя без права голоса.

9. Состав Комиссии утверждается правовым актом Учредителя.

10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии с правом голоса.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против».

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной в нем даты проведения Конкурса.

Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте Администрации Молчановского района и сайте Учредителя в сети Интернет.

13. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

1) наименование и сведения о месте нахождения муниципального учреждения (не требуется при проведении Конкурса в отраслевой резерв);

2) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя(-ей) муниципального(-ых) учреждения(-ий);

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок;

4) адрес места приема заявок;

5) перечень документов, прилагаемых к заявке;

6) дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса;

7) номер телефона и адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с

иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

8) порядок определения победителя Конкурса;

9) способ уведомления участников Конкурса о его итогах;

10) основные условия трудового договора с руководителем муниципального учреждения Молчановского района.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сферах, указанных в статьях 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в информационном сообщении должно быть указано о необходимости предоставления Учредителю лицом, в отношении которого конкурсной комиссией будет принято решение о признании его победителем Конкурса или о включении в отраслевой резерв, справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, в семидневный срок со дня принятия указанного решения.

14. Для участия в Конкурсе претенденты представляют Учредителю заявку на участие в Конкурсе, к которой прилагаются следующие документы:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с фотографией;

2) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и копии документов об образовании государственного образца.

Помимо указанных в настоящем пункте документов, претенденты могут представить рекомендательные письма.

15. Комиссия не принимает к рассмотрению заявку с прилагаемыми к ней документами, если она поступила после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса, представлена без необходимых документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, или оформление указанных документов не соответствует действующему законодательству.

16. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Положением.

17. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Комиссией рассматриваются представленные документы претендентов.

Второй этап проводится в форме собеседования. Комиссия оценивает личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство муниципальным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, взгляд на развитие муниципального учреждения (при проведении Конкурса в отраслевой резерв - программа деятельности по соответствующему отраслевому направлению) в перспективе до 3-х лет.

18. Победителем Конкурса признается участник, который, по мнению Комиссии наиболее точно и полно соответствует критериям оценки, указанным в пункте 17 настоящего Положения, и успешно прошел второй этап Конкурса.

В случае если по итогам проведенной оценки претендентов, по мнению Комиссии, не подтвердились личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство муниципальным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, отсутствуют предложения претендентов по программе деятельности муниципального учреждения (при проведении Конкурса в отраслевой резерв - программе деятельности по соответствующему отраслевому направлению), Комиссией принимается решение о том, что победитель Конкурса не выявлен.

В случае если, по мнению Комиссии, более одного участника Конкурса представили предложения по программе деятельности муниципального учреждения, соответствующие критериям оценки, указанным в пункте 17 настоящего Положения, продемонстрировали необходимые личные и деловые качества, способность осуществлять руководство муниципальным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, Комиссией принимаются следующие решения:

- 1) о признании победителем одного из вышеуказанных участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) о включении вышеуказанных участников конкурса, не признанных победителем, в отраслевой резерв.

В случае, если в Конкурсе принял участие один претендент и он соответствует критериям оценки, указанным в пункте 17 настоящего Положения, продемонстрировал необходимые личные и деловые качества, способность осуществлять руководство муниципальным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, Комиссией принимается решение о том, что победитель Конкурса выявлен.

Лица, включенные в отраслевой резерв, назначаются на вакантную должность руководителя муниципального учреждения правовым актом Учредителя без проведения дополнительного отбора на конкурсной основе.

Порядок и форма ведения отраслевого резерва определяются Учредителем. Срок нахождения кандидата в отраслевом резерве не может превышать трех лет.

18-1. На срок подготовки и проведения Конкурса, предусмотренного

настоящим Положением, на должность руководителя муниципального учреждения правовым актом Учредителя, может назначаться физическое лицо при условии его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя данного муниципального учреждения.

В указанном случае Учредителем обеспечивается заключение трудового договора с руководителем муниципального учреждения на срок не более шести месяцев.

18-2. В случае возникновения вакантной должности руководителя муниципального учреждения Учредитель назначает в течение 90 календарных дней со дня возникновения вакантной должности руководителя муниципального учреждения.

До назначения на должность руководителя муниципального учреждения в порядке, предусмотренном пп. 18, 18-1 настоящего Положения, функции руководителя муниципального учреждения возлагаются на заместителя руководителя либо иное лицо в соответствии с уставом муниципального учреждения.

19. По итогам проведения Конкурса Учредитель принимает правовой акт о назначении победителя Конкурса на должность руководителя муниципального учреждения.

В случае осуществления муниципальным учреждением деятельности в сферах, указанных в статьях 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, правовой акт Учредителя о назначении на должность руководителя муниципального учреждения принимается Учредителем при условии предоставления победителем Конкурса указанной в абзаце двенадцатом пункта 13 настоящего Положения справки.